

# Brussels Hoofdstedelijk Gewest Gemeente Watermaal-Bosvoorde



Vogels bedenken door de kinderatelier van de Academie voor Schone Kunsten voor de expositie "L'art à l'air"

## Jaarverslag 2016-2017

aan  
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,  
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen:

31 augustus 2016 en 1ste september 2017 voor te stellen.

Het rapport bevat 4 grote delen :

1. Algemene informatie
2. Voorstelling van de gemeentelijke organen
3. Gemeentepersoneel (algemeen organogram en organogram van de diensten)
4. Activiteiten van de gemeente (met functionele verdeling)

Goede lezing !

Watermaal-Bosvoorde, 24 November 2017

Namens het College :

De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



Olivier DELEUZE

#### Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE »

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

Functionele begrotingsclassificatie	Activiteit / gemeentelijke dienst
4.1. Algemene diensten	Secretariaat - Briefwisseling - Drukkerij Financien Belastingen Juridische HR Vorming Informatie-Participatie Agenda 21 Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking DOAGM
4.3. Grondgebied en wegennet	Openbare werken Openbare netheid
4.4. Vrije beroepen, economische leven, Europeese Relaties	Vrije beroepen, handel, economische leven Verbroederings en tourisme
4.5. Onderwijs	Onderwijs
4.6. Cultuur en ontspanningen	Cultuur Hoofd-Bibliotheek van de gemeenten gelegen in het zuid-oosten van Brussel Bibliotheeken en ludotheken POB Rozenberg Sport Jeugd
4.7. Sociale aktie	Sociale leven Kinderkribben
4.8. Stedenbouw, mobiliteit, patrimonium, leefmilieu en hygiëne	Stedenbouw - Patrimonium Mobiliteit Hygiëne Leefmilieu Energie
4.9 Grondbedrijf	Grondbedrijf

## INHOUDSOPGAVE

### 1. ALGEMEEN INFORMATIES..... 12

PRESENTATIE .....	13
ENKELE CIJFERS .....	13
GEMEENTELIJKE DIENSTEN.....	14
GEGEVENS.....	14
OPENINGSUUREN VAN DE DIENSTEN VOOR HET PUBLIEK.....	15
BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN .....	16
POLITIE .....	17
O.C.M.W. ....	17
ANDERE NUTTIGE TELEFOONNUMMERS .....	18

### CARTOGRAFIE..... 19

### 2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN ..... 25

HET SCHEPENCOLLEGE .....	26
BEVOEGHEDEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE (31.08.2016).....	26
DE GEMEENTERAAD.....	27
SAMENSTELLING OP 31.08.2017 .....	27
COMMISSIES VAN DE GEMEENTERAAD .....	28
DELEGATIES .....	31
GEMEENTELIJKE VZW'S - SAMENSTELLING OP 31.08.2017.....	31

### 3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA..... 36

### 4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE ..... 44

#### 4.1. ALGEMENE DIENSTEN..... 45

#### SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ ..... 46

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	46
ONTHAAL - BRIEFWISSELING .....	46
BRIEFWISSELING .....	46
JAARVERSLAG .....	46
DIRECTIECOMITÉ.....	46
EXTRANET.....	46
ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD EN VAN HET SCHEPENCOLLEGE .....	47
AKTEN DIE AAN HET VOOGDIJSCHAP WORDEN VOORGELEGD .....	47
GEMEENTELIJKE AANPLAKKING EN PLAATSING OP DE WEBSITE VAN DE GEMEENTE .....	47
ONDERSCHIEDINGEN .....	47
GEMEENTELIJKE DRUKKERIJ.....	47
MANDATENLIJSTEN EN VERMOGENSAANGIFTE.....	48
NOODPLAN .....	48
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR 2016-2017.....	49

<b>ADMINISTRATIEVE BOETES .....</b>	<b>50</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....</b>	<b>50</b>
<b>NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR: .....</b>	<b>51</b>
<b>FINANCIEN-ONTVANGERIJ .....</b>	<b>54</b>
GEMEENTEBESTUUR .....	54
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN (O.C.M.W.).....	55
BELASTINGEN .....	57
<b>JURIDISCH .....</b>	<b>62</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....</b>	<b>62</b>
BEHEER VAN DE PROCESSEN.....	62
<b>HUMAN RESOURCES - H.R.....</b>	<b>63</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	63
DE PERSONEELSFORMATIE. SITUATIE OP 01.09.2016.....	63
VERDELING PER NIVEAU, GESLACHT EN WOONPLAATS.....	67
DEELTIJDWERK .....	69
LOOPBAANONDERBREKINGEN.....	69
DEELTIJDWERK OP VRIJWILLIGE BASIS .....	69
PERSONEEL BUITEN DE PERSONEELSFORMATIE.....	69
VZW « Vivre chez soi » .....	69
BIBLIOTHEKEN-LUDOTHEKEN .....	69
DIENST ONDERWIJS.....	69
STUDENTEN .....	70
ROSETTAPLAN .....	70
OMKADERINGSDIENST ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAATREGELEN (ODAGM) .....	70
SUBSIDIES.....	70
GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN .....	70
DE FRANSTALIGE GEMEENSCHAP .....	71
BIM.....	71
MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN .....	71
ONE .....	71
SOCIAAL MARIBEL .....	71
GEWESTELIJKE SUBSIDIES TER HOOGTE VAN 1 %.....	71
GEWESTELIJKE SUBSIDIES TER HOOGTE VAN 2% VOOR DE NIVEAUS E EN D .....	71
GEWESTELIJKE SUBSIDIES TER HOOGTE VAN 2% VOOR DE NIVEAUS C.....	71
LOKAAL ACTIEPLAN VOOR ENERGIEBEHEER.....	72
SUBSIDIE VOOR PROFESSIONELE INTEGRATIE VAN JONGEREN UIT HET ALTERNEREND ONDERWIJS.....	72
EPB.....	72
GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	72
ENKELE CIJFERS .....	72
RESULTATEN VAN DE DOELSTELLINGEN VAN VORIG JAAR EN NIEUWE DOELSTELLINGEN .....	73

**OPLEIDING.....74**

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....74  
COLLECTIEVE OPLEIDINGEN.....74

**INFORMATIE PARTICIPATIE .....75**

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....75  
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....76  
A. INFORMATIEVERGADERINGEN.....76  
B. WEBSITE WWW.WATERMAEL-BOITSFORT.BE .....76  
C. FACEBOOK-PAGINA « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) » .....77  
D. DE GEMEENTEKRAANT « 1170 » .....77  
E. DE NEWSLETTER.....78  
F. GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VAN SENIOREN.....78

**INFORMATICA.....79**

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....79  
REALISATIES 2016 - 2017.....79  
NUMERIEKE SCHOLEN .....79  
OPENBARE NUMERIEKE RUIMTE.....79  
ALGEMENE INFRASTRUCTUUR .....80  
TAX ON WEB.....80  
VERMINDERING VAN DE WIFI-IMPACT OP JONGE KINDEREN .....80  
NUMERIEKE COMMUNICATIE .....80  
SUBSIDIES .....80  
DAGELIJKSE TAKEN .....80  
SPECIFIEKE EN GERICHTE OPDRACHTEN.....81  
INFORMATICAPARK.....81  
WERKTEKENING VAN EEN WERKPLAATS.....81  
BEHEER SERVERS .....81  
BEHEER PRINTERS .....83  
VOORRAAD .....83  
FIREWALL .....83  
VERSCHILLENDE UITRUSTINGEN .....83

**4.2. ALGEMEEN BESTUUR .....84**

**BURGERLIJKE STAND .....85**

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....85  
I REGISTER VAN GEBOORTEAKTEN.....85  
II REGISTER VAN DE NATIONALITEITSAKTEN .....86  
III REGISTER VAN DE HUWELIJKSVERKLARINGEN .....90  
IV REGISTER VAN DE HUWELIJKSAKTEN .....91  
V REGISTER VAN DE ECHTSCHIEDINGSAKTEN .....91  
VI REGISTER VAN DE OVERLIJDENSAKTEN .....93

NIEUWIGHEID - GEBEURTENIS VAN HET JAAR.....	95
<b><u>BEVOLKING.....</u></b>	<b>96</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	96
MIGRATIEVERSCHUIVINGEN .....	96
AANTAL GEZINNEN INGESCHREVEN TE WATERMAAL-BOSVOORDE .....	98
(OP 1 JANUARI 2017, MET INBEGRIJ VAN HET WACHTREGISTER) .....	98
BUITENLANDERS .....	99
RIJBEWIJZEN .....	100
2016-2017 .....	100
PASPOORTEN .....	100
GEMEENTELIJK STRAFREGISTER .....	100
WETTELIJKE SAMENWONING .....	100
LAATSTE WILSBESCHIKKING INZAKE DE WIJZE VAN TERAARDEBESTELLING EN/OF UITVAARTPLECHTIGHEID..	101
VERKLARING VAN WEGNAME VAN ORGANEN EN VAN WEEFSELS .....	101
WILSVERKLARINGEN INZAKE EUTHANASIE .....	102
HONDERDJARIGEN .....	102
GETUIGSCHRIFTEN.....	102
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	103
<b><u>D.O.A.G.M. ....</u></b>	<b>104</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	104
DE AUTONOME WERKSTRAF .....	105
SUBSIDES .....	109
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	109
<b><u>4.3. GRONDGEBIED &amp; WEGENNET.....</u></b>	<b>111</b>
<b><u>OPENBARE WERKEN .....</u></b>	<b>112</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	112
1. BEHEER VAN DE OPENBARE PLAATSEN.....	112
2. BEHEER VAN HET GEMEENTE PATRIMONIUM .....	114
3. ONTWIKKELING VAN SOFTWARE .....	114
4. ANDERE .....	114
5. OVERHEIDSOPDRACHTEN .....	115
<b><u>ENERGIE.....</u></b>	<b>117</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	117
NIEUWIGHEDEN/VERWEZENLIJINGEN (AUGUSTUS 2016 - AUGUSTUS 2017) .....	118

<b>4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES .....</b>	<b>120</b>
<b><u>ECONOMISCHE LEVEN .....</u></b>	<b><u>121</u></b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	121
SUBSIDIES .....	122
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	122
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN .....	122
ANDERE EVENEMENTEN ONDERSTEUND DOOR DE GEMEENTE EN/OF DE VERENIGING TER HANDELSBEVORDERING :	123
<b><u>EUROPESE RELATIES.....</u></b>	<b><u>124</u></b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	124
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	124
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN .....	124
<b><u>4.5. ONDERWIJS.....</u></b>	<b><u>125</u></b>
<b><u>ONDERWIJS.....</u></b>	<b><u>126</u></b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	126
NIEUWIGHEDEN EN GEBEURTENISSEN VAN 2016-2017 .....	126
KLEUTER- EN LAGER ONDERWIJS .....	127
1. SPORT OP SCHOOL .....	130
2. ONTHEEMDING KLASSEN.....	131
3. AANLEREN VAN HET NEDERLANDS .....	132
4. VERKEERSVEILIGHEID .....	132
5. SCHOOLMAALTIJDEN .....	132
6. VERVOER .....	133
7. AVONDSTUDIE .....	133
8. SOCIALE VOORDELEN.....	133
BEZETTING VAN DE SCHOOLLOKALEN .....	133
BUITENSCHOOLSE OPVANG .....	133
ACADEMIËN .....	137
1. ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS .....	137
2. ACADEMIE VOOR SCHONE KUNSTEN.....	139
<b><u>4.6. CULTUUR &amp; ONTSPANNINGEN .....</u></b>	<b><u>141</u></b>



**CULTUUR ..... 142**

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST ..... 142  
WERKEN - AANKOPEN ..... 142  
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR ..... 142  
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN: ..... 142  
NEDERLANDSTALIG CULTUURBELEIDSPAN : ..... 144  
ANDERE: ..... 145  
SUBSIDIES ..... 146

**CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE ..... 147**

ACTIVITEITENRAPPORT 2016-2017 ..... 147  
DAGELIJKSE BEHEER ..... 147  
PUNCTUELE ACTIES ..... 148  
DIVERSE ..... 150

**BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN ..... 151**

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST (CF BESLUIT VAN 2011) ..... 151  
VERDERZETTING VAN DE TEAM-BUILDING ..... 151  
PARTNERS ..... 151  
COMMUNICATIE ..... 152  
ENKELE WERVEN 16-17 ..... 152  
ANIMATIES EN PROJECTEN ..... 152  
NIEUWE ANIMATIES ..... 153  
ENKELE TOONAANGEVENDE EVENEMENTEN VOOR HET JAAR ..... 153  
• LOPENDE VERHALEN, MET MURIEL VERHOEVEN EN HAAR SAXOFONIST ..... 153  
• DE BIBLIO- EN LUDOTHEKEN NAMEN VOLGENDE ANIMATIES TEN LASTE ..... 153  
• SPEELSE EN SENSORIELE WANDELING, MET DE KUNSTENAAR PASCALINE WOLLAST EN DE LUDOTHEKEN . 153  
LEZERS, UITLENINGEN, COLLECTIE ..... 155  
DIENSTEN ..... 155  
ANDERE ..... 156

**BIBLIOTHEEK ROZENBERG ..... 157**

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST ..... 157  
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR ..... 158  
ACTIVITEITEN ..... 158  
COLLECTIE ..... 160

**INTERNATIONALE SOLIDARITEIT ..... 162**

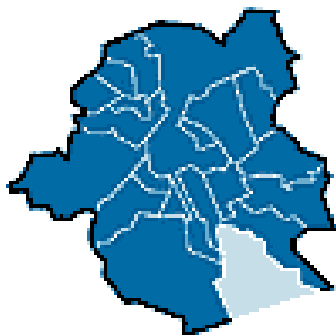
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST ..... 162  
DIVERSE ACTIES EN INITIATIEVEN KWAMEN TIJDENS HET JAAR 2016-2017 TOT STAND: ..... 162  
PARTNERIAAT MET LIMETE (KINSHASA) ..... 162  
CONSUMPTIE VAN FAIR TRADE PRODUCTEN ..... 163  
STEUN AAN TIBET ..... 164

<b>SPORT .....</b>	<b>165</b>
A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	165
B. BETOELAGING .....	165
C. NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	166
D. DIVERSEREN .....	166
<b>JEUGD .....</b>	<b>168</b>
A. ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	168
B. BETOELAGING .....	168
C. GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	168
<b>4.7. SOCIALE ACTIE.....</b>	<b>171</b>
<b>SOCIAAL LEVEN.....</b>	<b>172</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	172
1. VROEGSTE KINDERJAREN .....	172
2. SOCIAAL LEVEN .....	177
<b>4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE &amp; MOBILITEIT.....</b>	<b>186</b>
<b>STEDENBOUW.....</b>	<b>187</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	187
1. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNINGEN .....	187
2. STEDENBOUWKUNDIGE VRAGEN .....	189
3. PLANNING.....	189
4. VARIA .....	190
5. NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR .....	190
<b>LEEFMILIEU.....</b>	<b>191</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	191
1. MILIEUVERGUNNINGEN .....	191
2. KLACHTEN INZAKE MILIEU .....	192
3. DIVERSE MILIEUACTIES.....	193
4. VARIA.....	193
5. NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR .....	194
<b>GEZONDHEID .....</b>	<b>195</b>
ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....	195
NIEUWIGHEDEN - GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	195
MANIFESTATIES, CEREMONIEËN, FESTIVITEITEN EN ANDERE GEBEURTENISSEN .....	195

<b>HYGIËNE .....</b>	<b>197</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGHEDEN VAN DE DIENST .....</b>	<b>197</b>
1. CONTROLES.....	197
2. VARIA.....	197
<b>IDPBW .....</b>	<b>198</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....</b>	<b>198</b>
VASTE OPDRACHTEN.....	199
BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN VAN HET JAAR.....	200
<b>MOBILITEIT .....</b>	<b>201</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....</b>	<b>201</b>
1. DIVERSE MOBILITEITSACTIES.....	201
2. VARIA .....	202
3. NIEUWIGHEDEN - EVENEMENTEN VAN HET JAAR .....	202
<b>4.9. GRONDBEDRIJF .....</b>	<b>203</b>
<b>GRONDBEDRIJF .....</b>	<b>204</b>
<b>ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST .....</b>	<b>204</b>
1. LOCATIEF BEHEER.....	204
2. BEHEER VAN HET PATRIMONIUM.....	205
3. FINANCIËEL BEHEER .....	206
4. GEMEENTEMOESTUINEN .....	206
5. DRINGENDE HUISVESTING EN ONTVANGST VAN DE MIGRANTEN .....	206
6. INTERNE ORGANISATIE VAN DE DIENST .....	206
7. SUBSIDIES.....	206
8. PLAN GEMEENTEHUISVESTING .....	207
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>208</b>
<b>ACTIEPLAN DUURZAME ENERGIE - WATERMAAL-BOSVOORDE .....</b>	<b>209</b>

# 1. ALGEMEEN INFORMATIES

## Presentatie



De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein 1 te 1170 BRUSSEL  
Tel. : 02/674.74.11  
Fax : 02/672.52.19  
Internet site : [www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be)

## Enkele cijfers

### Bevolking op 31 augustus 2017

BELGEN : 19.949  
Vreemdelingen : 4.945  
Totaal bevolking : 24.894

### Opervlakte van de gemeente

Gebouwd opervlakte : 3,13 km<sup>2</sup>  
Niet-gebouwd opervlakte : 9,8 km<sup>2</sup>  
Totaal opervlakte : 12,93 km<sup>2</sup>

### Wegen

Gewestelijke wegen : 8 km  
Gemeentelijke wegen : 78 km

### Gemeentelijke scholen - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2017

Kleuteronderwijs : 599  
Lageronderwijs : 1395

### Artistiek onderwijs - aantal leerlingen ingeschreven op 31 januari 2017

Academie voor Schone Kunsten : 689  
Muziekacademie : 1215

## Gemeentelijke diensten

### Gegevens

Begraafplaats	02.672.28.04 - Buksboomstraat, 57 - 1170 Brussel
Belastingen	02.674.74.47 - financien1170@wb.irisnet.be
Bevolking	02.674.74.22 - bevolking1170@wb.irisnet.be
Burgerlijke stand	02.674.74.18 - burgerlijke.stand@wb.irisnet.be
Cultuur	02.674.74.63 - cultuur1170@wb.irisnet.be
DOAGM	02.674.75.24 - semja@wb.irisnet.be
Financiën	02.674.74.45 - financien1170@wb.irisnet.be
Gemeentelijke stortplaats	02.673.45.23 - Lambert Vanderveldestraat 31 - 1170 Brussel
Grondbedrijf	02.674.74.42 - grondbedrijf1170@wb.irisnet.be
Handel	02.674.74.26 - handel1170@wb.irisnet.be
Informatica	02.674.74.29 - informatica1170@wb.irisnet.be
Informatie-Participatie	02.674.75.16 - informatie1170@wb.irisnet.be
Jeugd	02.674.75.22 - jeugd1170@wb.irisnet.be
Juridisch	02.674.75.04 - juridisch1170@wb.irisnet.be
Leefmilieu	02.674.74.34 - leefmilieu1170@wb.irisnet.be
Onderwijs	02.674.74.62 - onderwijs1170@wb.irisnet.be
Ontvangerij	02.674.74.49 - ontvangerij1170@wb.irisnet.be
Openbare netheid - Energie	02.674.74.37 - werken1170@wb.irisnet.be
Openbare werken	02.674.74.37 - werken1170@wb.irisnet.be
Personeel	02.674.74.56 - personeel1170@wb.irisnet.be
Preventie en Mediatie	02.675.71.30 - mediation1170@wb.irisnet.be
Secretariaat	02.674.75.81 - secretariaat1170@wb.irisnet.be
Sociaal leven	02.676.16.26 - sociaal.leven1170@wb.irisnet.be
Sport	02.674.74.63 - sport1170@wb.irisnet.be
Stedenbouw	02.674.74.32 - stedenbouw1170@wb.irisnet.be
Verbroederings	02.660.34.71 - verbroederings1170@wb.irisnet.be

## Openingsuuren van de diensten voor het publiek

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
<b>Bevolking*</b>	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	8u-19u	8u-12u	10u-12u
<b>Burgerlijke Stand*</b>	8u-12u	8u-12u	8u-12u 14u-17u	7u-19u	8u-12u	Gesloten
<b>Stedenbouw ***</b>	9u-11u30 17u30-20u**	9u-11u30	9u00-11u30	9u00-11u30**	9u00-11u30**	Gesloten
<b>Financiën**</b>	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	8u30-11u45 13u30-16u45	Gesloten
<b>Sociaal Leven****</b>	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	8u-12u 10u30-17u00	Gesloten
<b>Andere</b>	Op afspraak					Gesloten
<b>Gemeent. Stortplaats</b>  Waverse- steenweg 1860  1160 Brussel	14u-19u45	9u-19u45	9u-19u45	9u-15u45	9u-15u45	Zaterdag 9u-15u45  Zondag 14u30-19u45

\* Behave zomerurrooster in juli en augustus : maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag : 8u-12u - donderdag 7u-13u.

\*\* Behave zomeruurooster : 7u15 - 12u45

\*\*\*Balie voor openbaar onderzoek voor de technische informatie ze zijn alleen de dinsdag gegeven.

\*\*\*\*Op afspraak.

## Bibliotheken en ludotheken

Beheer van de Bibliotheken  
Drie Lindenstraat 32 - 1170 Brussel  
tel : 02.660.07.94

Plaats		Openingsuuren
« Espace Delvaux » Gratèsstraat 3 1170 Brussel	Volwassen sectie 3de verdieping 02.663.85.61	dinsdag van 13u tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
	Jeugdsectie en ludotheek 1 <sup>ste</sup> et 2 <sup>de</sup> verdieping 02.663.85.63 (jeugd) 02.663.85.62 (ludotheek)	dinsdag van 13u30 tot 18u30 woensdag van 9u tot 20u Donderdag van 13u30 tot 18u30 vrijdag van 13u30 tot 18u30 zaterdag van 10u tot 16u
	Ludotheek 2 <sup>de</sup> verdieping 02 663 85 62	woensdag van 14u tot 18u vrijdag van 15u30 à 18u zaterdag van 10u30 à 12u30
Bibliotheek van « Boitsfort- Centre » Drielandenstraat 32 1170 Brussel	Volwassen sectie 02.672.95.61	maandag van 15u30 tot 18u woensdag van 14u tot 18u  vrijdag van 11u30 tot 13u30 zaterdag van 10u30 tot 12u30
Ludotheek en jeugdbibliotheek Hondenberg 1 1170 Brussel	Jeugd sectie en ludotheek 02.673.69.80	Maandag Van 15u30 Tot 18u (Geen ludotheek) Woensdag Van 14u tot 18u Zaterdag Van 10u30 tot 12u30
POB Rozenberg Thomsonlaan 3 1170 Brussel	02.675.33.79	Maandag van 12u30 tot 14u30 Woensdag van 15u tot 17u Donderdag van 18u tot 20u Vrijdag van 17u tot 19u Zaterdag van 10u tot 12u



## Politie

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef : HPC Deraemaeker  
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde : Laurence Gauthey

Adres : Tritomasstraat 7 - 1170 Brussel  
Tel : 02/563.96.39  
Fax : 02/660.66.85

Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:

Mevrouw Sandra FERRETTI  
Mijnheer Philippe DESPREZ  
Mevrouw Cécile VAN HECKE  
Mijnheer Hugo PERILLEUX-SANCHEZ

## O.C.M.W.

Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde

Adres : Ottervangerstraat 69 - BRUSSEL  
Tel. : 02.663.08.00  
Fax : 02.663.08.19

### Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2016)

Voorziter: David LEISTERH (MR) : Middelburgstraat 79 bus 1

COBBAERT André (GmH), Klokjeslaan 14A

COLSON Michel (DéFI), Winterkoninkjestraat 10

JANS Stéphane (ECOLO), Gemeentelijke Godshuisstraat 52

KEMPENEERS Jeannine (GmH), Hazerlaarslaan 6

LALOUX Claire (ECOLO), Everzwijntjesstraat 3

LEJEUNE Charles (ECOLO) Gemeenterlijke Godshuisstraat 80

MATHISEN Marc (DéFI), Gemeentelijke Godshuisstraat 141

MOUREAUX Jean (PS), Drie Lindenstraat 19

VAN STEENSEL Laurent (DéFI), Ooienstraat 105

VERCAUTEREN Jean-Marie (DéFI), Louis Ernottestraat 56

## Andere nuttige telefoonnummers

### Kinderdagverblijf en vroegste kinderjaren

Kinderdagverblijf « Gilson », Terhulpesteenweg 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets », Winterkoninkjestraat 7-15	02/673.47.89
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden, Drielindenstraat 125	02/672.39.22
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets, Winterkoninkjestraat 15	02/675.10.44

### Kleuteronderwijs

Les Aigrettes, Zilverreigersstraat 6	02/673.10.70
Le Colibri, Kolibrieplein 1	02/673.10.44
Les Naïades, Najadenlaan 21a	02/673.10.45
La Roseraie, Bosrechterstraat 8	02/675.00.62
Les Coccinelles, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Nos Petits, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38
Les Mésanges, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10

### Lageronderwijs

La Sapinière, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10
Les Cèdres, Bosrechterstraat 8	02/672.18.33
La Futaie, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Le Karrenberg, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38

### Buitenschoolse onthaal, Ministerstraat 3-5

02/674.41.20

### Artistiek onderwijs

Academie voor Schone Kunsten, Payfa-Fosséprezplein 10	02/673.76.92
Muziekacademie, F. Ruytinxstraat 31	02/673.76.97

### Gezondheid

Centrum voor de bevordering van de Gezondheid op school, Vinkstraat 127	02/672.20.63
Psycho-medische centrum voor volwassenen, Vinkstraat 125	02/672.78.16
Begeleidingscentrum, Vinkstraat 127	02/673.32.57
Geestelijke gezondheidscentrum, L. Wienerlaan 66	02/672.78.16 - 02/673.32.57
Gezinsplanning, L. Wienerlaan 64	02/673.39.34

### Sportuitrustingen

Stadium	02/675.87.99
Mini-zwembad	02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000	02/675.48.99
Bar van de stadium	02/673.39.79

### Culturele lokalen

« Espace Paul Delvaux », Gratèsstraat 3	02/663.85.50
« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO, Delleurlaan 39	02/675.40.10

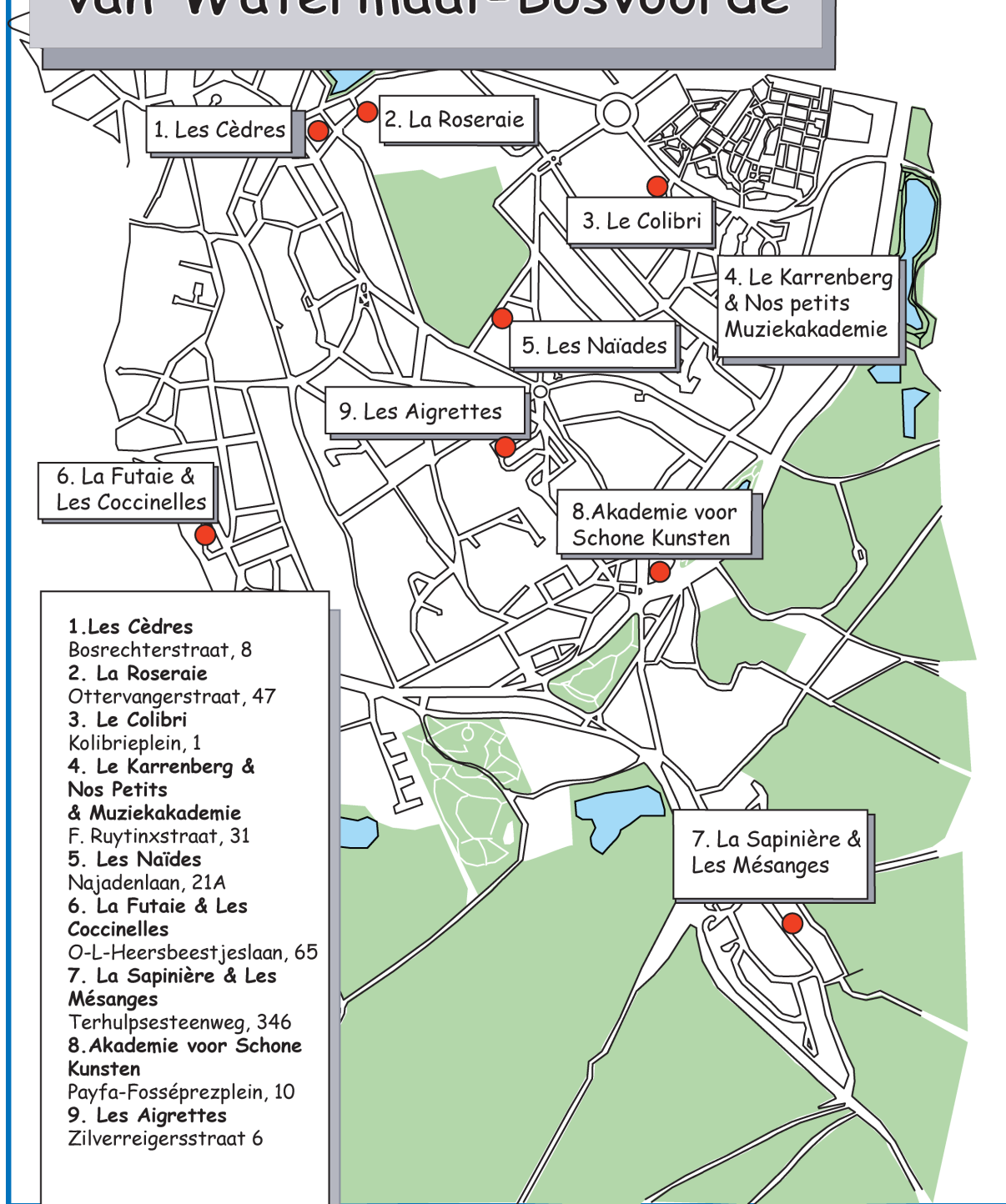
### Gemeentelijke VZW

« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
PCR, Payfa-Fosséprezplein 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open luncht, Payfa-Fosséprezplein 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB - L. Wienerplein 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering, A. Gilsonplein 1	02/674.74.26 - 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenheidsagentschap, Gilsonplein 6	02/675.52.70 - 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark, Léopold Wienerlaan 60	02/675.48.99

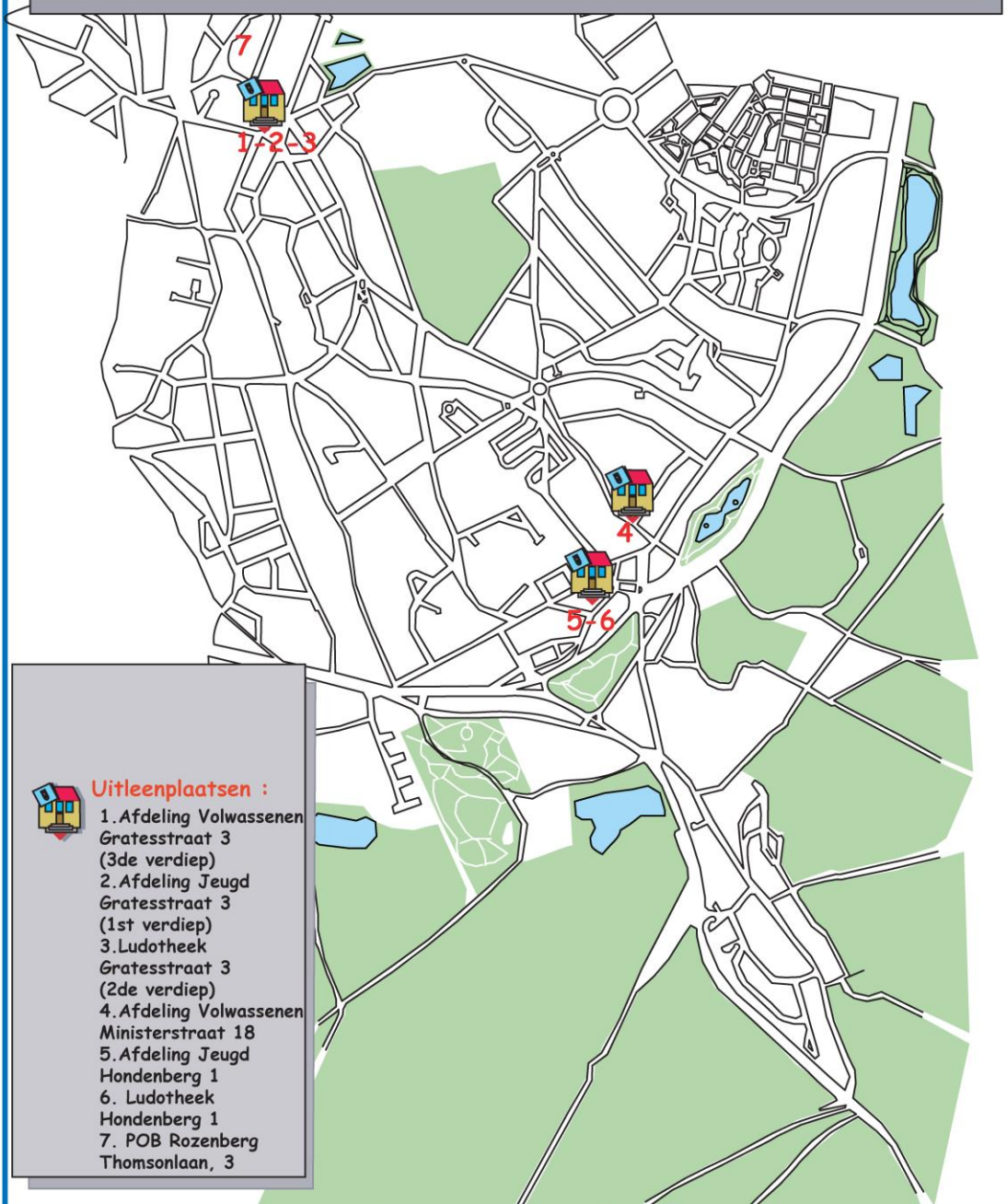
# CARTOGRAFIE

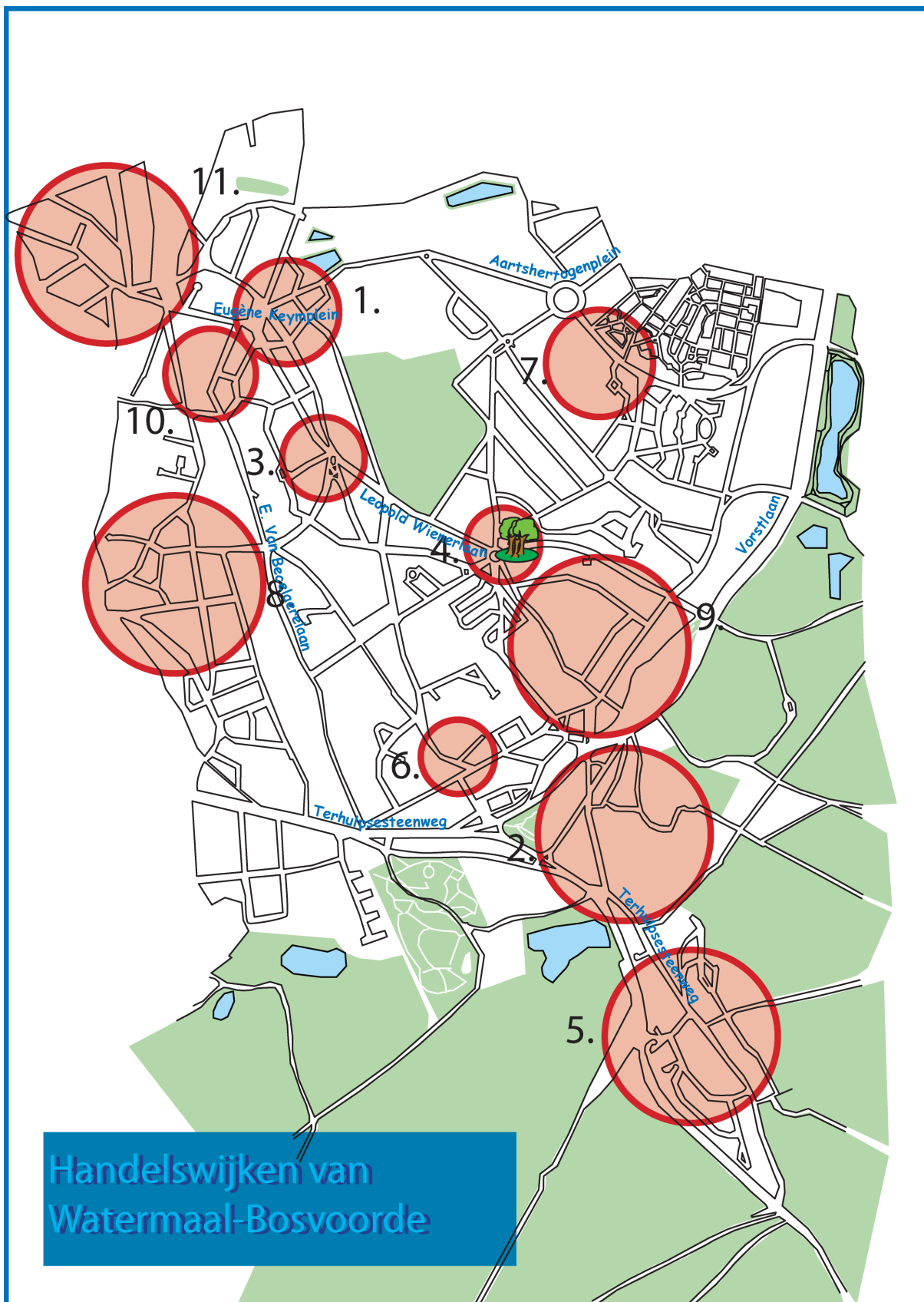
1. Het gemeentelijke netwerk van de scholen
2. Netwerk van bibliotheken
3. Handelswijken van Watermael-Bosvoorde
4. De speelpleinen
5. De sport in Watermael-Bosvoorde

# Het gemeentelijke netwerk van de scholen van Watermaal-Bosvoorde



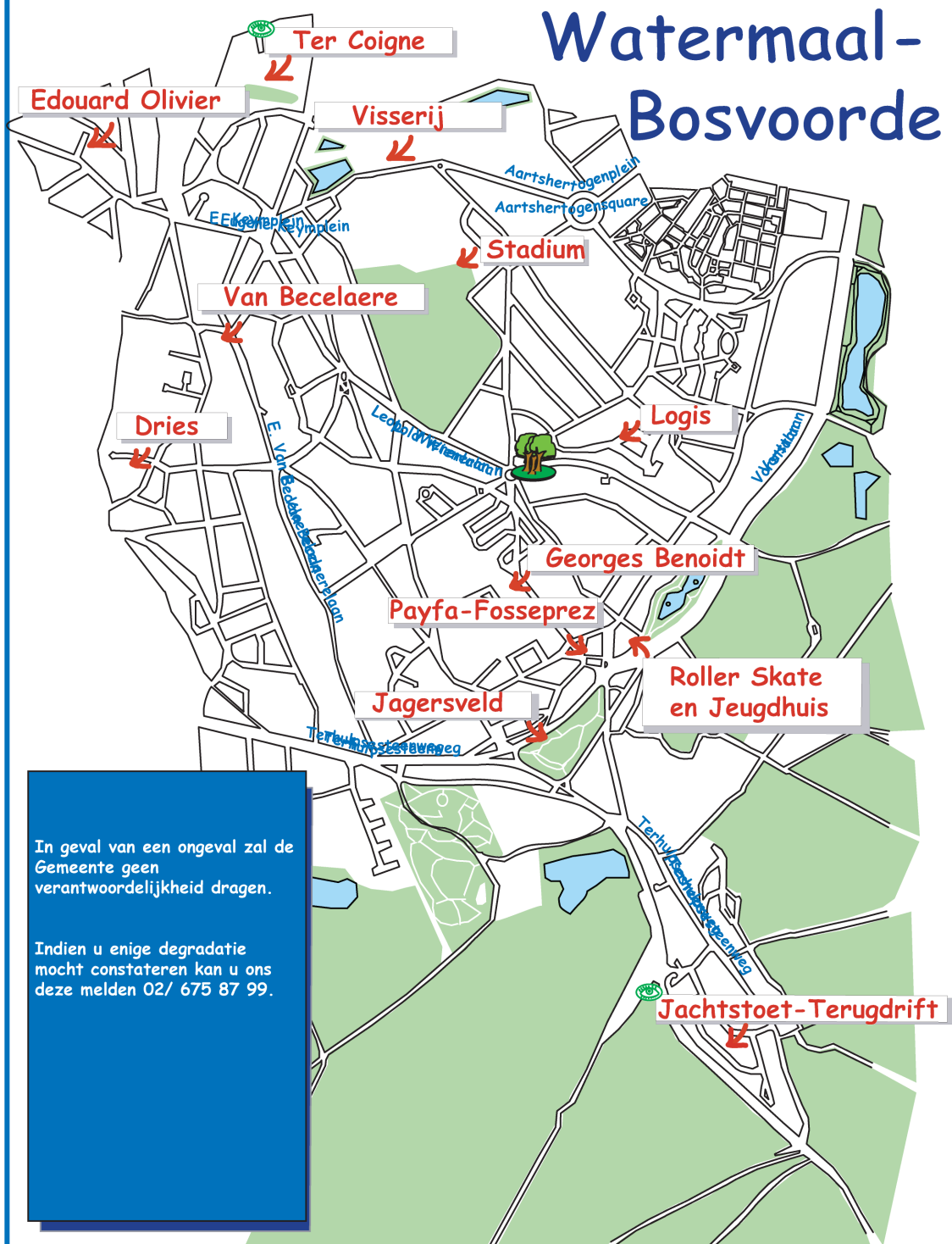
# Netwerk van bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde







# De Speelpleinen van Watermaal- Bosvoorde



# De sport in Watermaal-Bosvoorde

## Stadion:

Nimfenlaan, 1



Het zwembad "Calypso"  
02/ 675 48 99



X3



X9



sportthal

Inlichtingen : 02 / 675 87 99

Eco Stade  
du Dries

Stadion der  
Drie Linden

Trainingsterrein van de  
Bosvoorde Rugby Club

Rollerramp van  
Boitsfort Centre

Bosvoorde  
Rugby Club

Sportdienst: 02 / 674 74 72



## 2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN

## Het Schepencollege

### Bevoegheden van het Schepencollege (31.08.2017)

<p>Mijnheer Olivier DELEUZE, Burgemeester (ECOLO) Gemeentelijke Godshuisstrat 181 - 1170 Brussel</p> <p>Officier van Burgelijk Stand, Preventie, Informatie-communicatie, Personeel, Vorming, DOAGM en I.D.P.B.</p>
<p>Mijnheer Alain WIARD, 1ste Schepen (GMH) Théophile Vander Elststraat, 45 - 1170 Brussel</p> <p>Financies, Juridische zaken, Toezicht op het O.C.M.W. en Erediensten.</p>
<p>Mevrouw Anne DEPUYDT, 2de Schepen (ECOLO) Théophile Vander Elststraat, 43 - 1170 Brussel</p> <p>Cultuur, Patrimonium, Onderwijs, Internationale Solidariteit, Patrimonium en Vroege Kinderjaren.</p>
<p>Mevrouw Cécile VAN HECKE, 3de Schepen (GMH) Wienerlaan 70 - 1170 Brussel</p> <p>Openbare Werken, Netheid, Groene ruimten, openbare plantsoenen en Sociaal Leven.</p>
<p>Mijnheer Tristan ROBERTI, 4de Schepen (ECOLO) Hertogendreef 40 - 1170 Brussel</p> <p>Stedenbouw, Leefmilieu, Mobiliteit, Ruimtelijke Ordening, Duurzame ontwikkeling Hygiëne en Jeugd.</p>
<p>Mijnheer Jean-Manuel CISEY, 5de Schepen (MR) Hertogendreef 40 - 1170 Brussel</p> <p>Economische Leven en Europese Relaties.</p>
<p>Mijnheer Benoît THIELEMANS, 6de Schepen (ECOLO) Gaailaan 4 A - 1170 brussel</p> <p>Energie, woning en Informatica.</p>
<p>Mijnheer Jan VERBEKE, 7de Schepen (GMH) Klokjeslaan 79 - 1170 Brussel</p> <p>Bevolking, Sport en Gezondheid.</p>

## De Gemeenteraad

### Samenstelling op 31.08.2017

Voorzitster : Cathy CLERBAUX Kolonialelaan 4A

Burgemeester : Olivier DELEUZE (Ecolo), Gemeentelijke Godshuisstraat 181

Schepenen : Alain WIARD (CdH), Théophile Vander Elststraat 4

Anne DEPUYDT (ECOLO) Ottervangerstraat 19

Cécile VAN HECKE (GMH) Wienerlaan 70

Tristan ROBERTI (ECOLO) Hertogendreef 49/4

Jean-Manuel CISEY (MR) Winterkoninkjestraat 16

Benoît THIELEMANS (ECOLO) Gaailaan 4 A

Jan VERBEKE (GMH) Klokjeslaan 79

Raadsleden :

José STIENLET (MR) Hazelaarslaan 50

Philippe DESPREZ (DéFI) Gratèsstraat 21

Martine PAYFA (DéFI) François Ruytinxstraat 3

Véronique WYFFELS (DéFI) Théophile Vander Elststraat 43

Guillebert DE FAUCONVAL (GMH) Hermelijnslaan 12

Jean-Marie VERCAUTEREN (DéFI) Louis Ernottestraat 56

Didier CHARPENTIER (DéFI) avenue de la Sauvagine 7/116

Jos BERTRAND (PS) Jachthoornlaan 88

Martine SPITAEELS (DéFI) Ooienstraat 57

Michel KUTENDAKANA (PS) Gievalkenlaan 10/30

David LEISTERH (MR) Middelbourgstraat 79/1

Michel COLSON (DéFI) Winterkoninkjestraat 10

Anne SPAAK-JEANMART (DéFI) Hertogendreef 47

Hugo PERILLEUX-SANCHEZ (ECOLO) Salviastraat 6

Dominique BUYENS (DéFI) Lambert Vanderveldestraat 89

Sandra FERRETTI (DéFI) Heiligenborre 112

Odile BURY (ECOLO) Zeegodenlaan 27

Roland MAEKELBERGH (GMH) Terhulpensesteenweg 264

Gemeentesecretaris : Etienne TIHON

De raad heeft tijdens de periode van 1ste september 2016 tot 31 augustus 2017, 13 vergaderingen aan de volgende datum gehad:

- 20 september 2016
- 18 oktober 2016
- 15 november 2016
- 20 december 2016
- 17 januari 2017
- 21 februari 2017
- 21 maart 2017
- 18 april 2017
- 16 mei 2017
- 06 juni 2017
- 26 juni 2017
- 27 juni 2017
- 10 juli 2017

## **Commissies van de Gemeenteraad**

### **Samenstelling (31.08.2017)**

#### **BURGELIJK STAND-PREVENTIE-PERSONEEL-INFORMATIE-COMMUNICATIE-VORMING-DOAGM en I.D.P.B.**

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Sandra FERRETTI, Martine PAYFA, Véronique WYFFELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

#### **FINANCIËS, JURIDISCHE ZAKEN, TOEZICHT OP HET O.C.M.W. en EREDIENSTE.**

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Didier CHARPENTIER, Dominique BUYENS, Véronique WYFFELS, Philippe DESPREZ, Michel COLSON, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

#### **CULTUUR-PATRIMONIUM-ONDERWIJS-INTERNATIONALE SOLIDARITE-PATRINIUM en VROEGE KINDERJAREN**

Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Odile BURY, Véronique WYFFELS, Didier CHARPENTIER, Philippe DESPREZ, Anne SPAAK-JEANMART, Martine PAYFA, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

#### **OPENBARE WERKEN-NETHEID-GROENE RUIMTEN-OPENBARE PLANTSOENEN en SOCIAAL LEVEN.**

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Sandra FERRETTI, Didier CHARPENTIER, Anne SPAAK-JEANMART, Philippe DESPREZ, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

#### **STEDENBOUW-LEEFMILIEU-MOBILITEIT-RUIMTELIJKE ORDENING-DUURZAME ONTWIKKELING HYGIENE en JEUGD.**

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Sandra FERRETTI, Martine SPITAELS, Philippe DESPREZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Martine PAYFA, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

#### **ECONOMISCHE LEVEN en EUROPESE RELATIES.**

Cathy CLERBAUX, Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Jean-Marie VERCAUTEREN, Anne SPAAK-JEANMART, Michel COLSON, Dominique BUYENS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Jos BERTRAND

#### **ENERGIE-WONING en INFORMATICA**

Odile BURY, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Cathy CLERBAUX, Dominique BUYENS, Jean-Marie VERCAUTEREN, Véronique WYFFELS, Sandra FERRETTI, Michel COLSON, Martine SPITAELS, Roland MAEKELBERGH, Guillebert DE FAUCONVAL, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

#### **BEVOLKING-SPORT en GEZONDHEID**

Odile BURY, Cathy CLERBAUX, Hugo PERILLEUX-SANCHEZ, Martine PAYFA, Dominique BUYENS, Anne SPAAK-JEANMART, Martine SPITAELS, Didier CHARPENTIER, Guillebert DE FAUCONVAL, Roland MAEKELBERGH, José STIENLET, Michel KUTENDAKANA

## Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad

### 15.09.2016 - Verenigde commissies

- Presentatie van Mijnheer Bourdeau : Fusie door overneming van Hydrobru door Vivaqua.

### 19.09.2016 - Commissies Financiën

- Begrotingswijziging nr2 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2016
- Sint Hubertuskerk:
  - Besluit van ontheilging en buiten dienst stellen van de kerk
  - Buiten dienst van een wegennetdeel Jagersveld genoemd, rond de Sint Hubertuskerk.
  - Onderhandse verkoping van Sint-Hubertus kerk, op en met grond en een park, gelegen Delleurlaan, met veldnaam "Jagersveld".

### 21.011.2016 - Verenigde Commissies

- Verslag 2015 over het beheer van de intercommunales en verslag van de beheerders over hun eigen activiteit binnen de intercommunales.

Intercommunales	Beheerders
GIP	De heer Olivier DELEUZE
VSGB	de heren Tristan ROBERTI en José STIENLET
HYDROBRU	De heer Tristan ROBERTI
SIBELGA/INTERFIN	De heer Guillebert de Fauconval
« MISSION LOCALE D'ETTERBEEK »	De heer David LEISTERH
« En bord de Soignes »	De heer Benoît THIELEMANS

### 28.11.2016 - Verenigde commissies

- Voorlegging van het jaarlijks verslag 2015 van de vzw :

18u30	Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht
19u00	Jeugdhuis
19u15	« Vivre chez Soi »
19u30	Sportwarande der Drie Linden
19u45	Vereniging voor Handelsbevordering
20u00	Plaatselijke Werkaangelegenhedsagentschap
20u15	< La Vénerie »

### 16.12.2016 - Commissie Financiën

- Grondbedrijf - Speciale begroting voor het jaar 2017 (40<sup>ste</sup> jaar).
- Overeenkomst betreffende ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Dienstjaren 2016 tot 2018.
- Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2017.

### **31.01.2017 - Verenigde commissies**

- Presentatie van de dienst Preventie en Sociale Cohesie.

### **20.02.2017 - Mobiliteit commissie**

- Technisch advies over het ontwerp van Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling.

### **20.03.2017 - Verenigde commissies**

- Technisch advies over het ontwerp van Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling.

### **15.05.2017 - Commissies Financiën**

- Begrotingswijziging nr 1 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2017.
- Begrotingswijziging nr 1 van het Grondbedrijf voor het dienstjaar 2017.

### **22.06.2017 - Verenigde commissies**

- Wijziging van het reglement betreffende het kerkhof
- Jaarrekening over het jaar 2016-Afsluiting.
- Grondbedrijf- Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2016

## Delegaties

### Gemeentelijke VZW's - samenstelling op 31.08.2017

#### Watermaal-Bosvoorde in Open Lucht

Voorziter : DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat 181
WIARD	Alain	Klokjeslaan 14A
DEPUYDT	Anne	Ottervangerstraat 19
VAN HECKE	Cécile	Léopold Wienerlaan 70
ROBERTI	Tristan	Hertogendreef 40
CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
THIELEMANS	Benoît	Gaailaan 4A
VERBEKE	Jan	Klokjeslaan 79
BAZAN	Ana	Dries 22
AUTENNE	Aurélié	Middelburgstraat 9
CHARPENTIER	Didier	Waterwildlaan 7/116
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10
DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat 21
FERRETTI	Sandra	Heiligenborre 112
SPAAK	Bruno	Hertogendreef 47
WYFFELS	Véronique	Vander Elststraat 43

#### Plaatselijk werkaangelegenhedsagentschap

Voorziter : CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
DEVILLE	Geoffrey	Drie Lindenstraat 135 bte 55
SALMON	Didier	Drie Lindenstraat 41
LEFEBVRE	Christine	Onze-Lieve-Heersbeestjeslaan 46
VERHASSELT	Patrick	Ijvogellaan 20
MOLINGHEN	Sophie	Olivierstraat 74
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat 3
DE BOE	Alexis	Waterwildlaan 7/117
HAYOIS	Quentin	Gratesslaan 74
MOENS DE HASE	Carole	Marie-Clotildelaan 8
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
BERTRAND	Jos	Jachthoornlaan 88

#### « LA VENERIE »

Voorzitster : DEPUYDT	Anne	Ottervangerstraat 19
BULTE	Bruno	Archiefstraat 64
DESPREZ	Philippe	Gratesstraat, 21
SPAAK-JEANMART	Anne	Hertogendreef 47
DE GEEST	Suzanne	Terhulpensesteenweg 493
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat 3
WYFFELS	Véronique	Théophile Vander Elststraat 43
CRUNELLE	Samantha	Jachtstoetdreef 19
MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat 33
VAN DEN BERG	Joëlle	Koninenwarendestraat 101
MAEKELBERGH	Roland	Terhulpensesteenweg 264
PONCHON	Christine	Klojeslaan 14A
DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan 58
VAN DER BRUGGEN	Cédric	Luchtschiplaan 25
SCHELKENS	Maud	Ter Kamerenboslaan 26
CASIER	Martin	Kolonialelaan 9

**« Maison des jeunes de Watermael-Boitsfort »**

Voorziter : ROBERTI	Tristan	Hertogendreef 40
FERRETTI	Stéphane	Georges Benoidtlaan 7
GERARD	Eric	Van Becelaerelaan, 24/7
BULTE	Bruno	Archiefstraat 64
FERRETTI	Sandra	Heiligenborre 112
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
JAMOTTE	Emilie	Terugdrift 40
MAEKELBERGH	Estelle	Terhulpesteenweg 264
DENUIT	Thierry	Middelburgstraat 1
LE GARROY	Thomas	Jachthoornlaan 13

**Sportwarande der drie Linden**

Voorziter : VERBEKE	Jan	Klokjeslaan 79
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
DEVILLE	Geoffrey	Drie Lindenstraat 135 bte 55
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat 105
MOREAU	Jeanne	Van Becelaerelaan 26 bte 17
BERTRAND	Yves	Vogelvangstlaan 7/4
HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan 19
HUBERT	Jean-Pol	Zeegodenlaan 39
PERILLEUX-SANCHEZ	Hugo	Salviastraat 6
VANDERNOOT	Nicolas	Luchtschiplaan 6A
DETROCH	Charles	Vliegerlaan 5
VERULPEN	Serge	Léopold Wienerlaan 177
STEIN	Ariane	Meikeverslaan 17
HAVELANGE	Paul	Ortolanenlaan 62
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat 3

**V.Z.W. Vereniging voor Handelsbevordering van Watermaal-Bosvoorde**

Voorziter : CISEY	Jean-Manuel	Winterkoninkjestraat 16
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
DE GEEST	Suzanne	Terhulpesteenweg, 214
FONSNY	Inès	Terugdrift 14
SALMON	Didier	Drie Lindenstraat 41
BULTE	Bruno	Archiefstraat 64
BURY	Odile	Zeegodenlaan 27
DE BOE	Alexis	Waterwildlaan 7 bte 117
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
WALKER	Karl-Heinz	Terugdrift 83
DE BOEVER	Michel	Reigersboslaan 90 bte 17
MORAUX	Dominique	Brabantse Prinsenlaan 51
WAUTIER	David	Terhulpesteenweg 285
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10
DEWREE-DUFOUR	Viviane	Berensheide 35
VANDERKELEN	Henri	Smellekensstraat 11



« Vivre chez soi »

Voorziter : LEISTERH	David	Pleisterplaatsstraat 52
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat 89
SPITAELS	Martine	Ooienstraat 57
FERRETTI	Stéphane	Georges Benoidtlaan 7
MATHISSEN	Marc	Gemeentelijke Godshuisstraat 141
DIRIX	Anne	Ottervangerstraat 27
COUTURIER	Sandrine	Terugdrift 4
VANDERSMISSEN	Fabrice	Mispelaarsstraat 22
HAYOIS	Quentin	Gratesstraat 74
HARIGA	Jean-Claude	Wégéliasdreef 3
BLOYAERT	Michel	Ortolanenlaan 50
MOUREAUX	Jean	Drie Lindenstraat 19
COLSON	Michel	Winterkoninkjestraat 10

Voorlegging van de jaarlijkse verslagen van de VZW's

Het artikel 50ter van het huishoudelijk reglement voorziet in het voorleggen van de activiteitenverslagen voor verenigde commissies van de Gemeenteraad.

**Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij**

HYDROBRU (Ontbinding - november 2016)	BURY ROBERTI	Odile Tristan
ETHIAS verzekeringen	De FAUCONVAL	Guillebert
Gemeentelijke holding n.v.	De FAUCONVAL	Guillebert
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke Ontwikkelingmaatschappij voor Brussel	LEISTERH	David
BRULABO	ROBERTI	Tristan
Krediet voor sociale woningen n.v.	LIESTERH	David
« Le Logis » n.v.	De le HOYE	Jean- François
« Le Petit Propriétaire » n.v.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	De FAUCONVAL	Guillebert
SORELO - Regionale Huisvestingsmaatschappij voor Groot-Brussel	LEISTERH	David
Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	WYFFELS	Véronique
INTERFIN	De FAUCONVAL	Guillebert
VIVAQUA	CISEY	Jean-Manuel
Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Arrondissement Brussel-Hoofdstad	THIELEMANS	Benoît
VISITBRUSSELS	MORAUX	Dominique
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
« En Bord de Soignes » scrl	THIELMANS	Benoît

## Verkozende beheerders op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij -

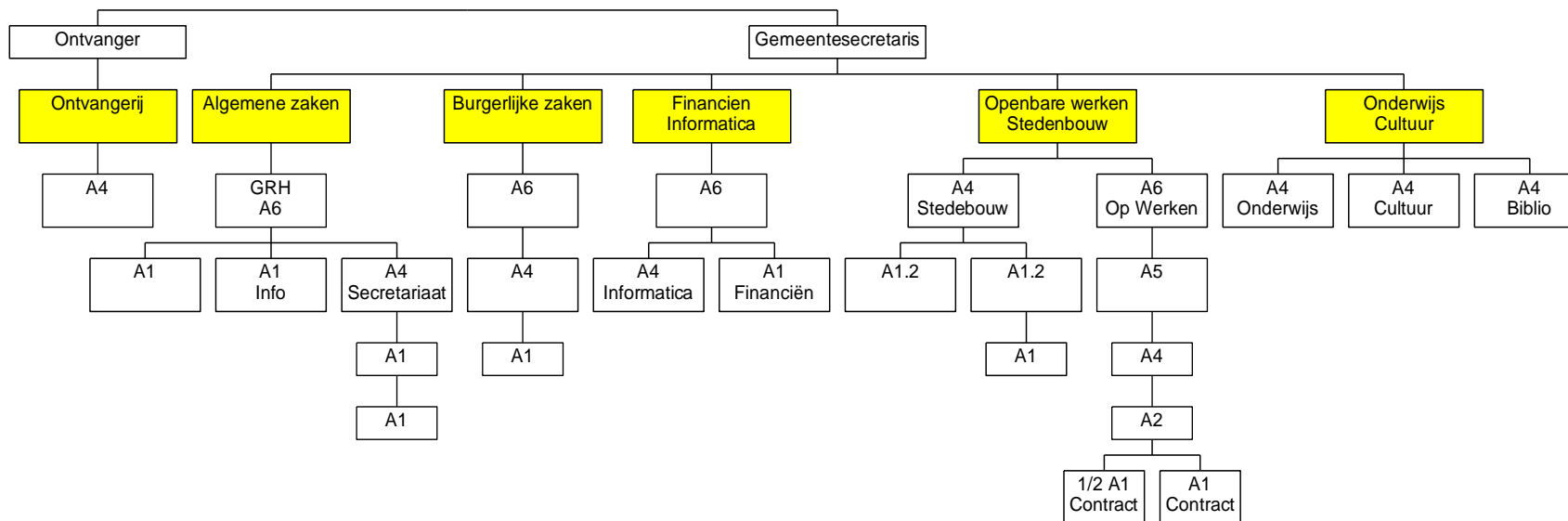
Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	- ROBERTI - STIENLET	Tristan José
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
HYDROBRU (ONTBINDING - NOVEMBER 2016)	ROBERTI	Tristan
INTERFIN	De FAUCONVAL	Guillebert
SIBELGA	De FAUCONVAL	Guillebert
VIVAQUA	ROBERTI	Tristan
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LIESTERH	David
« En Bord de Soignes » SCRL	- THIELMANS - LE CLEMENT DE SAINT-MARCQ - GRISARD	Benoit Alexandre  Anne

## Voorlegging van de jaarlijkse verslagen

Het Artikel 50 bis van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad voorziet een presentatie in verenigde commissies van het jaarverslag en een verslag van de vertegenwoordiger over zijn eigen activiteit binnen de intercommunale ....

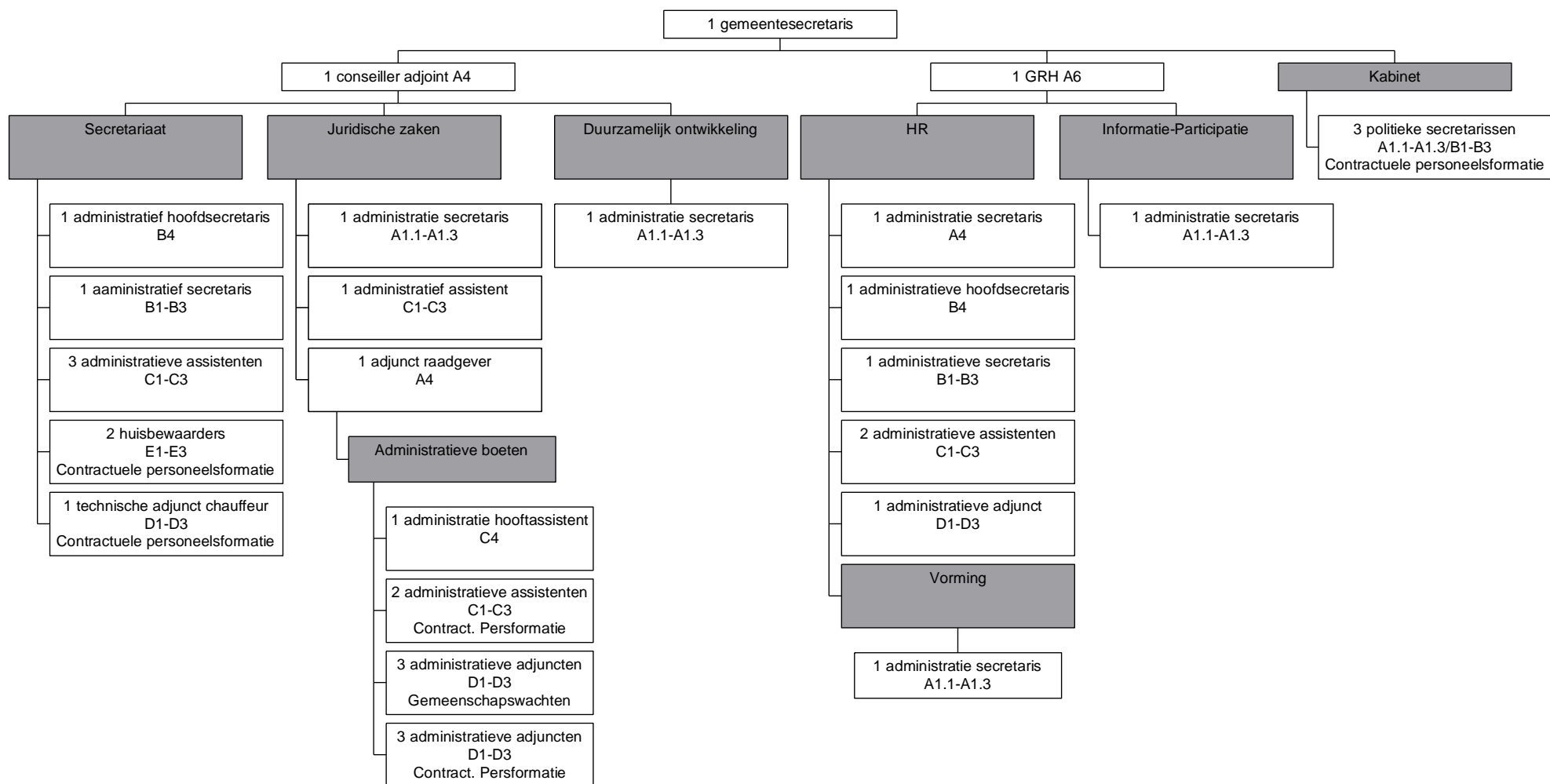
### **3. GEMEENTELIJKE PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA**

### Hoofdpersoneelsformatie

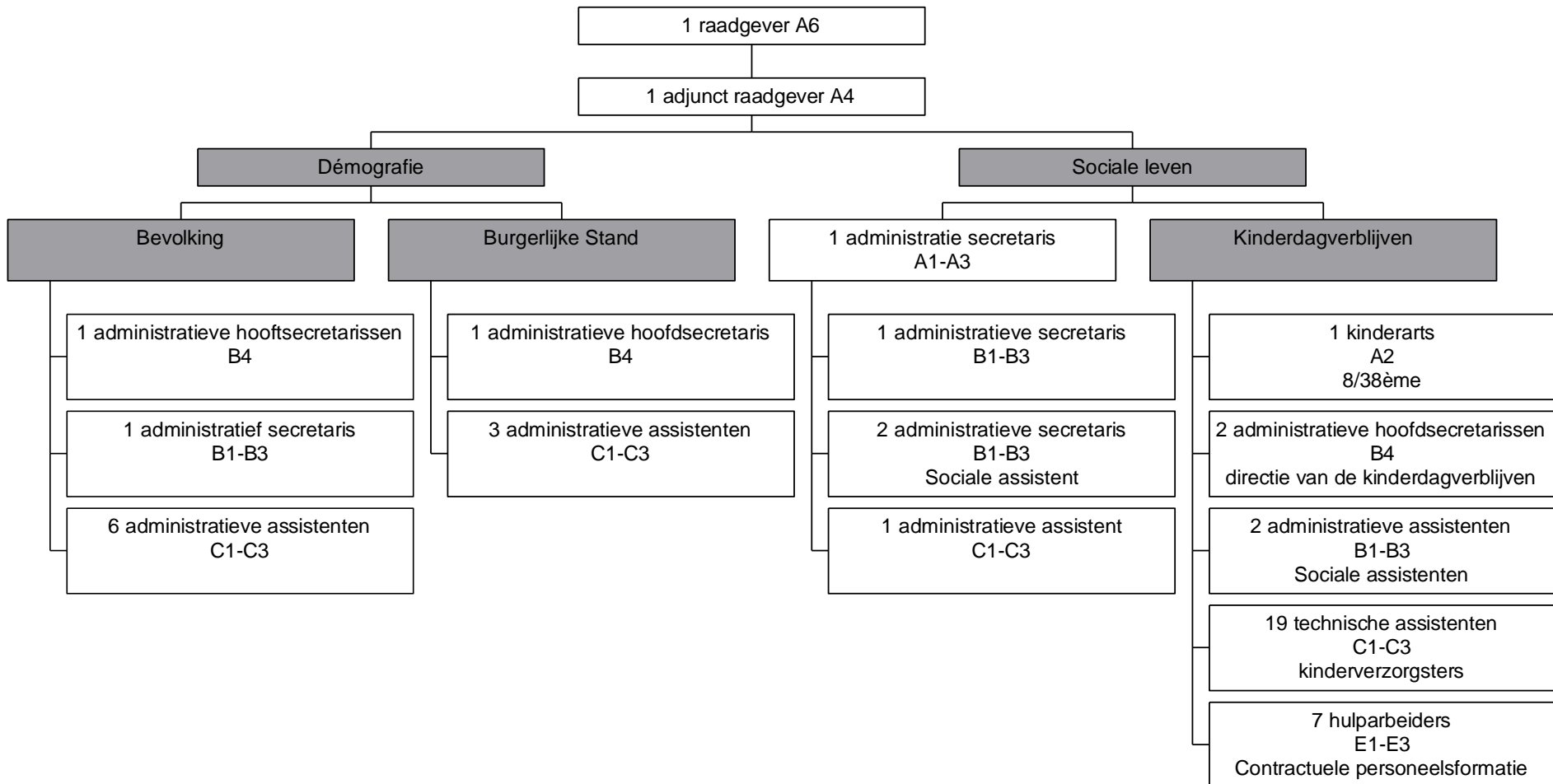


Er bestaat een betrekking A6 per departement en 1 betrekking van afdelingschef Niveau A5 die vacant en onafhankelijk van een bijzondere departement zijn

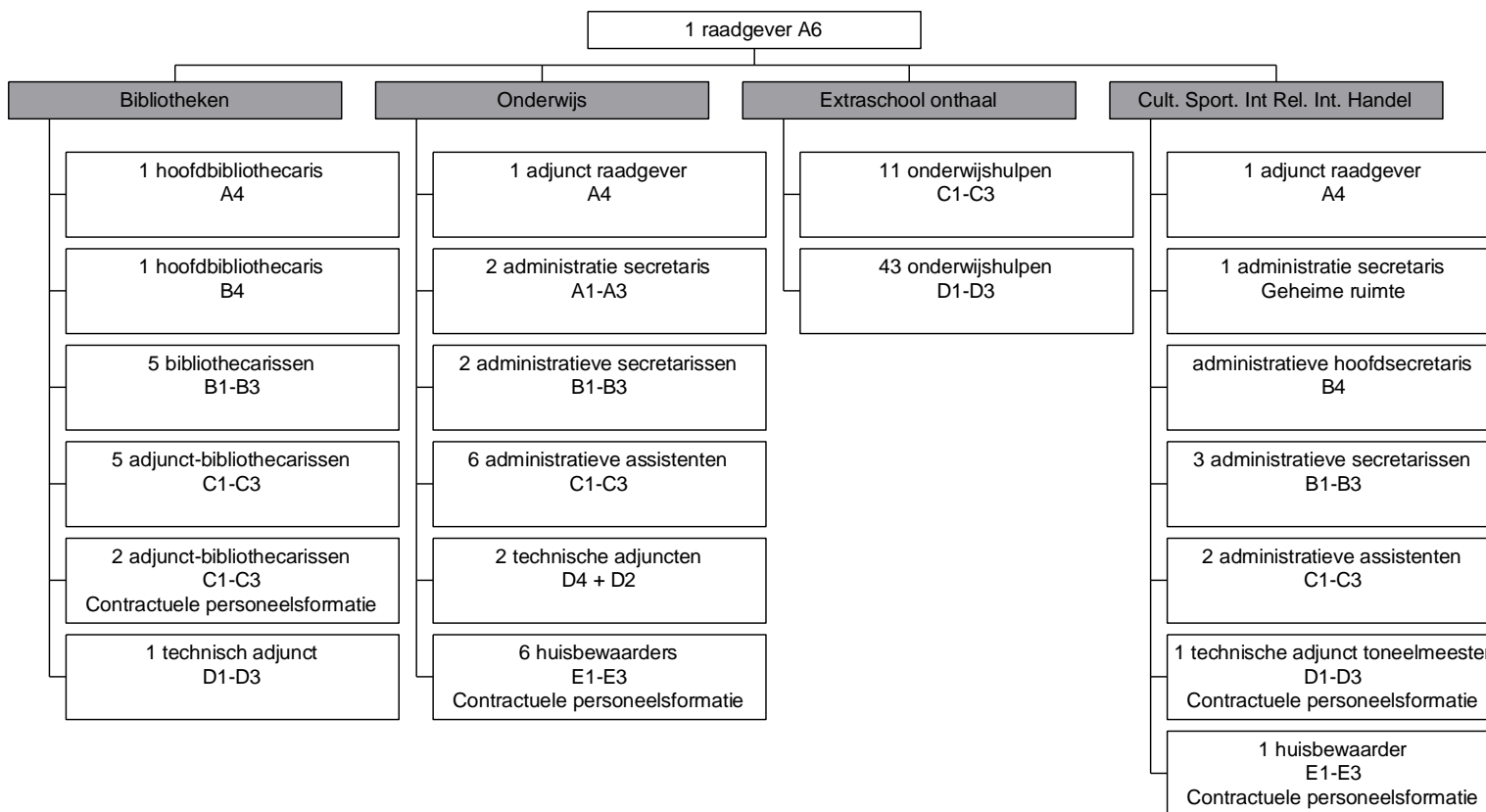
## Algemene Zaken



## Burgerlijke Zaken

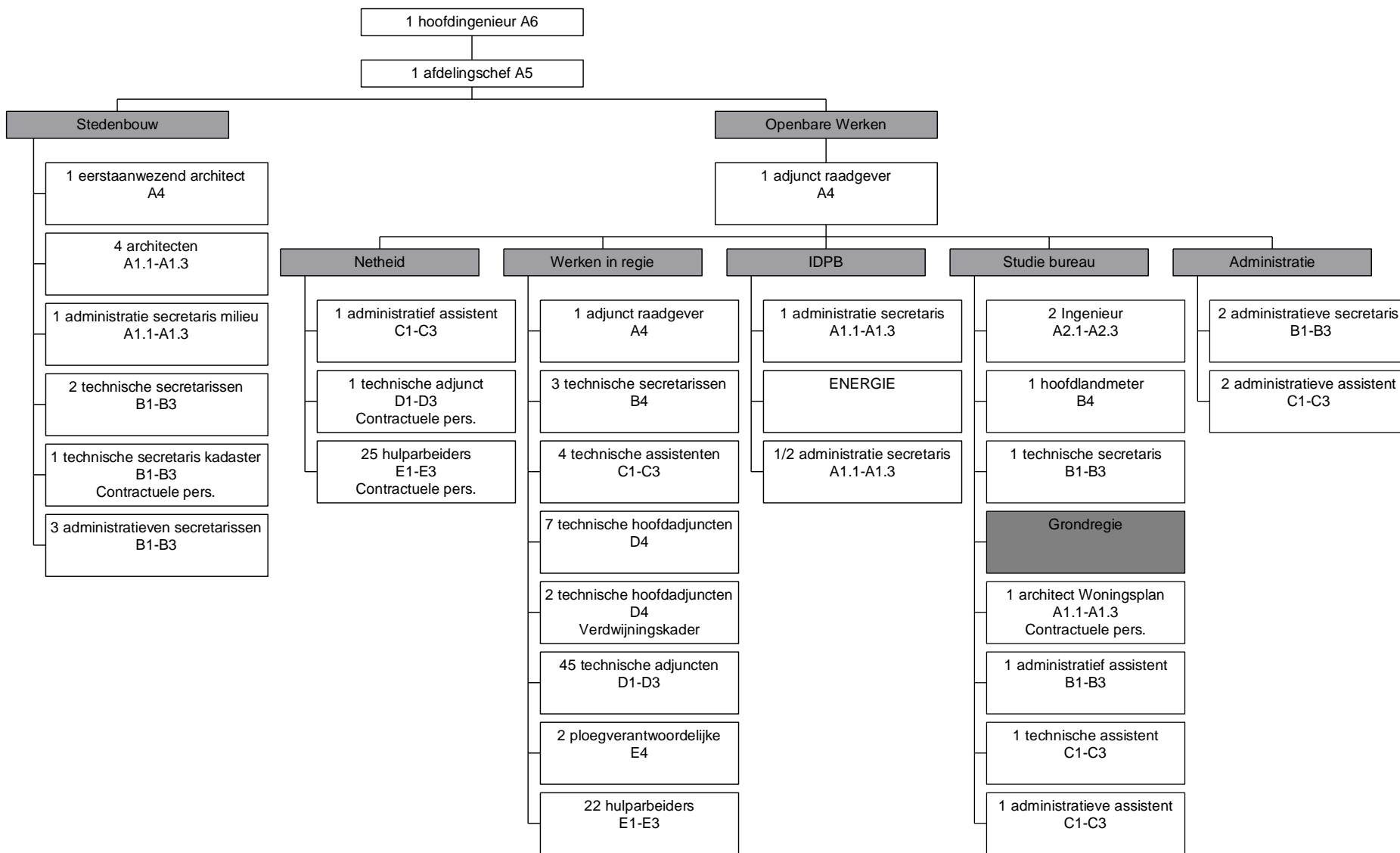


Departement Onderwijs Cultuur, Handel, Sport, jeugd en internationale relaties

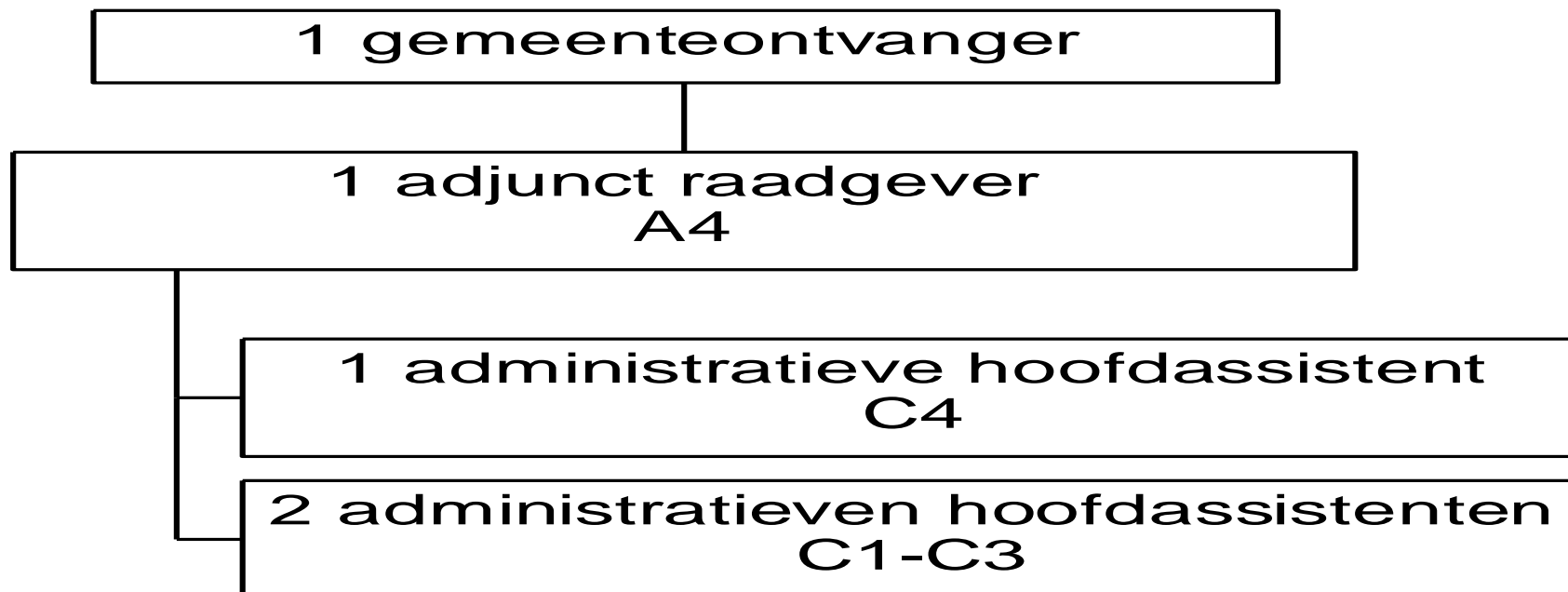




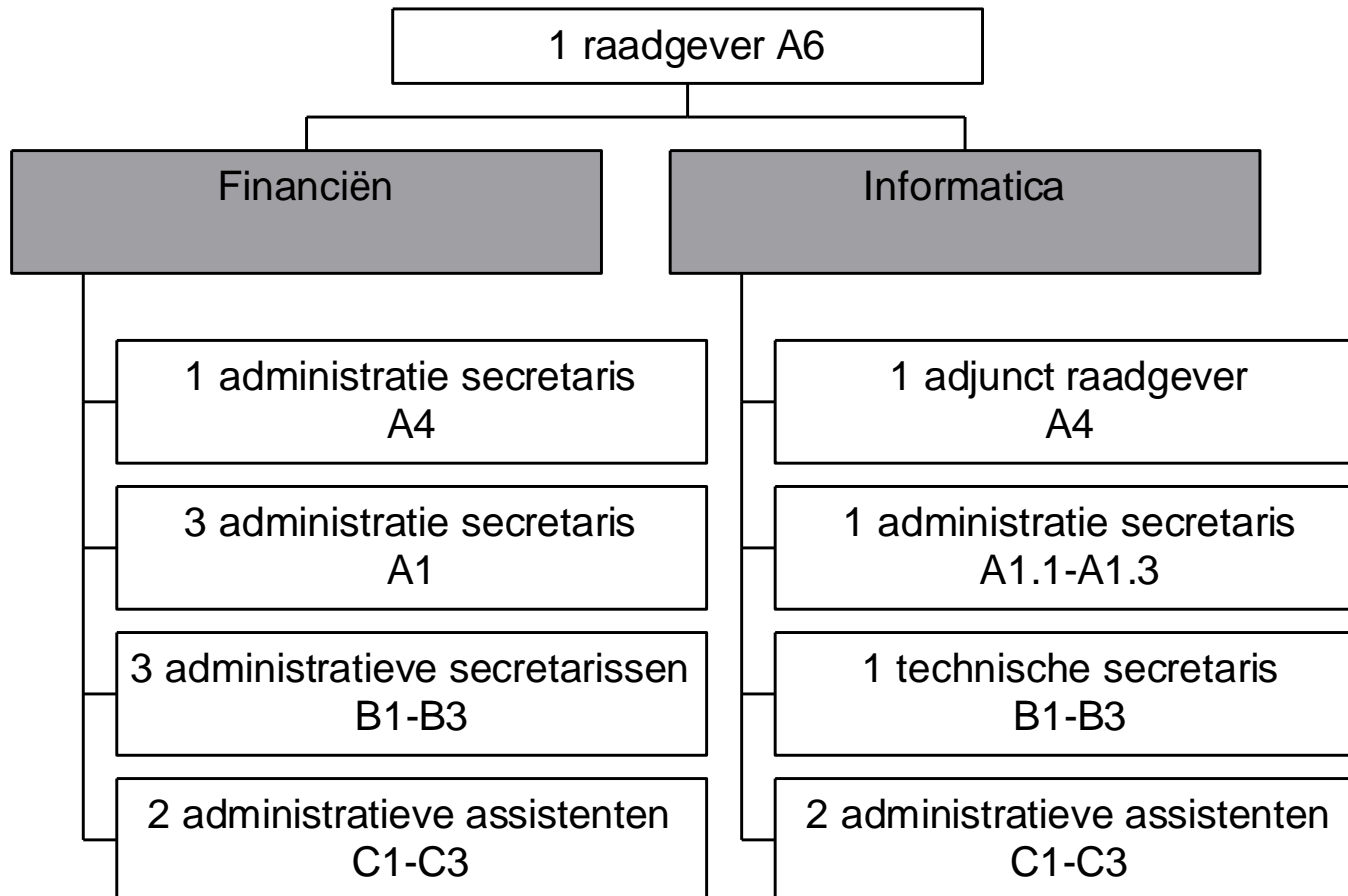
Stedenbouw Openbare Werken Grondbedrijf



# GEMEENTEONTVANGERIJ



## Financiën Informatica



## 4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

## 4.1. ALGEMENE DIENSTEN

# SECRETARIAAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ

Tel : 02.674.75.81 - 02.674.75.87

Fax : 02.672.52.19

E-mail : secretariaat1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd : Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 6,4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### Onthaal - Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

### Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

### Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internetsite van de gemeente ([www.watermaalbosvoorde.be](http://www.watermaalbosvoorde.be)) raadgepleegd worden.

### Directiecomité

Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de directeur human resources en elke persoon die verantwoordelijk is voor het beheer van een gemeentelijke dienst. Het directiecomité is belast met het bijstaan van de secretaris in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentediensten onderling te coördineren, met het zorgen voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentediensten en met het geven van advies over de ontwerpen van personeelsformatie en organigram opgesteld door de secretaris. Van elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag opgemaakt dat aan het Schepencollege wordt onderworpen.

### Extranet

Extranet bestaat sinds september 2006 en geldt als informatieplatform voor alle personeelsleden. Deze site wordt door de dienst secretariaat bijgewerkt terwijl de dienst informatica het technische aspect verzorgt. De documenten die de werknemers er kunnen vinden zijn diverse reglementen (aanwerving, bevordering, ...), typeformulieren (aanvraag voor opleiding, blad economaat, ...). De verspreide informatie is veelomvattend. Dit wordt hieronder aan de hand van enkele voorbeelden geïllustreerd:

- Dienstplanning voor de conciërges van de diverse gebouwen;
- Raadgevingen voor energiebesparingen evenals voor het drukken en aanplakken van affiches op de geschikte plaatsen;
- Een telefoonlijst;
- De verschillende rechten en voordelen van de ambtenaren;
- Een complete telefoongids van de ambtenaren;

## **Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege**

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad :

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post;
- Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente
- Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad ;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

## **Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd**

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichhoudende overheden via het platform TXchange. TXchange is een uitwisselingsplatform dat door het CIBG tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd.

## **Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente**

Vershillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

## **Onderscheidingen**

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

## **Gemeentelijke drukkerij**

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor:

- de publicatie van diverse brochures
- de klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.
- Sinds de maand juli 2013 heeft de dienst drukkerij zich uitgerust met een nieuw toestel dat meer functionaliteiten biedt. We hebben voortaan de mogelijkheid om boekjes van het A4 en A5 formaat, vastgeniet in het midden, aan te maken, alsook in 3 of 2 geplooid flyers.

## **Mandatenlijsten en vermogensaangifte**

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004 werden de mandatarissen de verplichting opgelegd een lijst van hun mandaten, functies en beroepen bij het Rekenhof in te dienen, alsook een aangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt. De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

Naast de hierboven vermelde verplichtingen, heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ook nog bijkomende regels opgelegd om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies, afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt het zelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- de bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- de reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- de toegewezen overheidsopdrachten.

## **Noodplan**

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- de algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- de alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- de communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- de modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- de organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- de organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- de methodologie van het bijwerken;
- de modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- de standaardverslagen en -formulieren met inlichtingen over een noodsituatie
- ...



## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2016-2017

### Wijziging van het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad

De Gemeenteraad dd. 20/12/2016 heeft art. 25 en art. 49bis van het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad gewijzigd.

Dit betreft de opneming van de gemeenteraadzittingen en de oprichting van een verenigde commissie inzake de toegang van het gemeentelijk blad aan de oppositie.

### Vervanging van een lid van de Raad voor Sociaal Aktie

De Gemeenteraadzitting dd 27/06/2017 heeft akte genomen van het ontslag van Mw. Rachida Moukhliise (Ecolo) en heeft Mw. Claire LALOUX gekozen verklaard.

### BOS

Het platform van het beheer van de zittingen Schepencollege en Gemeenteraad dat door de CIBG ontwikkeld werd, is aangepast. De verbeteringen van de achtereenvolgende versies betreffen voornaamste :

- De verbetering van de opzoekingen
- De verbetering van het surfen
- Nieuwe functionaliteiten in het beheer van de zittingen.
- Het beheer van de tuchtvoogdij
- Het beheer van de aanwijzigheden en de zittingen
- Het raadplegen van een menu « beheer » voor de lokale beheerders.
- Het tuchtvoogdij voor de OCMW dat nu operationeel wordt alsook het tuchtvoogdij van de Politie (kan geactiveerd worden).
- De bestandsdeling.

### BNIP

- Deelneming van 4 gemeentebedienden (3 acteurs en 1 evaluator) aan een oefening « noodsituatie » die door de gemeente Ukkel op 29/11/2016 georganiseerd werd. Het doel van de oefening was het testen van de BNIP in situatie (functionering van het opvangcentrum, doeltreffendheid van de psychosociale ondersteuning, behandeling van de behoeften van de slachtoffers, circulatie van informatie en de evaluatie van de uitvoering van de discipline 2 (psychosociaal interventieplan)).
- Aankoop van een vooralarm- en alarmprogramma voor de gemeentebedienden.

# ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel : 02/674.75.04

Fax : 02.672.52.19

e-mail : [boetes1170@wb.irisnet.be](mailto:boetes1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE (Burgemeester)

Diensthofd: Sophie RONGVAUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 6

Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON(Gemeentesecretaris)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De beambten van de administratieve boetes doorkruisen het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde om diverse overtredingen vast te stellen.

- Vaststellingen van overtredingen op het algemene politiereglement.
- Vaststellingen op het vlak van de belastingen en retributies: plaatsing van statieven, bezetting van de openbare weg (containers, steigers), vaste borden (vastgoed- en ondernemersborden), leurders (venters).
- Verkeers- en milieuovertredingen en stedenbouwkunde (Sluikstorten, toelating voor het plaatsen van een terras). Samenwerking met de dienst Openbare Werken en de Gemeentelijke Stortplaats voor het verwijderen van vuil en het schoonmaken van de openbare weg.
- Sensibilisering- , preventie- en bestrijdingsacties betreffende openbare netheid, samen met de diensten Netheid en Groene ruimten: hondenpoep, vuilniszakken, huishoudafval in openbare vuilnisbakken...
- Vaststelling voor de blauwe zones (langparkeerdersproblematiek: invoering van blauwe zones met duur verminderd tot 30 minuten en versterkte controle op deze zones: E. Keymplein, Middelburgstraat, enz.)
- Vaststelling van stilstaan- en parkeerovertrredingen

Sinds 1/04/2015 worden alle inbreuken inzake stilstaan en parkeren met administratieve boetes gestraft. Echter worden de inbreuken inzake parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met beperkte mobiliteit uitsluitend door het Federaal parket behandeld.

Naar aanleiding van een Protocolakkoord met het Federaal parket, van kracht vanaf 1/04/2015, werd de vorderingsprocedure vereenvoudigd. Het verzoek tot betaling mag voortaan onmiddellijk verstuurd worden, samen met de notificatie van de overtreding, en de beslissing mag genomen worden zonder het advies van het Parket te vragen. Ook de tarieven werden in de 19 gemeenten geharmoniseerd: 55€ voor een inbreuk van 1<sup>ste</sup> graad (vb: niet-naleven van een parkeerbord) en 110€ voor een inbreuk van 2<sup>de</sup> graad (vb: parkeren op een voetgangerspad of zebrapad).

Het versturen van de notificaties, die een overschrijvingsformulier bevatten, werd geautomatiseerd.

Aantal opgelegde administratieve boetes inzake stilstaan- en parkeerinbreuken - periode van 1ste september 2016 tot 31 augustus 2017 :

Graad overtreding	Gemeentelijke ambtenaren
1ste graad - 55€	670
2de graad - 110€	228
TOTAAL	898

Graad overtreding <sup>1</sup>	Politie
1ste graad - 55€	1266
2de graad - 110€	578
TOTAAL	1844

- Gemengde inbreuken (beschadiging van roerende en onroerende goederen, nachtlawaai): de pro justitia's worden door de politiediensten opgesteld en naar de Sanctionerend ambtenaar overgemaakt. Naargelang het aard van de feiten wordt bij voorkeur een bemiddelingsprocedure aan de overtreder voorgesteld om het conflict te verlichten, de eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te vergoeden. Als de bemiddeling mislukt wordt een administratieve boeten opgelegd (9 dossiers).

- De administratieve Pro Justitia's (overtredingen op het algemene politiereglement) worden opgesteld door de beambten bevoegd voor de administratieve boetes. De sanctionerende ambtenaar legt een boete op. Deze kan 350€ bedragen (125€ voor de minderjarigen).

- De processen-verbaal door de politieagenten over de consumptie van alcoholhoudende dranken op openbare plaatsen worden opgesteld (18 dossiers).

- Inlichtingen aan de burgers verstrekken maken ook deel uit van hun opdrachten. De dienst geeft gevolg aan talrijke (telefonische of geschreven) klachten van de bewoners: verplaatsingen, ontmoetingen, bewustmakingsactie enz.

#### Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar:

- Acties inzake openbare netheid (vuilniszakken) gericht op de HORECA-inrichting gevestigd o.a. Aartshertogenlaan, Middelburgstraat en Jachtstraat, in medewerking met de diensten Economisch Leven en Leefmilieu.
- Sinds oktober 2016, controles en constataties van de voertuigen die de parkeerverboden geplaatst door de gemeente depot voor het schoonmaken van het wegennet niet eerbiedigen

<sup>1</sup> Deze bedragen worden bepaald door het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vasgesteld met automatisch werkende toestellen.

	Wildplakken	Honden	Openbaar gevaar	Vuilniszakken - waarschuwingen	Sluikstortingen	Belemmering en/of bevuilding op de openbare weg
1ste waarschuwing	0	0	0	0	1	/
2de waarschuwing	0	0	/	0	0	0
Verzending aan het gemeentelijk depot	0	/	5	7	57	36
Proces-verbaal	0	5	1	17	4	0
Verzending aan de politie	0	0	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	0	0	0	0
Verzending aan de dienst Openbare Werken	0	/	0	/	0	0
Verzending aan de dienst Stedenbouw	/	/	0	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	/	/	/	/
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>61</b>	<b>36</b>

	Onderhoud van privé-percelen	Illegal parkeren politie+gemeente	Bezetting van de openbare weg	Aannemer panelen	Onroerende panelen	Blauwe Zonen
1ste waarschuwing	0	/	/	/	/	/
2de waarschuwing	0	/	/	/	/	/
Verzending aan het gemeentelijk depot	/	/	/	/	/	/
Proces-verbaal	/	2742	/	/	/	/
Verzending aan de politie	/	/	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Openbare Werken	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Stedenbouw	0	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	218	94	173	7195
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2742</b>	<b>218</b>	<b>94</b>	<b>173</b>	<b>7195</b>

# FINANCIEN-ONTVANGERIJ

Tel : (02)674 74 45-(02)674 74 50

Fax : (02)660 98 62

e-mail : [financiën1170@wb.irisnet.be](mailto:financiën1170@wb.irisnet.be)  
[ontvangerij1170@wb.irisnet.be](mailto:ontvangerij1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke autoriteit: Alain WIARD, Schepen  
Ontvangster: Pierre FERON  
Financieel Directeur: Bart DHONDT  
Diensthof van de Ontvangerij : Christine FRECHES  
Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 12,5

## REKENINGEN EN BEGROTINGEN

### Gemeentebestuur

#### 1) Begroting voor 2016

a) De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 15/12/2015 werd uitvoerbaar verklaard op 04/02/2016.

b) Begrotingswijzigingen:

- Nr 1 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad 17/05/2016 - werd uitvoerbaar op 29/06/2016.
- Nr 2 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad 20/09/2016 - werd uitvoerbaar op 07/11/2016 (brief Voogdij 30/11/2016).
- Nr3 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad 18/10/2016 - werd uitvoerbaar op 06/12/2016 (brief Voogdij 14/12/2017).

#### c) Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 3 gewone en buitengewone :

	Gewone (BW nr 3 )	Buitengewone (BW nr 3)
Ontvangsten	61.626.698,66 €	8.269.389,64 €
Uitgaven	46.844.652,94 €	6.218.936,13 €
Uitslag	14.782.045,72 €	2.050.453,51 €

#### 2) Begroting voor 2017

**De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 20/12/2016, werd uitvoerbaar op 10/02/2017.**

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	63.019.547,27 €	8.062.455,51 €
Uitgaven	47.130.513,83 €	5.987.022,00 €
Uitslag	15.889.033,44 €	2.075.433,51 €

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

GEWONE DIENST		Begroting 2016	<u>Rekening 2016</u>	Begroting 2017
	Ontvangsten	19.060.800,00 €	20.479.703,74 €	19.815.555,00 €
	Uitgaven	18.456.950,00 €	18.872.490,35 €	19.016.905,00 €
	Uitslag	603.850,00 €	1.607.213,39 €	798.650,00 €
BUITEN GEWONE DIENST		<u>Begroting 2016</u>	<u>Rekening 2016</u>	<u>Begroting 2017</u>
	Ontvangsten	5.135.500,00 €	1.831.448,45 €	4.534.700,00 €
	Uitgaven	5.739.350,00 €	2.821.858,31 €	5.333.350,00 €
	Uitslag	- 603.850,00 €	- 990.409,86 €	- 798.650,00 €
			BON	616.803,53
			/	€

Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. - 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (BW)	5.546.841,28 €
2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €
2017	6.200.000,00 €

## Toezicht op eerdiensten

### A) Katholieke Eredienst

#### 1. St-Hubertuskerk

	<u>Begroting 2016</u>	Rekening 2016	Begroting 2017
Ontvangsten	48.854,41 €	52.290,78 €	65.210,04 €
Uitgaven	48.854,41 €	48.915,55 €	65.210,04 €
Uitslag	0,00 €	3.375,23 €	0,00 €

#### 2. St-Clemenskerk

	Begroting 2016	Rekening 2016	Begroting 2017
Ontvangsten	33.120,00 €	20.949,04 €	31.047,48 €
Uitgaven	33.120,00 €	20.949,04 €	31.047,48 €
Uitslag	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### 3. Heilig Kruiskerk

	Begroting 2016	Rekening 2016	Begroting 2017
Ontvangsten	16.097,83 €	15.894,62 €	14.832,56 €
Uitgaven	16.097,83 €	10.074,41 €	14.832,56 €
Uitslag	0,00 €	5.820,21 €	0,00 €

#### 4. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	Begroting 2016 BW		Rekening 2016	<u>Begroting 2017</u>
Ontvangsten	30.559,97 €	39.149,55 €	35.517,44 €	34.256,39 €
Uitgaven	30.559,97 €	39.149,55 €	28.091,01 €	34.256,39 €
Uitslag	0,00 €	0,00 €	7.426,43 €	0,00 €

#### 5. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	Begroting 2016	Rekening 2016	Begroting 2017
Ontvangsten	5.847,90 €	17.392,28 €	13.740,55 €
Uitgaven	5.847,90 €	4.426,32 €	13.740,55 €
Uitslag	0,00 €	12.965,96 €	0,00 €

### Woningvergoedingen - 790/331-01

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen: 2017 = 4.270,40 €.

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand: 2016 - 2017 = 5.318,40 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van "The International Protestant Church: 2017 = 774,02 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2017 = 2.460,33 €.



## Belastingen

<b>OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN</b>				
	Rekening 2016 in €		Begroting 2017 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<b>ADMINISTRATIEVE PRESTATIES</b>				
<b>Uitreiking van administratieve bescheiden</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		314.975,89		217.300,00
- Identiteitskaarten	6,35		6,45	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes	5,50		5,60	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	1,25		1,25	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	6,10		6,20	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	30,50		31,20	
- Nationaliteitsdossier	85,00		87,00	
- Paspoorten	1,90-27,00		1,95-27,50	
- Rijbewijzen	8,65		8,85	
- Getuigschriften	8,65		8,85	
- Huwelijksboekjes	55,50		57,00	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	26,50		27,00	
<b>Uitreiking van vrijstellingskaarten</b> <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i>				
- Bewonerskaarten ( 1-3 jaar)				
- Bewonerskaarten ( 1-2 jaar)	12,10 - 24,20		12,10 - 24,20	
- tweede kaart	60,15 - 120,30		60,15 - 120,30	
- voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)	5,00		5,00	
- Tijdelijke bewonerskaart 63dagen	5,00		5,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	150,00 par carte		150,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)	250,00 par carte		250,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem 31 kaarten)	500,00 par carte		500,00 par carte	

## OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2016 in €		Begroting 2017 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (+ 31)	600,00 par carte		600,00 par carte	
- zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)	200,00		200,00	
- zorgverleners van niet-dringende medische hulp (1 jaar)	75,00		75,00	
- Kaart voor autodelen (1jaar)	5,00		5,00	
<b>BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE</b>				
<b>Belastingen op de begrafenisdiensten</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>				
- Opgravingen	185,50-895,00	10.380,50	189,50-913,00	6.500,00
- Begravingen	105,50	22.308,02	107,50	21.000,00
- Draggers/ gemeentelijk personeel	79,50/par pers.		81,00/par pers.	
- Lijkwagens	70,50		71,50	
- Kistingformaliteiten	105,50		107,50	
<b>Retributies op de begrafenisdiensten</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		1476,00		1.000,00
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	175,50		179,00	
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	74,50-233,50		76,00-238,00	
- Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	123,00		125,50	
<b>Begraafplaatsconcessies</b> <i>Gemeenteraad : 15/12/2015</i> <i>Goedkeuring : 29/01/2016</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	349,50-7353,00		356,50-7500,00	
<b>BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN</b>				
<b>Vaste panelen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	39,00/m <sup>2</sup> /30 jours Min 39,00	107.566 ,75	40,00/m <sup>2</sup> /30 jours Min 40,00	117.849 ,00
<b>Kantooroppervlakten</b> <i>Gemeenteraad : 15/12/2015</i> <i>Goedkeuring : 05/02/2016</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	11,75/m <sup>2</sup>	2.222.070,91	12,00/m <sup>2</sup>	2.100.000,00

## OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2016 in €		Begroting 2017 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	0,0045-0,042	114.535,08	0,0046-0,042	150.000,00
het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	265,00		271,50	
Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter <i>Gemeenteraad : 24/02/2015</i> <i>Goedkeuring : 04/04/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	153,00 - 460,00	47.151,00	153,00 - 460,00	47.151,00
Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen <i>Gemeenteraad : 19/05/2015</i> <i>Goedkeuring : 31/07/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		744,00	62,00/maand	744,00
<b>BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN</b>				
Plaatsrecht op de markten <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>		122.089,30		130.000,00
- Plaatsrecht	3,05/m. ct. min 4,10		3,10/m. ct. min 4,15	
- Elektriciteitsverbruik	3,55 - 7,30		3,60-7,45	
Kermissen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	37,10/m. ct. min 74,20	6.215,00	37,85/m. ct. min 75,70	4.577,00
Verdeelapparaten van motorbrandstoffen <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	666,00/pistolet	24.642,00	679,50/pistolet	25.134,00
Plaatsen van materialen, containers, ... <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	8,50-35,15	54.339,60	8,65-35,85	55.436,00

## OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2016 in €		Begroting 2017 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<b>Parkeren op de openbare weg</b> <i>Gemeenteraad : 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring : 04/12/2014</i>	25,00/ halve-dag	194.933,97	25,00/ halve-dag	124.800,00
<b>OMSLAGBELASTINGEN</b>				
<b>Leurhandel</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	13,00-1197,00	1.886,00	13,25-1221,00	4.000,00
<b>Bank- en financieringsinstellingen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	955,00	10.505,00	974,00	10.700,00
<b>Bankautomaten</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	955,00	21.010,00	974,00	17.010,00
<b>BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM</b>				
<b>Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	1,37/m <sup>2</sup> -3,35m <sup>2</sup> Min 80,00	72.648,66	1,40/m <sup>2</sup> -3,40m <sup>2</sup> Min 81,50	50.000,00
<b>DIVERSE BELASTINGEN</b>				
<b>Tweede verblijfplaatsen</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	128,00-1.111,00	66.657,20	130,40-1.133,00	40.000,00
<b>Zuilen, masten, GSM antennen</b> <i>Gemeenteraad : 18/04/2017</i> <i>Goedkeuring : 31/05/2017</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>			3.000,00	390.000,00
<b>Filmen</b> <i>Gemeenteraad : 19/11/2013</i> <i>Goedkeuring : 09/01/2014</i> <i>Geldigheid : 31/12/2018</i>	530,00-1.061,00		530,00-1.061,00	
<b>OPCENTIEMEN</b>				
<b>Onroerende voorheffing</b> <i>Gemeenteraad: 20/12/2016</i> <i>Goedkeuring : 26/01/2017</i> <i>Geldigheid : 31/12/2017</i>	2.800,00	14.890.934,61	2.800,00	15.844.642,73

## OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN

	Rekening 2016 in €		Begroting 2017 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Opbrengst
<b>Personenbelasting</b> <i>Gemeenteraad: 15/12/2015</i> <i>Goedkeuring : 26/01/2017</i> <i>Geldigheid : 31/12/2017</i>	7,5%	10.847.152,88	7,5%	9.585.487,82
<b>Toeristische logies</b> <i>Gemeenteraad: 17/01/2017</i> <i>Goedkeuring : 10/03/2017</i> <i>Geldigheid : 31/12/2017</i>			4.384,00	
<b>Motorrijtuigen</b>	10%	227.146,12	10%	250.000,00
<b>DIVERSE RETRIBUTIES</b>				
<b>Technische diensten verleend aan derden</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	2,80-89,00		2,85-91,00	
<b>Administratieve prestaties</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	0,16 - 327,00		0,16-333,50	
<b>Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week</b> <i>Gemeenteraad : 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring : 07/01/2015</i> <i>Geldigheid : 31/12/2019</i>	175,50 - 577,50	9.116,00	179,00-589,00	11.000,00
<b>Onbewoonde gebouwen</b> <i>Gemeenteraad : 20/12/2011</i> <i>Goedkeuring : 20/02/2012</i> <i>Geldigheid : 31/12/2016</i>	Zie overeenkomst met het Gewest		Zie overeenkomst met het Gewest	

# JURIDISCH

Tel : 02/674.74.19

Fax : 02/672.52.19

E-mail : juridisch1170@wb.irisnet.be

Varantwoordelijke overheid: Diensthoofd : Melina JACQUES Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1,8
--

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdiensbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht... uitgevoerd.

## Beheer van de processen

### Huidige processen:

Personeelsleden: 2

Arbeidsongevallen: 5

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 17

Varia: 12

### Nieuwe processen:

Personeelsleden: -

Arbeidsongevallen: -

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 1

Varia: 5

### Aantal schade en arbeidsongevallen:

Schade: 49

Arbeidsongeval: 22

# HUMAN RESOURCES - H.R.

Dienst : Personeel

Tel.: 02/674.75.99

Fax: 02/674.74.25

E-mail: personeel1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4.6

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat

Administratief beheer van het personeel

Beheer van de lonen

Beheer van de pensioenen

Hulp en raadgeving

Beheer van de sociale relaties

## De personeelsformatie. Situatie op 01.09.2016

Dienst	Graad	Niv.	Personeels -form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheids- koers
<b>Ontvangerij</b>								
	Adjunctraadgever	A4	1	1			1	
	Administratief hoofdassistent	C4	1	1			1	
	Administratief assistent	C	2	1		1	2	
			4	3		1	4	100 %
<b>Financiën- Informatica</b>								
	Adjunct-raadgever	A4		2	1			1
	Bestuurssecretaris	A1		4	1			1
	Administratief hoofdsecretaris	B4		0	1			1
	Administratief secretaris	B		3	1.8	1.5		3.3
	Technisch secretaris	B		1		1		1
	Administratief assistent	C		4		1.6		1.6
				14	4.8	4.1		8.9
								64%
<b>Burgerlijke zaken</b>								
	Adjunct-raadgever	A4	1	1			1	

Dienst	Graad	Niv.	Personeels -form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheids- koers
	Bestuurssecretaris	A	1	1			1	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	2				0	
	Administratief secretaris (SA)	B	4	1	2.55		3.55	
	Administratief secretaris	B	2	1.3			1.3	
	Sociale verpleegster (directie van de kinderdagverblijven)	B4	2	1.6			1.6	
	Administratief assistent	C	10	3.5	5.8	1.6	10.9	
	Technisch assistent (kinderverzorgster)	C	19	8.3	6.2	4.5	19	
	Administratief adjunct	D	1	0.5			0.5	
	Hulpverleners	E	7		4.46	2	6.46	
			48	18.6	19.01	8.1	45.71	95.23 %
<b>Algemene zaken</b>								
	Adjunct-raadgever	A4	2	1			1	
	Bestuurssecretaris	A	1			1	1	
	Bestuurssecretaris Participatie	A	1	1			1	
	Administratief secretaris	B	3	1	2		3	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	2	1.6			1.6	
	Administratief hoofdassistent	C4	1					
	Administratief assistent	C	4	1.46	1	1.3	3.76	
	Straatagenten	D	3					
	Administratief Assistent boeten	C	2			2	2	
	Technisch adjunct boeten	D	3			3	3	
	Technisch adjunct chauffeur	D	1				0	
	Huisbewaarder	E	2		2		2	
	Bestuur /administratief politiek secretaris	A/B	3		3		3	



Dienst	Graad	Niv.	Personeels -form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheids- koers
			30	7.86	9	6.3	23.16	77.20 %
<b>Cultuur - Onderwijs</b>								
	Arts	A2	1		0.21		0.21	
	Adjunct-raadgever	A4	2	2			2	
	Adjunct raadgever Bibliotheken	A4	1	1			1	
	Administratie secretaris	A	3	1	1		2	
	Administratief hoofdsecretaris	B4	1	1			1	
	Hoofdbibliothecaris	B4	1	1			1	
	Administratief secretaris	B	6	3	1		4	
	Administratief secretaris Biblio	B	5	1	3.5	0.5	5	
	Administratief assistent	C	8	3	5.05		8.1	
	Administratief assistent Biblio	C	5		3.5	1.5	5.00	
	Opvoedend hulppersoneel	C	11	6	2.5		8.5	
	Technisch hoofdadjunct	D4	1	1.8			1.8	
	Technisch adjunct	D	1	2			2	
	Administratief adjunct	D	0		1.8		1.8	
	Administratief assistent Biblio	C	2			2.09	2.09	
	Opvoedend hulppersoneel	D	43		39.64		39.64	
	Technisch adjunct Cultuur	D	1		1		1	
	Hulparbeider (conciërge)	E	6		5	1	6	
			105	19.8	63.96	5.09	88.85	84.61 %
<b>Stedenbouw-Werken- Grondbedrijf</b>								
	Eerstaanwend architect	A4	1	1			1	
	Adjunct-raadgever	A4	2	1			1	
	Ingenieur	A2	1	1			1	

Dienst	Graad	Niv.	Personeels -form.	Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheids- koers
	Bestuurssecretaris omgeving	A	1	1			1	
	Bestuurssecretaris PEB	A	1		1		1	
	Architect	A	3		1.8	1	2.8	
	Bestuurssecretaris	A	0	1			1	
	Bestuurssecretaris IDPB	A	1	1				
	Bestuurssecretaris Energie	A	0.5	0.5			0.5	
	Technisch hoofdsecretaris	B4	5	3			3	
	Technisch secretaris	B	4	2.8	0.8		3.6	
	Administratief secretaris	B	3	1	4		5	
	Administratief hoofdassistent	C4	1					
	Technische assistent	C	5		0		0	
	Administratief assistent	C	3	2.8	2		4.8	
	Technisch hoofdadjunct	D4	7	4			4	
	Technisch hoofdadjunct (Verdwijningskader)	D4	3	3			3	
	Technisch adjunct	D	45	19	18.3		37.3	
	Ploegverantwoordeli jke	E4	2	1			1	
	Hulparbeider	E	22	8.8	11	1	21.8	
	Woningsplan	A	1		1		1	
	Technisch secretaris Kadaster	B	1		1		1	
	Administratief assistent Netheid	C	1		1		1	
	Technisch adjunct Netheid	D	1		1		1	
	Hulparbeider	E	25		11.7	4.8	16.5	
			141.5	54.7	52.8	6.8	114.3	80.78 %
<b>Hoofdpersoneelsformatie</b>								
	Gemeentesecretaris	A11	1	1			1	
	Gemeenteontvanger	A10	1	1			1	
	GRH	A6/A5	1	1			1	

Dienst Graad	Niv.	Personeels Stat	Cont	ACS	Totaal sterkte	Bezigheidskoers
Diensthoofd eerstaanwend ingenieur	A6	4	1		1	
Afdelingshoofd	A5	2				
		9	3	1	4	44.44%
Statutaire kader Contractuele kader		289.5 62	111. 96	152.86	27.3	292.12 83.11 %

Bezigheidskoers van contractuelen = 61.68 %

## Verdeling per niveau, geslacht en woonplaats

### STATUTAIR PERSONEEL

Functie	Kader	Effectief	Geslacht		Woonplaats	
			V	M	Brussels Gewest	Buiten Brussels Gewest
<b>NIVEAU A</b>						
A11	1	1		1		1
A10	1	1		1	1	
A9						
A8						
A7						
A6	4	2	1		1	1
A5	2					
A4	12	9	6	3	7	3
A3						
A2	3			2		
A1	18.5	11.1	9.1	3	10.1	1
<b>TOTAAL NIVEAU A</b>	<b>41.5</b>	<b>24.1</b>	<b>16.1</b>	<b>8</b>	<b>18.1</b>	<b>6</b>
<b>NIVEAU B</b>						
B4	13	8.6	5.6	3	3.6	5
B 1- 3	33	14.7	11.7	3	10.4	4.3
<b>TOTAAL NIVEAU B</b>	<b>46</b>	<b>23.3</b>	<b>17.3</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>9.3</b>
<b>NIVEAU C</b>						
C4	4	1	1		1	0
C 1-3	68	26.06	23.06	3	22.6	3.46
<b>TOTAAL NIVEAU C</b>	<b>72</b>	<b>27.06</b>	<b>24.06</b>	<b>3</b>	<b>23.6</b>	<b>3.46</b>

NIVEAU D						
D4	13	7	0	7	2	5
D 1-3	93	20.5	0	20.5	9.7	10.8
TOTAAL NIVEAU D	106	27.5	0	27.5	11.7	15.8
NIVEAU E						
E4	2	1		1	1	1
E 1-3	22	8.8		8.8	4.8	4
TOTAAL NIVEAU E	24	9.8		9.8	5.8	4
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>289.5</b>	<b>111.7</b>	<b>57.46</b>	<b>54.3</b>	<b>73.2</b>	<b>38.56</b>
		6				

### Contractueel personeel

Functie	Effectief			Geslacht		Woonplaats	
	GESCO's	Andere gesub. Contract.	Contract. ten laste gemeente	F	M	Brussels Gewest	Buiten Brussels Gewest
NIVEAU A							
A11							
A10							
A9							
A8							
A7							
A6							
A5							
A4							
A3							
A2			0.21		0.21	0,21	
A1			5	5	1	6	
TOTAAL NIVEAU A	0	0	5.21	5	1.21	6.21	0
NIVEAU B							
B4							
B 1-3	0.5		16.35	9.85	6	10.8	6.05
TOTAAL NIVEAU B	0.5	0	16.35	9.85	6	10.8	6.05
NIVEAU C							
C4							
C 1-3	13.7		36	37.1	12.6	34.8	14.9
TOTAAL	13.7	0	36	37.1	12.6	34.8	14.9

NIVEAU C								
<b>NIVEAU D</b>								
D4								
D 1-3	6		59.92	38.81	26.11	57.53	8.39	
TOTAAL NIVEAU D	6	0	59.92	39.81	26.11	57.53	8.39	
<b>NIVEAU E</b>								
E4								
E 1-3	9.8		35.01	26.37	20.64	44.95	2.06	
TOTAAL NIVEAU E	9.8	0	35.01	26.37	20.64	44.95	2.06	
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>151.51</b>	<b>116.4</b>	<b>65.15</b>	<b>148.66</b>	<b>33.85</b>	

## Deeltijdwerk

### Loopbaanonderbrekingen

Binnen het personeel genieten meerdere beambten een loopbaanonderbreking, nl. 13.8 voltijdse equivalenten equivalenten.

### Deeltijdwerk op vrijwillige basis

Enkele ambtenaren hebben hun prestaties op vrijwillige basis verminderd, nl. 2.8 voltijdse equivalenten.

## Personeel buiten de personeelsformatie

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel :

### Vzw « Vivre chez Soi »

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen

### Bibliotheken-Ludotheken

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.58 voltijdse equivalenten.

### Dienst Onderwijs

Bewakingsdienst in de bijzondere scholen vanaf september tot juni, behalve tijdens de schoolvakantie.

Het voltijds equivalent van 5.54 wordt door 29 bewaaksters waargenomen.

Vanaf 01/09/2017 wordt deze bewakingsdienst overgenomen door de vrije scholen. Deze zullen rechtstreeks de bewaking besturen.

Betrokken leerkrachten :

Onderwijzers : 6.1 voltijds equivalent

Gymnastiek : 1.66 voltijds equivalent

Onderwijzers Nederlands : 2.41 voltijds equivalent

## **Studenten**

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

De Jeugdendienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden.  
De dienst Onderwijs (Vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus).

De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen) en gebouw.

## **Rosettaplan**

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld :

- Bibliotheken
- Kinderdagverblijven « Gilson » en « Roitelets »
- Bevolking
- Via Cefa voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en Sociale leven

## **Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM)**

2 bestuurssecretarissen Niveau A gesubsidieerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

## **Subsidies**

### **Gesubsidieerde contractuelen**

Elke ambtenaar die in het kader van een gesubsidieerd contract werd aangeworven, levert een deel subsidies aan de gemeente op.

De Gemeenteraad heeft 3 overeenkomsten geratificeerd die ons de toelating geven om gesubsidieerde contractuele ambtenaren aan te werven of te behouden.

Met overeenkomst 17108 krijgen we 36 punten ter waarde van 5.702 euro en, kunnen we 24 gesubsidieerde contractuelen in dienst nemen.

Met overeenkomst 17702 krijgen we 8 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(4), administratieve boeten (2) en het jonge kind (2). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17706 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen netheid(2) en het jonge kind (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

Met overeenkomst 17707 krijgen we 5 betrekkingen verdeeld over de departementen het jonge kind (2) en preventie (3). Elke betrekking wordt op basis van 22.808 € betoelaagd.

De overeenkomst 17901 verleent ons ½ werkplaats bestemd voor de sector van de jonge kinderen binnen de crèche “les Roitelets”. Deze ½ werkplaats wordt gesubsidieerd op basis van 11.404 €.

De overeenkomst 17716-ICI die ons toelaat sinds dit jaar 7 jongeren te rekruteren in kader van integratie contracten met duur van een jaar. Deze jongeren zullen voor de diensten, administratieve boetes, onderwijs, duurzame ontwikkeling, bevolking en openbare werken bestemd zijn. Elke post wordt op basis van 24.000 €/jaar gesubsidieerd.

### **De Franstalige Gemeenschap**

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

### **BIM**

Het BIM subsidieert voor de helft de functie van bestuurssecretaris Niveau A, leefmilieuraadgever bij de dienst Stedenbouw.

### **Ministerie van Binnenlandse Zaken**

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van twee bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

### **ONE**

Het ONE komt tussen:

In de subsidiëring van het salaris van 13.50 kinderverzorgsters (voltijds equivalent), Directrices en maatschappelijke werksters voor de crèches of ten dienste van onthaalmoeders zijn bestemd.

### **Sociaal Maribel**

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiering van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven.

Wij hebben een betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2016 moet ontvangen worden, bedraagt 158.909 €.

### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2016 moet ontvangen worden, bedraagt 110.656,48 €.

### **Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C**

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt.

Het voorschot dat we voor 2016 ontvangen bedraagt 63.317,15 €.

## Lokaal Actieplan voor Energiebeheer

Het BIM subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

## Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs

Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 10.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2016 tot 31.08.2017.

## EPB

Deze subsidie van 60.000 € heeft de aanwerving van een voltijds architect toegelaten voor de periode van 01.01.2017 tot 31.12.2017.

## Gebeurtenissen van het jaar

### Enkele cijfers

Type van dossiers	Aantal
Aanwervingen	39
Overplaatsingen	3
Benoemingen op proef	0-
Vaste benoemingen	0
Toegang tot code 4	1
Bevorderingen, Toekenning van een toelage van dienstdoende	0
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijde toestemming	4
Ontslag	7
Definitieve voortijdige opruiststelling wegens lichamelijke ongeschiktheid	0
Opruiststellingen	2

### Loonindex

De lonen hebben een indexering gekend op 01.07.2016. Het indexcijfer van toepassing bedraagt 1.6734 ten opzichte van de bezoldiging aan 100% index 138.01.



## **Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen**

- De voltooiing en toepassing van de kaderwijziging op basis van het driejarenplan uitgewerkt in overleg met het Directie comité wordt verwezenlijkt.  
**Dit doel werd bereikt**
- De herziening van het arbeidsreglement  
**Dit doel wordt uitgesteld naar 2018**
- Het invoeren van een nieuwe procedure en een nieuw reglement betreffende de evaluatie van de agenten  
**Dit doel wordt uitgesteld naar 2018**

### **Voor de komende periode overwogen we het volgende:**

- Een herziening van het organogram van de diensten en het administratief kader.
- De herziening van het arbeidsreglement
- Het invoeren van een nieuwe procedure en een nieuw reglement betreffende de evaluatie van de agenten

# OPLEIDING

Verantwoordelijke overheid : Olivier DELEUZE  
Diensthoofd : Anne HIROUX  
Aantal beambten (voltijds equivalent) : ½, Françoise PETIT

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

**De interne gesprekspartners:** De dienst opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten.

De cel opleiding heeft 232 agenten voor 385 opleidingen ingeschreven.

## Collectieve opleidingen

- Bedrijf eerste hulp - bijscholing
- Bedrijf eerste hulp
- Eerste hulp voor kinderen
- Training nieuwkomers
- Upgrade rijbewijs C
- Taalcursus
- Rugpijn (gemeente depot en begraafplaats + toezichtster van la roseraie en des cèdres + Gilson)
- Upgrade office 2010
- Batibouw
- Autosalon
- energiebesparingsprogramma
- diverse opleidingen in de kinderdagverblijven
- Evaluatietechnieken

=> 51 collectieve opleidingen voor 336 agenten  
=> 49 individuele opleidingen voor 49 agenten

## De volgende opleidingen zijn niet uitgevoerd :

- beleid van de sociale documenten (2017)
- CAD want geannuleerd door erap
- Opleiding van het personeel van de gemeente voor de ontvangst van de geïmpliceerde bij een collectieve noodsituatie

# INFORMATIE PARTICIPATIE

Tel.: 02.674.75.16

Fax: 02.674.74.25

E-mail: informatie1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
Diensthoofd: Anne HIROUX  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Informatie/Participatie verzorgt het contact met de bevolking en verstrekt inlichtingen:

op spontane wijze (organisatie van informatievergaderingen, het ontwerpen van een Internetsite, het versturen van foldertjes...) of

op aanvraag; één van de initiatieven bestaat erin de inwoners te stimuleren om actiever aan het beheer van hun gemeente via regelmatig georganiseerde vergaderingen deel te nemen, en hen de mogelijkheid te geven de Internetsite regelmatig bij te werken en via elektronische weg te reageren.

De dienst beheert de fotoreportages van belangrijke gemeentelijke evenementen: diverse inhuldigingen, gouden bruiloften, autoloze dag, feest van de Franstalige Gemeenschap, onthaal van de nieuwe inwoners, nieuwe belgen... Archieven van deze foto's worden gehouden en van jaar tot jaar ingedeeld.

Het besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen net als zijn omzendbrief van 26 oktober 2006, bepaalt de opdrachten van de « Discipline 5 » aangaande het op de hoogte brengen van de bevolking zodra een noodfase afgekondigd werd. « Discipline 5 » heeft betrekking op de informatie en, in dat kader, werd de ambtenaar van de informatiedienst als verantwoordelijke aangeduid ..... Hiertoe wordt een bestand met de coördinaten van de journalisten voortdurend bijgewerkt.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### A. Informatievergaderingen

**Participatievergaderingen:** deze moeten beschouwd worden als een mogelijkheid tot gedachtenuitwisseling tussen de inwoners van de gemeente en het College van Burgemeester en Schepenen.

De gemeente werd in zes buurten opgesplitst om de personen met dezelfde ervaring samen te brengen.

De vergaderingen hebben in de buurten plaatsgevonden, ofwel in een school, ofwel op het gemeentelijk depot, ofwel in het gemeentehuis. Een agenda wordt voorbereid op basis van de voorafgaande opmerkingen die door de buurtbewoners werden opgestuurd. Het College neemt deze ontmoeting met de inwoners te baat om de balans op te maken over de voortgang van de werven en over de bestaande stedenbouwkundige projecten.

Verschillende onderwerpen komen tijdens deze vergaderingen aan bod: verlichting, werven, netheid, suggesties om de buurt nieuw leven in te blazen, parkeerbeleid, mobiliteit, lawaai,... Elke inwoner mag in een aangename sfeer het een of ander onderwerp aan de orde brengen, dat hem na aan het hart ligt.

In de loop van het eerste halfjaar 2017 4 vergaderingen

- Wijk Keym: op 10 mei om 20:00 u, op school des Cèdres
- Wijk Arcaden Visé : op 23 mei om 20:00 u aan het gemeente depot
- Wijk Futaie-Cocinelles-Dries-Ernotte: op 7 juni om 20:00 u aan La Futaie
- Wijk Cités-Jardins: op 22 juni om 20:00 u op de Karrenberg school

Een uitvoerig verslag van deze vergaderingen is beschikbaar op de website van de gemeente:

[www.watermael-boitsfort.be/fr/commune/participation/reunions-de-quartier](http://www.watermael-boitsfort.be/fr/commune/participation/reunions-de-quartier)

<http://watermaal-bosvoorde.be/nl/gemeente/participatie/wijkvergaderingen-het-college-heeft-een-open-oor-voor-de-bewoners>

### B. website [www.watermael-boitsfort.be](http://www.watermael-boitsfort.be)

De site bevat inlichtingen over alles wat betrekking heeft op de gemeentelijke diensten en het bestuur (openingsuren en missies van de verschillende diensten, agenda van culturele activiteiten, samenstelling van het College en van de Gemeenteraad...). Op de homepage vindt men een overzicht van het gemeentelijke nieuws : diverse tentoonstellingen, de autoloze dag, gebeurtenissen, activiteiten van de bibliotheken en de spelotheken, evenementen, rollemarkten, opendeurdagen ...

In medewerking met de CIBG (Centrum Informatica voor de Brusselse Gewest), is een elektronisch loket voorzien dat de inwoners het mogelijk maakt om bepaalde administratieve documenten te bestellen (geboorteakte certificaat bijvoorbeeld).

Volgens Google Analytics, telt de site 835 bezoeken per dag (776 tussen september 2016 en augustus 2017). ,

De meest bezochte bladzijdes zijn deze van de dienst Bevolking, de Academie van Schone Kunsten, de bibliotheken en ludotheken, OCMW, de sportactiviteiten, het gemeentelijk containerpark, de gemeentediensten, ophaling rondes van de afvalstoffen, de vacatures, de scholen, het zwembad.

### **C. FACEBOOK-pagina « GEMEENTE WATERMAAL-BOSVOORDE (OFFICIEEL) »**

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur. Zij maakt het eveneens mogelijk om de gebeurtenissen te delen van onze partners zoals het cultureel centrum La Vénerie, la Maison des Jeunes, de bibliotheken en spelotheken... voortaan eveneens aanwezig op Facebook.

Van 1<sup>er</sup> september 2016 tot 31 augustus 2017, hebben 208 personen « Like » op de bladzijde aangestreept (tegen 218 afgelopen jaar). In totaal geeft de bladzijde 1813 «Like» te kennen (1211 in 2015).

De actualiteiten die meer succes en impact hebben gehad op de bladzijdes van de andere Facebook leden zijn : De 1170, het spel 71, de video's van het Gouden Bruiloft, de actie Rosace, les vermicompostières, hulp bij het verklaren van de belastingen, de acties van agenda 21(in de stad kweken, foodslag, ...), de inschrijvingen in de basisscholen, de zoektocht naar studenten voor de speelplaatsen, de diverse tentoonstellingen, ...

### **D. DE GEMEENTEKRANT « 1170 »**

De gemeentekrant wordt 5 keren per jaar gepubliceerd: september 2016 - november 2016 - januari 2017 - april 2017 en mei 2017.

De behandelde dossiers waren het economische leven en de handel (september), het OCMW (november), de veiligheid (januari), openbare netheid (april)huisvesting (mei).

Een supplement werd tijdens dit jaar gepubliceerd: autoloze dag (september). Er worden 13.300 exemplaren van de krant gedrukt en bevat 48 bladzijdes waarvan 12 met reclame.

Op het totaal gedrukte aantal, worden 12.500 stuks huis aan huis verdeeld op het gemeentegroundgebied, 150 worden bij het OCMW gedeponneerd, het overige wordt in een tiental van openbare plaatsen en handel ter beschikking gesteld. Sinds januari 2016, wordt de krant door een onderneming van aangepast werk uitgedeeld, Apam.

Een te downloaden versie, in PDF, wordt via de website van de gemeente [www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be) en op de bladzijde Facebook verspreid.

## **E. DE NEWSLETTER**

Het gemeentebestuur geeft sinds september 2014 een « Newsletter » uit. Elke maand, herneemt zij de gebeurtenissen en actualiteiten van de Gemeente tevens aangekondigd in de gemeentekrant.

Dit werktuig laat ook toe, bepaalde informatie van de laatste minuut naar voren te brengen.

Om de nieuwsbrief te ontvangen, moet men via de website gemeente zich inschrijven:

[www.watermael-boitsfort.be/newsletter](http://www.watermael-boitsfort.be/newsletter).

De Newsletter wordt in het Frans en in het Nederlands verspreid.

913 personen zijn momenteel geabonneerd op de Newsletter in het Frans (tegen 768 in augustus 2016); 26 personen zijn ingeschreven in het Nederlands (22 in augustus 2015). Meer dan 60% van deze personen opent de nieuwsbrief elke maand.

## **F. GEMEENTELIJKE ADVIESRAAD VAN SENIOREN**

Op 22/10/2013, heeft de Gemeenteraad besloten om een Gemeentelijke adviesraad van senioren op te stellen, samengesteld uit 10 tot 15 effectieve leden en net zoveel plaatsvervangers. De leden worden voor 3 jaar benoemd.

De doelstellingen: als interface fungeren tussen het college en de « senioren », om hun vragen bekend te maken, opmerkingen, klachten, suggesties, vaststellingen. Het gedekte werkterrein door GAS is breed: studie van de verplaatsing problemen, mobiliteit, huisvesting, veiligheid, openbare netheid, gezondheid, isolement. Hij zal zich eveneens inspannen om samenkomsten, besprekingen, culturele en sport activiteiten voor senioren te organiseren, in partnerschap met de aanwezige verenigingen op het gemeentelijk grondgebied.

De Notulen van de vergaderingen worden op de website van de Gemeente gepubliceerd.

De GAS dient een jaarverslag en een actieplan bij de Gemeenteraad in.

In maart 2017, heeft de Gas een deel van haar deelnemers vervangen, na een oproep in de gemeentekrant en de site van de gemeente.

# INFORMATICA

Tel : 02/674.74.29  
02/674 75 19 - 02/674.75.82  
informatica1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît Thielemans, Schepen  
Diensthoofd : Ghislaine DE GRAVE  
Aantal beampten (voltijds equivalent) : 3,8

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente.

De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellende)
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk
- De veiligheid van het netwerk
- De ontwikkeling van specifieke toepassingen
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen
- Het onderhoud en de configuratie van de telefooncentrale van het administratieve centrum alsook het telefoniebeheer van de geografisch gedelocaliseerde sites
- Het technisch management van een groep All-In-One-toestellen (fotokopieertoestel, printer, fax en scanners)
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft
- het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte)
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om de werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen

## Realisaties 2016 - 2017

### Numerieke scholen

- Bewustmaking van het onderwijzend personeel over de evolutie van de onderwijsmethoden, introductie van andere werktuigen zoals het interactief witbord, opleidingen van leerkrachten voor hun gebruik
- Aankoop van interactieve witborden voor de gemeentelijke basisscholen.
- Demonstratie bij het gebruik van tablets in kleuterscholen
- Introductie van een numerieke techniek om communicatie tussen leerkrachten, directie en ouders van leerlingen te verbeteren

### Openbare numerieke ruimte

- Studie voor het instellen van openbare numerieke ruimtes “en étoile” in medewerking met de preventiedienst, GAVS en vzw Fobagra - Doel: numerieke breuken van eerste en tweede orde verminderen en vermijden

## **Algemene infrastructuur**

### **Beheer van het park**

- Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's

### **Aanmaak van een WAN (Wide Area Network)**

- Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) → integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende

### **Cloud computing**

- Studie voor migratie oplossing van onze „servers“ oplossing die van 2010 dateert (ofwel vervanging van het bestaande materiaal, ofwel migratie in Cloud - regionaal of federaal). Het project “ migratie in de cloud” is geaanvaard. We nemen een abonnement bij de CIBG dat zal zorgen voor het behoud van onze gegevens. Meerdere servers zijn momenteel in migratie

### **Tax on web**

- Hulp aan de bevolking voor het invullen van de belastingaangifte - steun aan de FOD Financiën door de terbeschikkingstelling van een lokaal en van materiaal

### **Vermindering van de WiFi-impact op jonge kinderen**

- Bekabeling van de school “Cèdres” zodat alle klassen over een gekabelde interverbinding beschikken

### **Numerieke communicatie**

- Studie voor de hervorming van de inter- en extranetsites van de gemeente

## **Subsidies**

Onbestaand in 2016-2017

## **Dagelijkse taken**

- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten
- Helpdesk
- « cloud computing » voor beginners
- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten
- Studie over technische oplossingen voor televisiewerk
- Studie over verenigde communicatiemogelijkheden
- Beheer van stroomuitvallen



## Specifieke en gerichte opdrachten

- Deelname aan de multidisciplinaire werkgroepen van Lokale Agenda 21 op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde, aangenomen in maart 2010 door de Gemeenteraad
- Opstellen en opvolgen van het kassa beheer op de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand »
- Opvolgen van het opstellen van de beheer software van tijdelijke bezetting van het openbare wegennet (in samenwerking met de gemeente Elsene).
- Beheer van het bedradingwerk in de verschillende gebouwen

## Informaticapark

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats.

### Werktekening van een werkplaats

OS: Professionele Windows 7

Suite Office 2010

Aansluiting aan de geografisch dichtsbijzijnde printers

Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst

Aansluiten aan het netwerk per authenticatie

De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats

Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en Burgerlijke- Stand

Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het geheel van de diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal Leven (My Handicap)

Verschillende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken,...

### Beheer servers

Een infrastructuur type « VMWare » is geconfigureerd voor het beheer van het geheel van de administratie.

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU

Op het geheel van deze infrastructuur draaien de servers:

- ADEHIS: (toepassingen beroep voor de financiën, inkomsten, HR (onder Windows))
- DCACWB: domain controleur (toegang beheer schijven voor de gebruikers)
- FSACWB: Beheerder van bestanden
- PSACWB: Beheerder van printers
- EFACWB: Beheerder e-post + administratieve boetes
- Oracle server: Beheerder van databases
- Saffier: toepassing beroep voor Bevolking en Burgerlijke-Stand (onder Linux)
- Twee servers O-Doo in test - OTVP + ticketing)

Twee bijkomende lichamelijke servers voor BDC (back-up domain controleur in geval van pech van DCACWB) en Actieve Directory (beheer van authenticatie van de gebruikers).

## **Beheer printers**

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket) en bij DHR (wens van DHR), zijn de » persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten. De weinige « overlevenden » zijn van vóór 2011 en zullen niet vervangen worden.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopieertoestel - printer - scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

## **Voorraad**

De « informatica » dienst beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of directe verplichting.

## **Firewall**

De administratie beschikt over een firewall die het filtreren van de inkomende informatie en een bewaking van de uitgaande informatie toelaat.

## **Verschillende uitrustingen**

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

## 4.2. ALGEMEEN BESTUUR

# BURGERLIJKE STAND

Tel : 02/674 74 18 of 17

Tel : 02/674 75 12 of 13

Fax : 02/674 74 28

E-mail: burgerlijke.stand1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthof: Aude LONGEVAL

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van het gemeentelijk kerkhof.

Er bestaan momenteel zes registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters worden in tweevoud bewaard. Het register van de huwelijksverklaringen wordt in éénvoud bewaard.

### I Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	1	3	4

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	66
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	3	3	6
Geslachtsverandering	0	0	0
Onderzoek naar het vaderschap	0	0	0
Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsverandering	1	2	3
Naamsverandering	0	1	1
Volle adoptie	2	1	3
Gewone adoptie	0	0	0
Verbeteringsbevel	0	0	0
Vaderschapsbetwisting	0	0	0
Overschrijving van een geboorteakte	3	0	3
Overschrijving van een erkenning	0	0	0
Keuze van naam	1	3	4

Plaatsvervangende van de opstelling van een geboortakte	0	1	1
---	---	---	---

**Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de geadopteerde.**

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfsgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

<i>Vader Moeder</i>	4
Moeder Vader	0
Moeder	0
Vader	0

## II Register van de nationaliteitsakten

Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd.

Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen: de verklaring voor een ambtenaar van de Burgerlijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklast voor de dienst Burgerlijke Stand. Elke verklaring moet gecontroleerd en onderzocht worden door de dienst alvorens het dossier naar het Parket door te sturen.

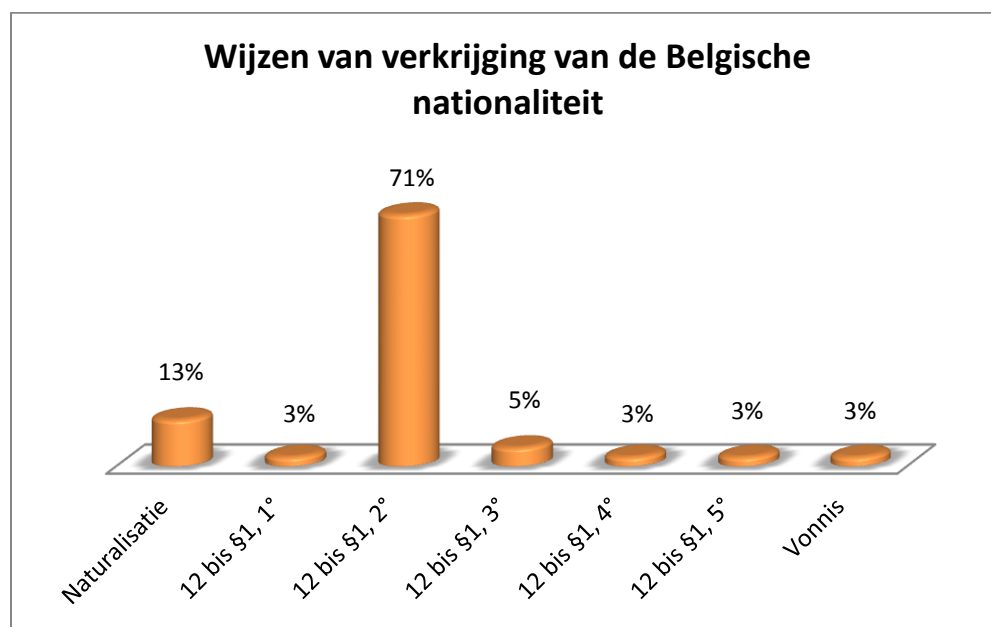
De nationaliteitsverklaring (nieuw artikel 12bis WBN) is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer strenge voorwaarden.

1. Geboren zijn in België
2. Het feit dat men minstens 5 jaar ononderbroken officieel in België leeft, gedekt door een aantal verblijfstitels indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale integratie en economische deelname.
3. Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.
4. De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt of invalide zijn.
5. Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door een aantal verblijfstitels en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

De voorwaarden betreffende de verblijfstitel, de eventuele economische deelname, de kennis van een van de nationale talen en de eventuele sociale integratie zijn streng.

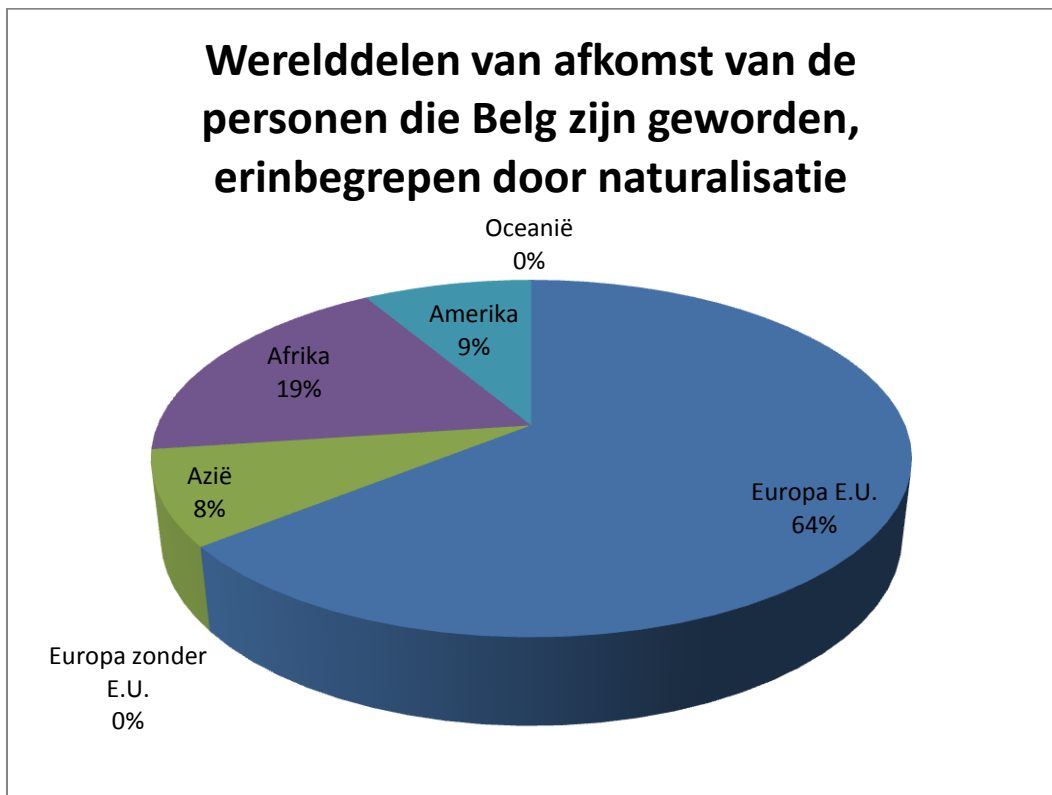
De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.



	Totaal	Mannen	Vrouwen
Naturalisatie	10	4	6
"Automatische" toekenning art. 8	4	1	3
Toekenning art. 9	2	2	0
Verklaring art. 11§1°	0	0	0
Verklaring art. 11§2°	6	4	2
Verklaring art. 12 bis §1,1°	2	1	1
Verklaring art. 12 bis §1,2°	54	30	24
Verklaring art. 12 bis §1,3°	4	2	2
Verklaring art. 12 bis §1,4°	2	1	1

Verklaring art. 12 bis §1,5°	2	1	1
Herkrijging art. 24	3	3	0
Vrijwillige afstand art. 22	0	0	0
Vonnis	2	1	1
Totaal	91	50	41



	Europa E.U.	
Italië		4
Portugal		2
Hongarije		1
Duitsland		2
Spanje		0
Griekenland		0
Bulgarije		2
Roemenië		3
Frankrijk		4
Polen		1
Holland		1
Verenigd Koninkrijk		25
Totaal		45
	Europa zonder E.U.	
Albanië		0



Joegoslavië		0
Moldavië		0
Kosovo		0
Oekraïne		0
Zwitserland		0
Totaal		0

	Afrika	
Marokko		4
Algerije		1
Egypte		0
Democratische Republiek Congo		3
Vluchteling van Congolese herkomst		0
Rwanda		1
Vluchteling van Rwandese herkomst		0
Centraal-Afrikaanse Republiek		0
Ivoorkust		0
Senegal		0
Madagaskar		0
Burkina Faso		0
Mauritanië		0
Somalië		0
Angola		0
Tunesië		0
Burundi		0
Nigeria		0
Djibouti		0
Guinee		1
Kameroen		2
Togo		1
Totaal		13

	Azië	
Iran		1
Pakistan		0
India		0
Vietnam		0
Armenië		0
Republiek Belarus		0
Turkije		2
Libanon		0
Korea		0
Afghanistan		1

Israël		0
Kazachstan		0
Rusland		2
Totaal		6

	Amerika	
Colombia		1
Vluchteling van Colombiaanse herkomst		0
Mexico		0
Argentinië		0
Ecuador		0
Haïti		0
Brazilië		3
Canada		0
Verenigde Staten		0
Honduras		1
Bolivia		1
Peru		1
Totaal		6

	Oceanië	
Totaal		0

### III Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “huwelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

Huwelijksverklaringen	73
Weigering huwelijksvoltrekking	1
Uitstel van huwelijk	0

## IV Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	71
Overschrijvingen	0
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De toekomstige Belgische echtgenoten die willen trouwen moeten minstens 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen, niet meer van de ouders. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.

Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, rekening moet gehouden worden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

### Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
1	2

### Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde.

2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
3	1	5	4	3	0	2	1	3

## V Register van de echtscheidingsakten

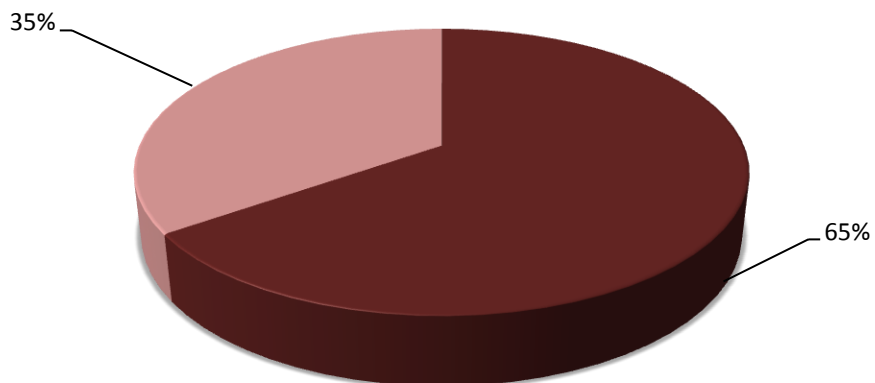
De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven.

Echtscheiding met onderlinge toestemming	32
Echtscheiding voor onherstelbare ontwrichting	17
Totaal	49

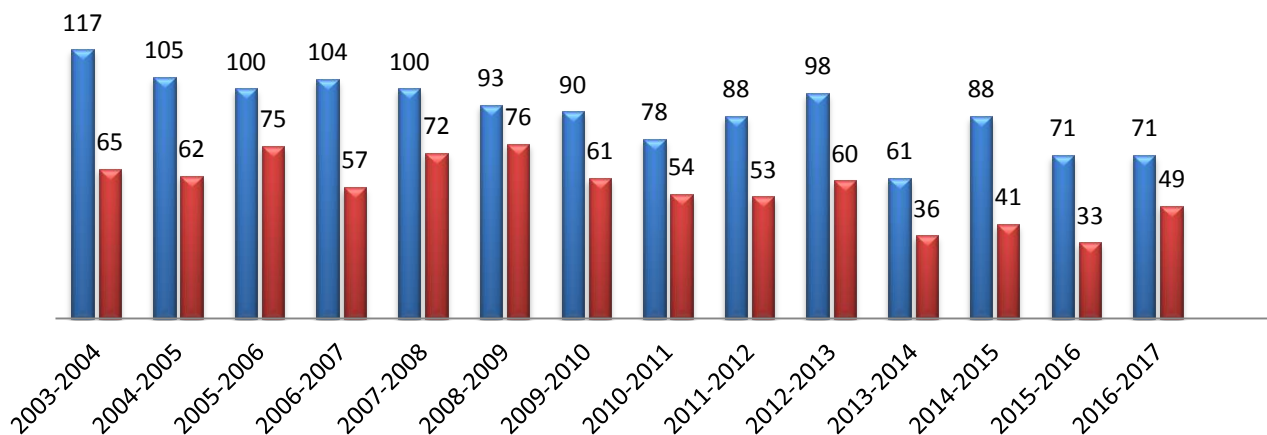
## Soort van echtscheiding

■ Echtscheiding met ondelinge toestemming ■ Echtscheiding voor onherstelbare ontwrichting



## Vergelijking van het aantal huwelijken en echtscheidingen

■ Huwelijken ■ Echtscheidingen



## VI Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar : 0

Dodgeboorten : 0

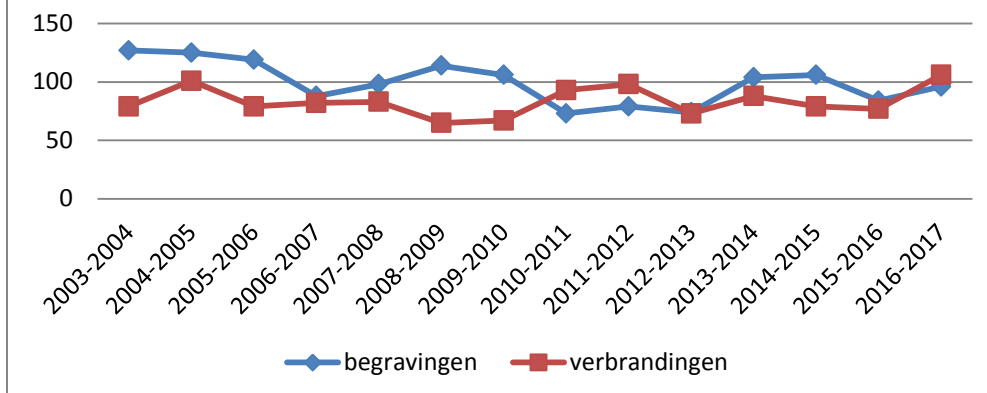
	<i>Vrouwen</i>	<i>Mannen</i>
Inwoner van de gemeente	69	67
Inwoner buiten de gemeente	13	11
Overlijdensoverschrijving	0	0
Totaal	82	78

### Totaal aantal overlijdens: 160

#### Kerkhof

	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
Gewone graven	52	45	33	47
Concessie volle grond van 15 jaar	24	23	28	20
Concessie volle grond van 50 jaar	10	14	6	12
Grafkelders	18	23	15	13
Crypten (cel in de oude begrafnisgalerij)	4	1	1	3
Eregrafperk	0	0	1	0
Kinderenperk	0	0	0	1
Columbarium 5 jaar	15	11	10	12
Columbarium 15 jaar	5	5	7	9
Columbarium 50 jaar	1	2	1	15
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Assenuitstrooiingen	46	59	46	36
Bewaring van de assen thuis	16	2	13	19
Begraving van de assen "oud-strijder"	0	0	0	0
Naamplaatje 5 jaar (kosteloos)	-	-	4	5
Naamplaatje 15 jaar	-	-	18	9
Naamplaatje 50 jaar	-	-	2	1

## Ontwikkeling van het aantal begravingen/verbrandingen



### Onbemiddelde personen

De onbemiddelde personen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafenis kosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Jaarverslag	Aantal onbemiddelde personen
2003-2004	14
2004-2005	27
2005-2006	19
2006-2007	9
2006-2007	9
2007-2008	9
2008-2009	9
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13
2016-2017	12

Hernieuwing en verlenging van grafvergunningen.

Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten, opname van grafvergunningen in het informatisch systeem.

Wijziging van het reglement van het kerkhof.

Vorbereidingen van de dossiers van buitendienst stellen.

### Overheidscontracten:

- Voor het begraven en het vervoer per lijkwagen van de onbemiddelde personen.
- Voor het buitendienst stellen van de concessies in volle grond 15 jaar en de gewone graven van 5 jaar.

**Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen:** vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op het kerkhof te hebben.

### Randvermeldingen

De kanttekeningen zijn meldingen die op de kant van een akte worden gemaakt om die te wijzigen of te verbeteren. De kantmelding is de melding die de huidige situatie weergeeft.

Aantal kantmeldingen : 47 waarvan :

Volle adoptie	Gewone adoptie	Echtscheiding	Echtscheiding in het buitenland	Erkenning na geboorte
0	3	33	0	1
Rechterlijke erkenning	Verbetering van een akte	Voornaamsverandering	Naamsverandering	Geslachtsverandering
0	7	3	0	0
Vaderschapson-Derzoek	Vaderschapsbetwisting	Keuze van naam		
0	0	0		

### Geschat aantal betalende akten van burgerlijke stand die per post of aan het loket werden afgeleverd :1700

Dit aantal omvat de aanvragen ingediend via het e-loket.

Sinds 5 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde geboren zijn niet meer schoolplichtig en het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

### Nieuwigheid - Gebeurtenis van het jaar

#### Familienaam toekennen : nieuwe aanvullende regel

Sinds de inwerkingtreding in 2014 van de wet met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht, Belgische kinderen waarvan de ouders geen naamskeuze hebben gedaan of indien onenigheid tussen hen, kregen automatisch de naam van de vader (meemoeder).

Kinderen geboren na 1 januari 2017 en waarvan de ouders niet akkoord komen, krijgen de dubbele naam in alfabetische orde van de namen van de ouders.

#### Nationaliteit:

Tengevolge de Brexit is het aantal aanvragen tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit door Britse burgers sterk gestegen.

# BEVOLKING

Tel. : 02/674 74 22

Fax : 02/ 675 70 29

E-mail : [bevolking1170@wb.irisnet.be](mailto:bevolking1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid : Jan VERBEKE, Schepen

Diensthof : Aude LONGEVAL

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 9

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister, andere getuigschriften en de parkeerkaarten. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register, het beheer van het gemeentelijk strafregister. Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet van 23/11/1998, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

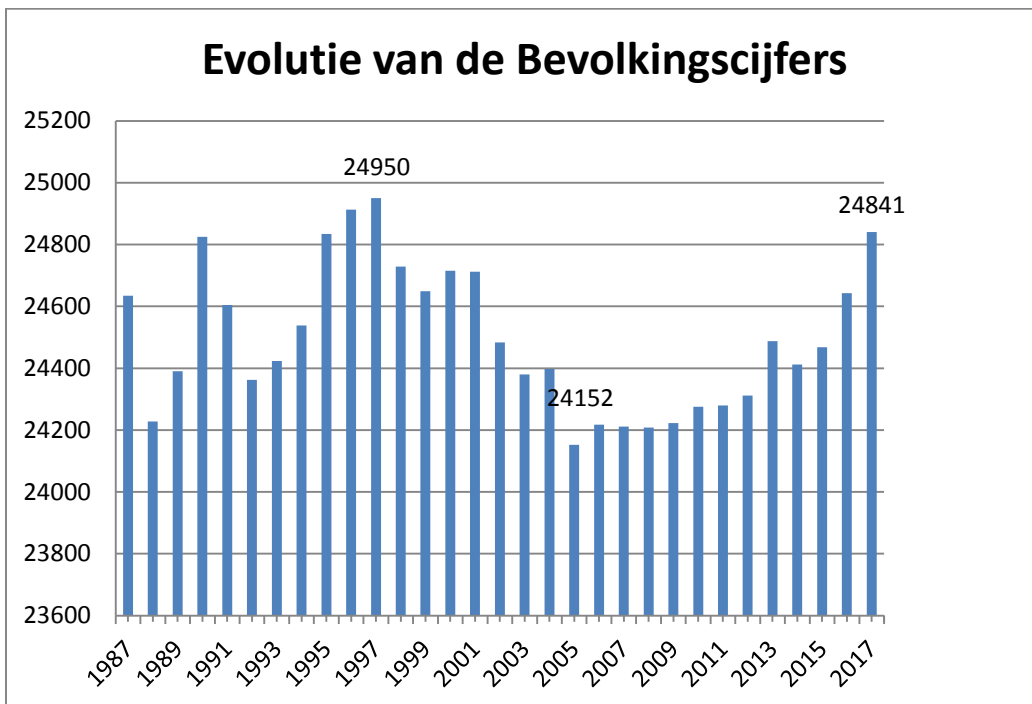
## Migratieverschuivingen

De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

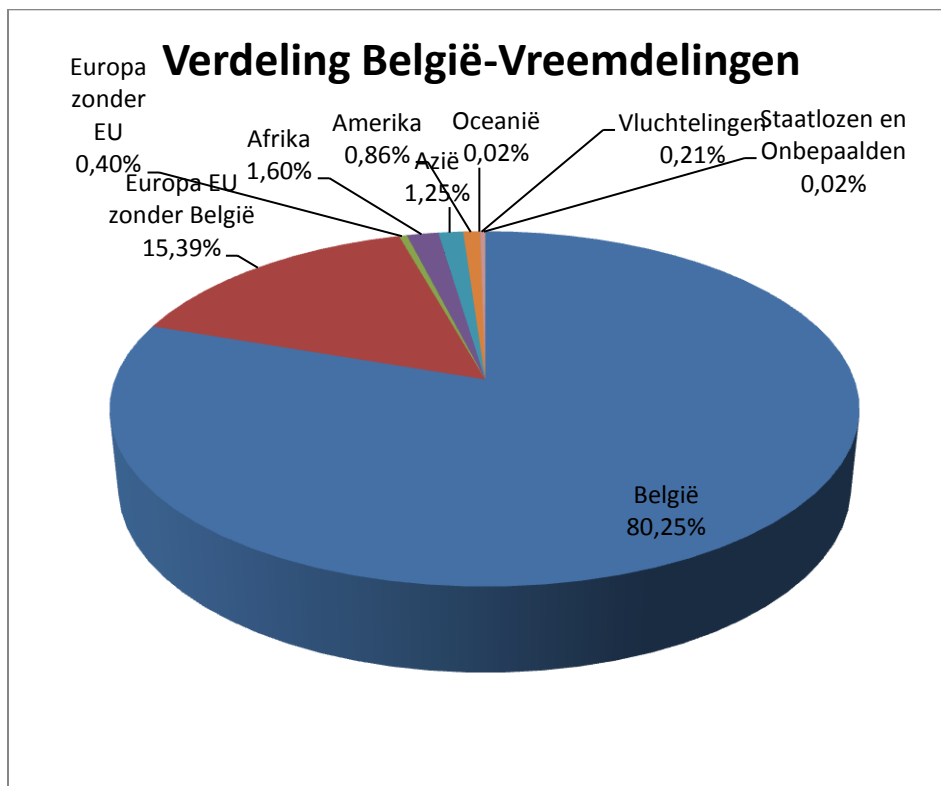
	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit (op 1/1/2017 inclusief het wachtregister)	9127	10808	19935
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit (op 1/1/2017 inclusief het wachtregister)	2330	2576	4906
Totaal	11457	13384	24841
Tussen 01/09/2016 en 31/08/2017			
Nieuwkomers in de gemeente	1031	1129	2160
Hebben de gemeente verlaten	878	862	1740
Geboorten	109	121	230
Overlijdens	134	138	272
Saldo	+128	+ 250	+ 378

(cijfers op 1 januari 2017 en met inbegrip van het wachtregister)





Structuur van de bevolking (op 01 januari 2017)



## Aantal gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde

(op 1 januari 2017, met inbegrip van het wachtregister)

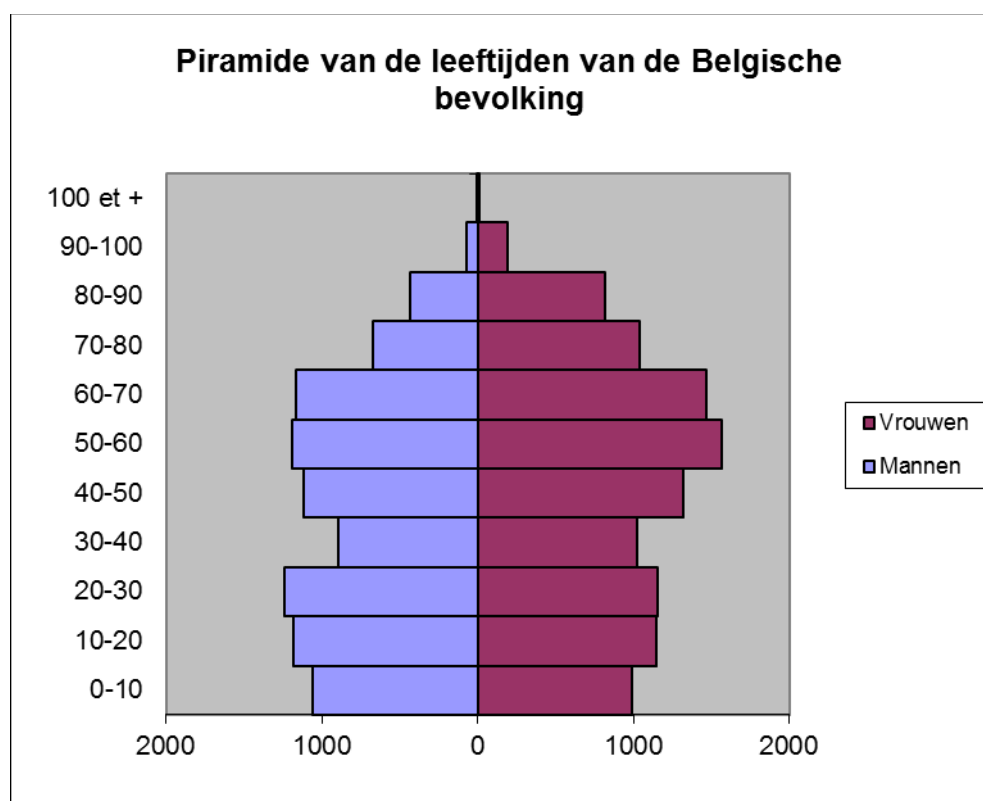
Aantal personen samenstellend het gezin	Aantal gezinnen
1	5058
2	2889
3	1517
4	1318
5	514
6	146
7	30
8	9
9	2
10	1

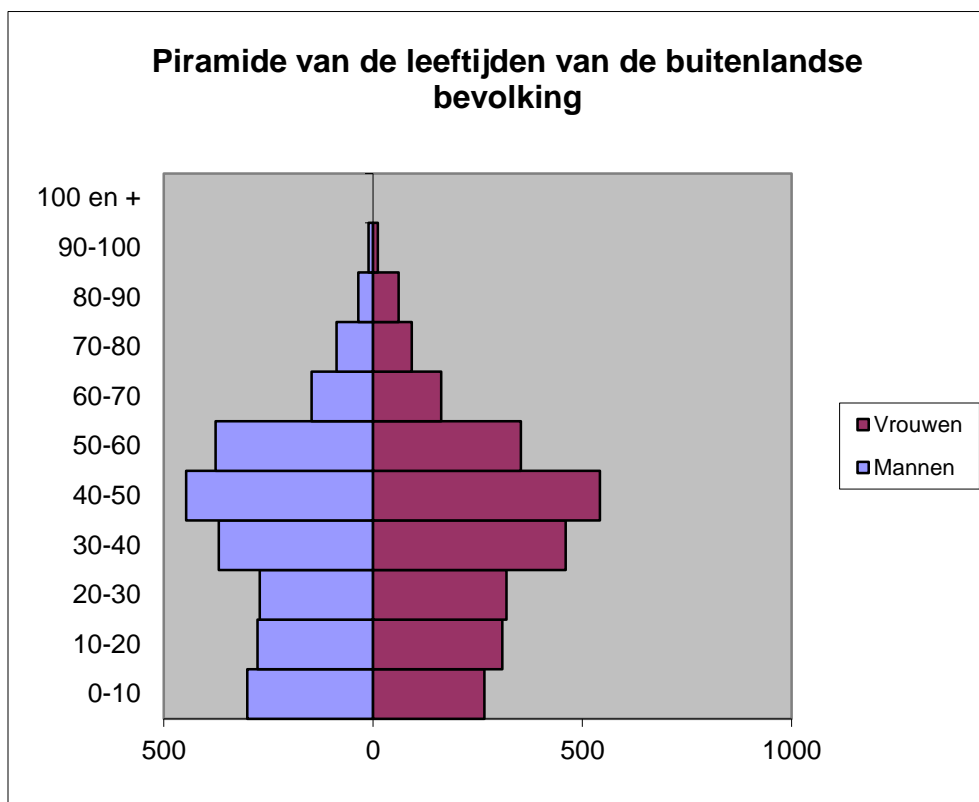
Totaal aantal gezinnen: 11484 waarvan 6 in het wachtregister

Gemiddeld aantal personen per gezin : 2,1

Gemiddeld aantal kinderen per gezin : 0,7

## Leeftijdspiramide (op 1 januari 2017)





### Buitenlanders

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	93	80	20	81	40	54	62	42	51	52
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar		135	180	136	170	159	173	190	199	200

De EU- en de IA model B -kaarten werden afgeschaft en vervangen door papieren documenten of elektronische kaarten. Europeanen, in toepassing van de nieuwe wet, moeten niet meer verplicht over door België afgeleverde identiteitsbewijzen beschikken: een inschrijving in de Registers en een geldig nationaal identiteitsbewijs volstaat. Omwille van praktische redenen vragen de meesten het echter wel aan.

## Rijbewijzen

	2016-2017
Rijbewijzen	1712
Voorlopige rijbewijzen	377
Duplicaten	658
Internationale rijbewijzen	204

Sterke stijging van het aantal uitgereikte rijbewijzen. De rijbewijzen op papier formaat moeten allemaal voor een bankkaart formaat bewijs vóór 2033 ingeruild worden.

Artikelen in de pers hebben medegedeeld dat het omwisselen van de Belgische bewijzen verplicht was voor Frankrijk. Talrijke personen met reisplannen naar Frankrijk zijn dus overgegaan tot het wisselen naar het bankkaart formaat. De informatie was onvolledig, de betrokken bewijzen zijn alleen maar die uitgereikt vóór 1989 en dus niet conform aan het Europese model.

## Paspoorten

1947

**Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen**  
5445

**Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor identiteitsdocumenten of administratieve documenten:**

25

**Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID)**

**747**

## Gemeentelijk strafregister

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	2353
Verklaring van Zedelijkheid	14
Aanvraag van Informatiebladen	1345

## Wettelijke samenwoning

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand. Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 à 1479, ingevoerd door de wet van 23.11.1998 (B.S. 12.01.1999)

De wettige samenwonenden mogen niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen:

Datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en -plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomens. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

Man-vrouw	102
Man-man	0
Vrouw-vrouw	0
Totaal aantal geregistreerde W.S.	102

#### **Einde van de wettige samenwoning**

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	8
Eenzijdige verklaring tot onderbreking.	0

#### **Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid**

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 17 verklaringen geregistreerd.

#### **Verklaring van wegname van organen en van weefsels**

Er werden 39 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

## Wilsverklaringen inzake euthanasie

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen.

De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen.

De voorafgaande wilsverklaring inzake euthanasie heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Ze kan op elk moment gewijzigd of ingetrokken worden. De betrokkene moet erover waken dat de wilsverklaring tijdig wordt vernieuwd omdat het Bestuur enkel als doorgeefluik tussen de gegevensbank en de burger fungeert. De betrokkene wordt na het verstrijken van de periode van 5 jaar dus niet opgeroepen.

Er werden 70 wilsverklaringen geregistreerd

## Gouden bruiloften

Echtparen die aan de plechtigheid hebben deelgenomen

Huwelijksverjaardagen in 2016-2017	Aantal echtparen
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	38
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	23
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	11
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	2

## Honderdjarigen

Man	2
Vrouw	1

## Getuigschriften

Getuigschrift van woon- en verblijfplaats met historiek van de adressen	1421
Getuigschrift van samenstelling van het gezin	7423
Verklaring betreffende de dienstplicht	0
Leefbewijs	162
Getuigschrift van nationaliteit	214

## Parkeerkaarten voor bewoners en bedrijven

724 parkeerkaarten voor bewoners (inclusief de voorlopige)

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### **Vorbereiding en ontwikkeling van de lijst van de juryleden op een assisenproces:**

De loting van de gemeentelijke lijst van gezworenen moet om de vier jaar plaats hebben, in de maand januari, in publiek. De loten heeft plaatsgehad op 31 januari 2017.

De referentielijst is de lijst opgesteld met het oog op de wetgevende verkiezingen van 2014.

De loting gebeurt door middel van tien in vier gevouwen bladen met de cijfers 0 tot 9 en worden in een bus geplaatst. De burgemeester, bijgestaan door twee schepenen, gaat over tot de loting. Het eerst getrokken cijfer stelt de eenheden voor. Nadat hij het blaadje weer in de bus heeft ingelegd, trekt hij een tweede cijfer dat de tientallen voorstelt. Ook dit blaadje wordt in de bus gelegd. Zo wordt een getal gevormd. Deze verrichting heeft tweemaal plaats in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad

De twee gevormde getallen worden behouden in een proces-verbaal.

De personen van wie het rangnummer op die lijst eindigt op een van de aldus gevormde getallen, worden op de voorbereidende lijst van de gezworenen ingeschreven.

Worden echter van deze lijst onmiddellijk weggelaten de namen van de personen die op 1 januari 2017 geen 28 jaar of reeds 65 jaar oud zijn, de overledenen en de personen die hun burgerlijke of politieke rechten niet meer hebben.

Verificaties in het strafregister moeten ook plaatshebben. Vanaf het ogenblik dat het register melding maakt van een strafrechtelijke veroordeling tot een gevangenisstraf van meer dan vier maanden, of tot een straf onder elektronisch toezicht van meer dan vier maanden, een werkstraf van meer dan zestig uur of tot een autonome probatiestraf van een jaar of meer, wordt de betrokken persoon weggelaten van de voorbereidende lijst

De personen die niet werden weggelaten van de voorbereidende lijst krijgen een dienen nauwkeurig een formulier in te vullen alsmede een bijsluitende brief. Deze fiches moeten ingezameld worden en behandeld worden. Het proces-verbaal wordt gepubliceerd op de internetsite.

# D.O.A.G.M.

Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen  
Ministerstraat, 3  
1170 Brussel  
Tel : 02.660.05.05  
E-mail : semja@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De D.O.A.G.M. (Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen) van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de **Federale Overheidsdienst Justitie** met als doel: “de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe te passen”.

- a) De vorming in het kader van de voorwaardelijke invrijheidstelling;
- b) De autonome werkstraf;
- c) De dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken;
- d) De alternatieve maatregelen i.p.v. voorhechtenis;
- e) De alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter, “diversiemaatregelen” genoemd.
- f) Het verlenen van gratie »<sup>2</sup>

Concreet zorgt onze dienst voor de omkadering van:

- Autonome werkstraffen
- Dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

**Hun voornaamste doelstellingen zijn** <sup>3</sup>:

- Strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangnissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;

<sup>1</sup> Jaarlijkse conventie 2006 tussen FOD Justitie en het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.

<sup>3</sup> Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid



- De bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen ;
- Het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- Het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- Aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- De resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- De plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- De recidive verminderen.

## **De Autonome Werkstraf**

Sinds 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd. Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

**Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.**

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting, aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag. 4

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 600 uren. Een werkstraf van minder dan 45 uren betreft een politiestraf. Een werkstraf van meer dan 45 uren is een correctionele

---

<sup>4</sup> Art 37ter Code Pénal

straf. De werkstraf moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

### **Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken**

Sinds mei 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken »<sup>5</sup>. De Procureur des Konings kan de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn van zes maanden uit te voeren.

Onze samenwerking met de justitie-assistenten verloopt vlekkeloos sinds de werkstraf opnieuw in de wet op de bemiddeling in strafzaken opgenomen werd.

### **Aantal dossiers die door onze diensten omkaderd worden**

*Tussen 01/09/2016 en 31/08/2017, hebben onze diensten in totaal 154 dossiers omkaderd voor een geheel van 10 592 uren die op het gemeentelijk grondgebied werden gepresteerd.*

### **Samenwerking**

#### a) Met de gemeentelijke diensten

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten (in het kader van functies die verenigbaar zijn met het beroepsgeheim van de technische begeleiders en de bevoegdheden van de dienstverleners). Ze voeren heel diverse taken uit, nl. onderhoud van gebouwen, hulp bij administratief werk, tuinwerk, de omkadering van de jongeren, hulp in de bibliotheken, in l’Espace mémoire, hulp bij poetswerk, enz. Wij hebben onze samenwerking met de dienst Openbare Werken voortgezet en aldus aan onze werkstrafplichtigen die een betrekking hebben toe te laten om hun uren s’ avonds te presteren. Deze personen worden te werk gesteld in de gemeentescholen, zij voeren er schoonmaakwerken uit s’ avonds tijdens de week. Wij hebben eveneens een nieuwe samenwerking met de school la Futaie kunnen ontwikkelen voor hulp voor bij het schoonmaken. Wij hebben geprobeerd om een activiteit te hervatten met de Academie van Schone Kunsten voor de schoonmaak, maar zonder succes.

Het gemeentedept heeft werkstrafplichtigen aanvaard hoofdzakelijk voor tuinier werk. La Vénérie heeft ook nog verschillende van onze prestatieplichtige opgevangen voor hulp bij zijn talrijke culturele activiteiten.

Nieuwe specifieke punctuele prestaties konden worden uitgevoerd door verschillende prestatieplichtigen zoals de receptie op de hulppermanenties voor het invullen van belastingaangiften, het cleanen van alle computers van de gemeentelijke diensten, het invullen van de telefonische ontvangst op de centrale van de minder mobielen...

---

<sup>5</sup> Senaat van België, 24 mei 2005, Wetsontwerp tot wijziging van artikel 216ter van het Wetboek van strafvordering, teneinde de dienstverlening opnieuw in te voeren in het kader van de bemiddeling in strafzaken. Evocatieprocedure, verslag namens de commissie voor justitie uitgebracht door Mevrouw Laloy.

Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeentebambtenaren die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succesansen van de prestatie optimaliseert.

b) Met de lokale VZW's

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vzw's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om onze integratie te verbeteren.

We werken dan ook met diverse instellingen, zoals het sportpark dat het zwembad, de sporthal, en het stadion, de buurthuizen en de « espace Elan » (kinderanimaties, handwerk en creatieve workshops), de vzw « Arc-en-Ciel » (collecte van niet-bederfelijke eetwaren en hand- en administratieve hulp), het jeugdhuis, de residentie van het OCMW (keukenhulp, ergotherapie), LOI (lokaal opvang initiatief voor buitenlandse minderjarigen), de vzw Oxfam, de Rugbyclub van Bosvoorde, de Voetbalclub, de vzw « Le manège du possible », “Le manège Equité, de PSE libre de Bruxelles-Capitale, het IRSA (koninklijk Instituut voor doven en blinden), “le Collège Saint-Hubert”, “La Clairière”, de vzw “accueil et vie”.

Wij hebben de samenwerking met la Clairière verloren die niet meer met ons wenste samen te werken, dat leek immers voor hen te ingewikkeld van beheer en de VZW Accueil et Vie die zijn simpelweg naar een verder afgelegen gemeente verhuisd.

Wij hebben een samenwerking met VZW KenbéFèm ontwikkeld dat namelijk de Jazz activiteit op de markt organiseert en dat een prestatieplichtige heeft ontvangen.

Wij zijn voorts tevreden om met een samenwerking met het Nederlandstalige culturele centrum begonnen te zijn WABO waar een tweetalige prestatieplichtige handenarbeid heeft gedaan.

En we zijn steeds op zoek naar een nieuw mogelijk samenwerkingsverband.

Wij hebben telefonische contacten gehad met de verantwoordelijke van de nieuwe VZW Woman' do (dienst van begeleiding voor verbannen vrouwen in onzeker verblijf) dat zich geïnteresseerd voelde voor een medewerking. Wij hebben de diensten van een prestatieplichtige voorgesteld om de receptie waar te nemen en wij wachten op de concrete uitvoering.

Wij hebben aldus een eerste prestatieplichtige kunnen plaatsen op de Assumptie school voor veelzijdig werk. Wij hebben eveneens een samenwerking voorzien met de bibliotheek van Rozenberg dank zij een Nederlandstalige prestatieplichtige die vanaf september 2017 zal beginnen.

Hier moeten we wel verduidelijken dat de verschillende prestatieplaatsen, zij het gemeentediensten of vzw's, een dienstverlener niet systematisch kunnen onthalen onmiddellijk nadat een aanvraag is ingediend. Alles hangt af van het bestaande werkvolume (hetzij te veel om de persoon te kunnen omkaderen, hetzij niet genoeg om een dienstverlener te noodzaken), de werkzaamheden van de instelling en haar hiërarchie (raad van bestuur, bijvoorbeeld), maar ook de persoonlijke gevoeligheid en de bereidwilligheid van de verschillende verantwoordelijken. We moeten sommige prestatiewerken sparen om een waardevolle samenwerking niet te verliezen.

#### c) Samenwerking met het Justitiehuis

Het Justitiehuis is naar Molenbeek verhuisd begin 2016, het is verder gelegen en dat heeft onze verplaatsingstijd verlengd. Bovendien blijven wij naar de Strafbemiddeling gaan naast het Justitiepaleis waar de gerechtsassistenten voortaan de werkstraffen en de dienstverleningen moeten behandelen, wat onze trajecten naar de Strafbemiddeling verhoogt. Wij moeten ons regelmatig op beide plaatsen melden voor handtekeningen van overeenkomsten en herkadring (de werkkring opnieuw bespreken als de prestatieplichtige zich niet aan zijn verplichting houdt).

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. De vermeedering van partners brengt immers een diversificatie van de praktijken met zich mee, wat nog meer soepelheid van ons vereist.

Elke donderdagmorgen wordt er in het justitiehuis in Brussel een vergadering gehouden om de dossiers te verdelen. Deze vergaderingen blijven een goede werkmethode: ze maken een evenredige verdeling van de dossiers en een doeltreffender samenwerking tussen de verschillende gemeenten maar ook met de justitieassistenten mogelijk.

Zo kan een dossier worden toevertrouwd aan de gemeente met de onthaalplaats die het meest aangepast is aan de aanvraag en de mogelijkheden van de dienstverlener, wat de kansen op een positieve uitkomst van de werkstraf zal verhogen.

Het aantal dossiers is dit jaar zeer ongelijk (lange periodes met weinig dossiers gevolgd door korte periodes met veel dossiers) geweest, deze onstandvastige stroom is moeilijk te beheren geweest ten opzichte van onze ligging.

Tenslotte willen we het accent opnieuw leggen op onze dagelijkse praktijk als « koorddanser ». We zijn immers in het midden van meerdere terreinwerkelijkheden waarvan we de principes moeten naleven. Als gemeentelijke ambtenaren zijn we eerst en vooral onderworpen aan de gemeentelijke overheid en aan haar interne organisatie. De dienstverleningsplaatsen zijn niet wettelijk verplicht om in samenwerking met de ODAGM te werken en hebben dan ook een sterke relationele vaardigheid nodig. Ze beschikken over hun eigen werkmethode. Het is dan ook essentieel om hen te sparen om een voldoende aantal onthaalplaatsen te behouden.

#### d) Affiliatie

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

### **Subsides**

In de gemeentebegroting, is de D.O.A.G.M. bij twee posten betrokken:

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, als gevolg van het KB van 30.12.1016, werd de subsidie die door de Federale Openbare Dienst voor de bezoldiging van het personeel werd aangekondigd, op consequente wijze verhoogd, aangezien het cijfer aangekondigd voor het jaar 2017 van 118.101 euro voor 2 voltijdse is.

### **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

Het Justitiehuis hangt sinds dit jaar van de Federatie Wallonië-Brussel af. Zij is dus naar nieuwe lokalen verhuist en werd met grote trom op 15 april ingewijd (wij werden slechts uitgenodigd op een erg klein deel van de festiviteiten).

De overdracht van de bevoegdheid van Justitie van de federale staat naar de gemeenschappen heeft een belangrijke verandering van kader tot gevolg gehad. Daarom komt een onderhandelingsgroep samengesteld uit verantwoordelijken van de dienst Justitie en Justitiabele van de Federatie Wallonië-Brussel en vertegenwoordigers van Semjas Brussel en Wallonië regelmatig samen om regelingen op te stellen die het werk van Semjas in dit nieuwe kader afbakenen. De onderhandelingen zijn moeilijk en veroorzaken bij ons bezorgheid wat ons nieuw statuut betreft.

De evaluatie van ons werk zal radicaal veranderen. Wij hebben een dossier moeten binnendien om een goedkeuring bij de Federatie Wallonië-Brussel te verkrijgen die zal lopen tussen 2018 en 2020. In dit document, hebben wij een aantal overnames geëvalueerd dat met het aantal lopende dossiers overeenstemt, die wij per dag kunnen behandelen. De subsidie die wij zullen krijgen zal afhangen van dit aantal dagelijkse geopende dossiers die wij ons hebben opgelegd. Kortom zullen volgens prestatie betaald worden, dat wil zeggen per geopend dossier.

Wij vreesden dat op deze wijze, de concurrentie tussen D.O.A.G.M.'s om dossiers te verkrijgen zich zou intensiveren en dat de werkdruk de hoeveelheid bevoorrecht boven de kwaliteit die wij leveren.

In het kader van de uitvoering van de autonome werkstraf en de gemeenschappelijke dienstverlening, voorziet het koninklijk besluit van 23 maart 2007 de vergoeding door FOD Justitie van de kosten uiteengezet in verband met de wetgeving over het welzijn op het werk. Sinds juni 2014, een ministeriële besluit de procedure bepaalt die FOD Justitie het mogelijk maakt om de prestatieplaatsen de uiteengezette kosten terug te betalen. Hij vergoed forfaitair de gemaakte kosten, aangezien de forfaitaire vergoeding op een maximum van 50 euro per justitiabele is vastgesteld. Het bedrag is beschikbaar via het Fonds van verkeersveiligheid.

Aangezien het Ministerie van Justitie de originele rekeningen eist, konden wij tot hertoe niet terugbetaald worden want er zijn geen specifieke kosten uitgegeven voor de prestatieplichtigen door de gemeente en de VZW, het materiaal ter hun beschikking gesteld, maakt deel van uit van dat in gebruik bij het personeel. Wij hebben dit jaar de terugbetaling aanvraag voor de prestatieplichtigen gedaan die hun prestaties hebben uitgevoerd in het gemeentedeput.

Voorts werden verschillende werkstrafplichtigen na hun prestaties als tijdelijke of permanente werknemers door verschillende diensten en VZW's aangeworven. Soms zetten sommige eveneens de taak als vrijwilligers voort.

## 4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET

# OPENBARE WERKEN

Tel : 02.674.74.52

Fax : 02.674.75.10

werken1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Cécile van Hecke, Schepen

Diensthooft : Jean-Louis Stellan

Aantal beambten (voltijds equivalent) :

14,6 technische bedienden ; 62 arbeiders, 19.75 technicus oppervlak & 8 conciërges

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium en van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegennetten, de straatkolken en de stoepen; de groene ruimtes, vijvers en parken.

Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Hij organiseert de netheid van de openbare gemeente ruimten en de gemeentegebouwen die gereserveerd zijn voor de administraties en bepaalde gemeentelijke VZW's

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken :

- voor de openbare ruimten, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeentegebied evenals de openbare netheid. Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;
- voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

## 1. Beheer van de openbare plaatsen

1.1. Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied:

- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegennet
- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden;
- Controle van de nutsbedrijven bij de opening van wegen (557 Bestanden);



- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen ( 576 Osiris bestanden waarvan 155 hebben een advies van de Coördinatiecommissie van de Brussels Hoofdstedelijk gewest Bouwplaatsen nodig)
- Eenmalig toezicht op grote infrastructuurprojecten (stormbekkens, RER, enz.)
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling , Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen ;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair;
- Onderhoud van de speeltuinen;
- Zoutstrooidienst van de wegennetten;
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegennetten.)
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegennetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken,...)

## 1.2 Ontwikkeling van het gemeentegebied:

- Aanpassingen van wegennetten en groene ruimtes.

## 1.3. Openbare Netheid en hygiëne

- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid door middel van post, huis-aan-huis of actie gouden bezem;
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes;
- Beheer van de gemeentevuilnisbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van meer dan 260 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen);
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, feest en animaties, enz.);
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken, opruimen van de opengescheurde zakken, clandestien gedumpt vuil, speelpleinen,
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid, Givekot.)
- Opvolging van inwoners post/mail en bezoek van de inwoners;
- Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken)
- Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld)

## 1.4. Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet

- Behandeling van ongeveer 1.400 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting;
- Plaatsing parkingverbod panelen;
- Beheer van de overtredingen.
- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

1.5 Behandeling van de vragen van materiaal uitlening in verband met burger activiteiten, type braderij, school feest,... En logistieke hulp bij gebeurtenissen zoals Mondial, feest van de bloemen, braderij, feesten, enz...

## 2. Beheer van het Gemeente patrimonium

2.1. Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium of 35 gemeente gebouwen en het geheel van de gemeentehuisvestingen:

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen en de gemeentelijke stoepen.

2.2. Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen ;
- Renovatie van oude flatgebouwen;
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen en van de gemeentehuisvestingen.

2.3 onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuren

- onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuren
- Bouwen van sportinfrastructuren

2.4. Urgente interventies:

- Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken,...

## 3. Ontwikkeling van software

- Ontwikkeling van een software voor aanvragen behandeling van tijdelijke bezetting van de openbare wegen OTVP (gemeenschappelijke markt met Elsene, tot 80% gesubsidieerd door de Regio in verband met de subsidies ter promotie van de intergemeentelijke medewerkingen - instelling van process + ontwikkeling van software)
- Ontwikkeling van een beleid software voor het patrimonium GEPP (gemeenschappelijke markt met Elsene, tot 80% gesubsidieerd door de Regio in verband met de subsidies ter promotie van de intergemeentelijke medewerkingen - instelling van process + ontwikkeling van software)
- Aanpassing van een beleid software voor interventie van gemeente arbeiders (gemeenschappelijke markt met Elsene, tot 80% gesubsidieerd door de Regio in verband met de subsidies ter promotie van de intergemeentelijke medewerkingen - instelling van process + ontwikkeling van software)

## 4. Andere

- Diverse transporten (scouts, papieren drukwerk, "1170", lenen van materiaal,...)
- Onderhoud en beheer van het gemeente vervoer.
- Verdeling huis aan huis.  
Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponeed op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan)
- Behandeling van de uitleen aanvragen van materiaal in verband met burger activiteiten, type braderij, schoolfeesten,...

- Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

## 5. Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2016 en juni 2017.

School "La Sapinière" - Behandeling van de vochtigheid  
 Aankoop van een tuinslang voor het gemeentelijke kerkhof  
 Aankoop van een waterverzachter voor het gemeentelijke depot  
 School Karrenberg - Vernieuwing van verwarmingsinstallaties  
 Verhuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaren (van 01/11/2017 tot 31/10/2019)  
 Dringende verhuur van een straatveegmachine  
 Keymplein - Aanvullende topografische meting  
 Stadium - Omnisporthal (cafeteria en schermen) - vervanging van het dak (stalen bak)  
 Gemeentelijk kerkhof (oud) - Grassing van een deel van paden  
 Stadium der 3 Linden - Hoogspanningscabine - Dringende herstelling  
 Controle van een goedgekeurd organisme (elektriciteit, gas, hefvoertuig, liften,..) voor een jaar sinds 19 mei 2017.  
 Kinderkribbe "Les Roitelets" - Lift - Toevoegen van een veiligheid na ongeval  
 Onderhouden van een sportveld (Rugbyterrein op het Vorsterie Plateau)  
 Aankoop van gereedschap en materieel voor de dienst Openbare Werken  
 Aankoop van gereedschap en materieel voor het gemeentelijke kerkhof  
 Aankoop van gereedschap en materieel voor Openbare Netheid (staanders)  
 Kinderkribbe "Les Roitelets" - Onderverdeling van 2 liften (aanvraag DBDMH)  
 Sint Klementskerk - Globale missie (architectuur, relighting, speciale techniek)  
 Vorsterijplateau - omgeving onderhoud (1 jaar, 2 keer vernieuwbaar)  
 Vervanging van bomen  
 Aankoop van gereedschap en materieel voor de dienst Beplantingen  
 Aankoop van 2 pick-up voor de dienst Beplantingen  
 Stock opdracht - Vellen en snoeien bomen  
 Omnisport hall - Destratificatie en relighting - Verplichte optie relighting  
 Stadium der 3 Linden - Onderverdeling (aanvraag DBDMH)  
 Stadium der 3 Linden - Tribunes - Transformatie lokaal van de werknemers in kleedkamer  
 Watermael station - inbraakalarm op benedenverdieping  
 Stock opdracht - Buiten en binnenschilderwerken  
 Academie voor Schoene Kunsten - Vervanging van de ketel (gebouw 2)  
 Hooghuis - Aankoop van ledspot voor het podium  
 Aankoop van reiningsapparatuur (stofzuiger, trolleys, borstel, ...)  
 Aankoop van spots voor het Gemeentehuis (raadzaal)  
 Aankoop van een camionnette voor het gemeentelijke depot  
 Hooghuis - Renovatie van de noodladder  
 Coordinator van veiligheid en gezondheid van werkerreinen  
 Stock opdracht - Aankoop van leveringen voor sanitaires (1 jaar hernieuwbaar 1 keer)  
 Hooghuis - Levenslijn  
 Location de conteneur de déchets de 660 litres tout venant  
 Aansluiting straatkolkers - Hertogendreef (Kruispunt Hertogendreef/Vinkstraat nr 1 tot 55)  
 Huur- onderhoud van werkkledij voor het personeel (arbeiders en arbeidsters) voor een termijn van 4 jaren  
 Service externe de prévention et de protection au travail  
 Huur en onderhoud van brandblussers  
 Fourniture d'articles écologiques de nettoyage, d'entretien et produits hygiéniques pour les bâtiments communaux (1an renouvelable 2 fois)  
 Fourniture d'articles consommables pour sanitaires (1 an renouvelable 2 fois)  
 Aankoop van een automatische cilinders systeem  
 Herstellingen en onderhoud van installaties voor verwarming voor 1 jaar (hernieuwbaar 1 keer)

Verhuren en wegneming van containers (van 01/11/2016 tem 31/10/2017)  
 Aankoop van een voertuig voor de dienst Openbare Werken  
 Voertuig van loodgieters - Installatie van planken  
 Sportwarrande der 3 Linden - Luchthall - vervanging van de ventilatiegroep  
 Gemeentelijke Depot - Reparatie van de toegangspoort  
 Stadium der 3 Linden - mini-zwembad - Dringende vervanging van de geroeste buizen  
 Calypso - Het opzetten van een rooster aan de opslagruimte  
 Stock opdracht - Aankoop van electriciteitmaterialen (1 jaar hernieuwbare 3 keer)  
 Kinderkribbe Roitelets - Conform maken van de lift  
 Stadium der 3 linden - Studiëmissie betreffende de restauratie van het trappenhuis (bijkomende missie na brand)  
 Verbouwing van een stormtank Begoniastraat - Aanduiding van een advocaat ivm de rechtvaardigheid citaat van de Gemeente.  
 Nettoyage des vitres des bâtiments communaux du domaine public pour une durée de 3 ans (sauf dénonciation annuelle)  
 Plateau de la Foresterie - Entretien des abords du terrain de rugby  
 Calypso -Verbetering van installaties  
 Calypso - Plaatsing antipaniek greep  
 Stadium - Aanleg van een woningbouw  
 Stadium der Drie Linden - Gebouw tribunes - aanleg van een kleedkamer.  
 Stadium - Mini-bassin - Isolatieplaat warmtewisselaar  
 Espace "Delvaux", Oude gebouw Rugby (Vorsterij), Stadium der Drie Linden - Conform maken van elektrische installatie  
 Stadium 3 Linden - Plaatsing van deurdranger (meting ERU)  
 Stadium der 3 Linden - Gebouw tribunes - Brandweerstand wanden  
 "Ecuries"- Auditorium - Aanpassing van de deur in nooduitgang - Auditorium  
 Contrat de maintenance pour adoucisseurs, pompes doseuses et lave-vaisselle pour 3 ans sauf dénonciation annuelle  
 School "La Futaie" - Levering van een waterontharder  
 School "La Roseraie" - Vloerbedekking (Keuken)  
 School "La Roseraie" - Vervanging van de vloerbedekking in de trap  
 Verplaatsing van de ketels in de school "Les Naiades"  
 Aankoop van verkeersregelingen  
 Aankoop van stadsmeubilair (banken)  
 Van Becelaerelaan (sectie kruisbooglaan - hertogendreef) - Opstelling van lastenboek en bouwtoezicht  
 Stock Opdracht - Aanleg wegennet (voetpaden) en kleine herstelling wegennet (asfalt)  
 Stock Opdracht - Herasfaltering wegennet  
 Stock opdracht - Binnen en buitenschilderwerken in de gemeentelijke scholen  
 Ecoles des Naiades - Aigrettes - Colibri - Mesurage et bornage des parcelles dans le cadre de la cession des bâtiments  
 Levering van hout  
 Sportwarrande van de 3 Linden - Vernieuwing van het synthetische terrein

Voor het geheel van deze toewijzingen:

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen
  - Contact met Monumenten en Landschappen ou SIAMU (dienst brand preventie)
  - Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers
  - Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent
  - Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw
  - Opvolgen van werven en oplevering van de uitgevoerde werken
  - Opstellen van de jaarlijkse buitengewone begrotingen voor het geheel van de werken waar ze mee belast zijn
  - Opvolging van de overtredingen inzake bezetting van wegennetten
-

# ENERGIE

Tel.: 02 674 74 57 (voormiddag)

Fax: 02 674 75 10

Email: energie1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Benoît Thielemans, Schepen

Diensthofd: Jean-Louis Stellan

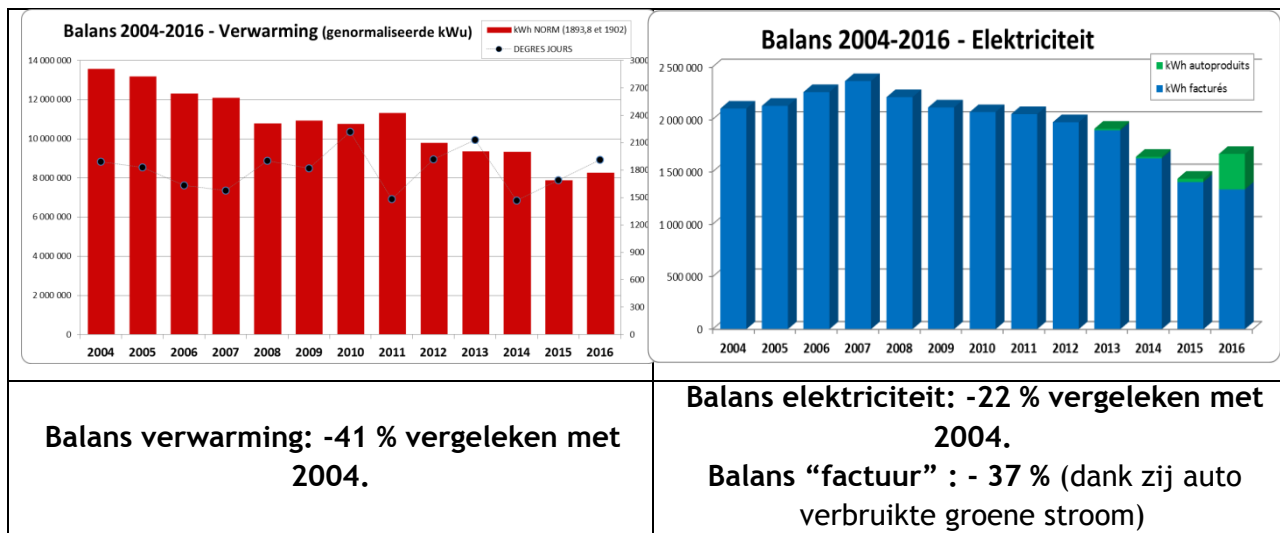
Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- **Coördinatie van het Actieplan Duurzame Energie** (bijgevoegde samengevatte tabel van de maatregelen, op het eind van het verslag).
- **Opstarten van het Lokaal Kyotoplan: Doelstelling « Vermindering met 40% van het energieverbruik van de openbare gebouwen, zonder comfortverlies voor de gebruikers »**. Namelijk:
  - Meterstanden/facturen, analyses van het verbruik, jaarlijkse balans.
  - Hulp voor de goede programmering van de verwarmingsregelingen, objectiviteit van de temperaturen in de gebouwen via nemen van maatregelen.
  - Steun aan de dienst Openbare Werken voor energiebesparende werken.
  - Methodes van aanmoediging/informatie bij bezetters van de openbare gebouwen betreffende energiebesparing.
  - Aanvraagdossiers voor premies en subsidies voor energiebesparende werken.
  - Follow-up van de productie installaties van elektriciteit, o.a. groene certificaten.
- EPB-certificering van openbare gebouwen (in samenwerking met de dienst Stedenbouw/Milieu).
- Begeleiding bij de uitvoering van dossiers in verband met de EPB reglementering verwarming.
- Aanmoedigings-/ informatie-initiatieven bij de burgers inzake energiebesparing.
- WATER: certificatie/archivering van rekeningen gericht op het invoeren van een waterverbruik boekhouding van de openbare gebouwen.

## Nieuwigheden/verwezenlijkingen (augustus 2016 - augustus 2017)

- Resultaten 2016 van het Lokaal Kyotoplan, samengevat (alle gebouwen):



- Controle van de goede werking van de Calypso zwembad HVAC installaties.
- Onderzoek van gegevens van het energieverbruik van de huisvestingen in de Tuinwijken (Sibelga).
- « Rendez-vous Energie » ter attentie van de burgers op zondag 26/11/2016.
- Bezoek aan de conciërges (6 gebouwen) ter informatie en bewustmaking energie, samen met de dienst IDPB (02/2017).
- Participatie van de gemeente aan het Europese project PARENT (Participatory Platform for Sustainable Energy Management) gecoördineerd door de VUB. De Doelstelling: vermindering van het energieverbruik van de huishoudens dank zij intelligente tellers en een participatief platform. Steun aan het onderzoek van deelnemers en ontvangst van 3 inschrijvingszittingen (momenteel 45 Bosvoordse deelnemers).
- Organisatie van een gepersonaliseerde opleiding over de vooruitgang van het Actieplan Duurzame Energie en nuttige gebaren aan de energiebesparingen ter attentie van « de energie referenten » van onze gebouwen.
- EPB Certificatie Openbare Gebouwen: de 16 certificaten van de gebouwen van + dan 1000 m<sup>2</sup> werden bijgewerkt.
- Werfopvolging van de installatie van 39 fotovoltaïsche panelen op het dak van l'Espace Delvaux (regionale subsidie van 100%).

- Licht Plan: Keus van de verlichtingsapparatuur voor Gemeentehuis en Hooghuis (implementatie voorzien door Sibelga eind 2018).
- Lancering van het project Solarclick door de Regio Brussel-Hoofdstad en Sibelga (installatie fotovoltaïsche panelen op de daken van openbare gebouwen - gefinancierd aan 100%). Onderzoek van de gebouwen: school La Futaie, Crèche Roitelet en Ceders school zijn potentieel weerhouden.
- Lancering van het project « Markt Centrale HVAC » van Sibelga, 2 weerhouden projecten: studie en CSC om de ventilatie van het Hooghuis, en revisie/reparatie van de verwarming regulatie van de school La Futaie te vervangen.
- Deelname aan het nieuwe netwerk van de Brusselse energie verantwoordelijken (via Brussel-Milieu).

## **4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES**



# ECONOMISCHE LEVEN

Dienst : Economisch Leven  
Tel.: 02.674.74.26 - 02/674.75.77  
Fax: 02.672.52.19  
E-mail: handel1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Jean Manuel CISEY, Schepen Diensthoofd: Jacques CORNET Aantal beambten (voltijds equivalent): 3
---

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaarsanimaties,...) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

De dienst is meer in het bijzonder verantwoordelijk voor de organisatie van de wekelijkse zondagsmarkt rond het Gemeentehuis, alsook voor de toekenning van locaties voor kermisuitbaters bij de lente- en herfstkermissen.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie betreffende de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, ...).

In toepassing van de wet werden er afwijkingen voor de verplichte wekelijkse rustdag toegekend aan de verschillende handelaars van de gemeente (15 dagen in 2016).

In mei 2011 werd het 'Marktforum' opgericht, met naast de Schepen, twee vertegenwoordigers van de markt, Mijnheren William Roelants de Stappers (Elementerre Bio) en Nikitas Doutsis (Le Roi du Poulet) evenals de dienst Economisch Leven en de plaatsers. De vertegenwoordigers van de markt werden op democratische en na geheime stemming verkozen door de andere marktkramers.

De actuele vertegenwoordigers zijn Mevrouw Van Meel (Hubi Trading) en Hans Truyens (Rijdende kip), sinds 2014.

Het doel van dit forum is éénvoudig : een luisterend oor zijn voor de marktkramers, en zo ten dienste te staan van de organisatie en de werking van de markt. Dit advies orgaan is noodzakelijk om een echte marktpolitiek uit te bouwen, met een positieve en creatieve synergie tussen de diverse partijen.

Het administratief beheer en de implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering» wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd :

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's,..) ;
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW) ;
- Overname van de organisatie van verscheidene gebeurtenissen « Handelswijken in feest » in september en oktober 2016 evenals juni en juli 2017.
- Organisatie van de Eindejaarstombola die zich niet alleen tot de lokale bevolking maar ook tot eventuele klanten van andere gemeente richtte. Het betreft een ontdekkingsactie van de lokale handelsrijkdom. Deze actie was mogelijk dankzij de financiële ondersteuning van de gemeente en de handelaars.

### Subsidies

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». De in 2016 totaal toegekende subsidies bedroegen : 12.856,- €.

### Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

#### **Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen**

- **Organisatie van buurtrommelmarkten**

- 3 Linden: zondag 4 september 2016;
- Keym en Vander Elst : zondag 11 september 2016;
- Arcaden - Visé : zaterdag 17 september 2016;
- Wiener-Middelburg-Dewolfs zondag 04 juni 2017
- Hertogen-Vink : zaterdag 10 juni 2017;
- Dries-Eland : zaterdag 10 juni 2017;
- Bezemhoek zondag 24 juni 2017;
- Aartshertogen : zondag 27 augustus 2017

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten :

Luchtkasteel, jongleer- en make-upstand voor kinderen, clowns en ballonsculpturen, naaiateliers (doudou), discoatelier (musique danse), muzikale interventies, verschillende concerten, ponyritjes, ...

- **Organisatie van twee kermissen op het Andrée Payfa-Fosséprezplein:**

- herfst : van 28 oktober tot en met 19 november 2016.
- lente : van woensdag 26 april tot en met 7 mei 2017.

- **Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein**

- Van 26 september tot 5 oktober 2016.
- Van 24 oktober tot 04 december 2016
- Van 9 mei tot 30 mei 2017
- Van 9 augustus tot 22 augustus 2017

- **“Apéros Urbains” Wienerplaats vrijdag 07 juli 2017.**

## Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering :

- Halloweenfeest (18de editie) Halloweenfeest (18de editie): georganiseerd door de Vereniging ter Handelsbevordering in de wij k van de Aartshertogen: de stoet van vermomde kinderen en ouders heeft zich verzameld op de Kolibrie plaats met grimeertenten, spookkaravanen en spelanimaties om vervolgens de weg van de Karrenberg te nemen waar vuurspuwers en snoepjes uitdeling op hen wachtten, alsook pompoen soep. Het traject kwam ten einde plaats Andree Payfa-Fosseprez in de herfst Kermis waar gratis kaartjes voor de attracties werden uitgedeeld.
- Mini-bedrijven : algemene vergadering in de Salons van het Hooghuis, organisatie en alcohol vrije receptie op woensdag 16 november 2016.
- Kerstmarkt (3<sup>de</sup> editie) op de Andree Payfa plein van 24 tot 27 november 2016
- Op maandag 26 januari 2017, ere avond ten behoeve van de economische actoren van Watermaal-Bosvoorde (toespraak, uitreiking van Ereherthen aan handels en ondernemingen die zich in 2016 hebben onderscheid, uitreiking van een verwelkomingsgeschenk aan de nieuwe handelaars, uitreiking van de loten van de eindejaar tombola, organisatie van een drink).
- Sinterklaasfeest georganiseerd op vraag van de handelaars van het Watermaal Shoppingcentrum op het voetgangersgebied van het Keymplein, op zaterdag 03 december 2016. Met onthaal van de Heilige man, geschenken en foto's.
- Kerstkrib : op de Keymplein van 12 december 2016 tot 9 januari 2017.
- Eindejaarsombola : in samenwerking met de Vereniging voor Handelsbevordering, werd een nieuwe editie van de eindejaarsombola georganiseerd met als hoofdprijs een citytrip naar Disneyland Parijs (15 december 2016 tot 03 januari 2017).
- Eindejaarsfeesten 2016: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente.
- Op maandag 26 januari 2017, ere avond ten behoeve van de economische actoren van Watermaal-Bosvoorde (toespraak, uitreiking van Ereherthen aan handels en ondernemingen die zich in 2016 hebben onderscheid, uitreiking van een verwelkomingsgeschenk aan de nieuwe handelaars, uitreiking van de loten van de eindejaarsombola, organisatie van een drink). Aanwezigheid van mini-ondernemingen voor de presentatie van hun projecten.
- Organisatie op woensdag april 2016 van de 'Marché des Mini-entreprises' op het Eugène Keymplein : een samenwerking met de verinniging van jonge ondernemers, deze eerste markt van jonge ondernemers van Brussel palmde het Eugène Keymplein in. Meer dan 100 studenten van Brussel en Waals-Brabant hun uitgevonden waren in het kader van hun studies slijten.
- 'Keym in mei' 2017 : animaties in het handelscentrum Keym (plein en galerij) op aanvraag van de handelaars;Van 01 tot 05 juni installatie van een Provençaalse markt op het Eugène Keymplein. zaterdag 06 juni organisatie Welzijnsdag
- Op 24 juni 2017 deelname aan het Feest van de Muziek, aan de Aartshertogen.
- Op 21 juli 2017: 12de Volksbal, door Café-Laiterie « les Pêcheries » georganiseerd, ter gelegenheid van de Nationale Feestdag. Concert van de groep The Rolling Bottles die door het restaurant Klepto wordt georganiseerd. Bal Musette aan le Relais du Triporteur. Animatie Wiener Plaats (BBQ, opblaasbaar Kasteel, Bar en Concert) door café Temby's georganiseerd.
- Mede organisatie in de Aartshertogenwijk van een Rockconcert op 26 augustus 2017 en de dag ervoren van de garage sale

# EUROPESE RELATIES

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: : [jdepaepe@wb.irisnet.be](mailto:jdepaepe@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Jean-Manuel CISEY, Schepen

Diensthofd: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Europese relaties heeft enerzijds als opdracht het behouden en het ontwikkelen van de banden met de verbroederingssteden Chantilly (Frankrijk) en Annan (Schotland) en anderzijds met onze “Europese partner” Boedapest XII (Hongarije). Daartoe worden verschillende gebeurtenissen georganiseerd en ondersteund, die het accent leggen op de gastvrijheid, de rijke uitwisselingen, het delen van de verscheidenheid in cultuur, enz.

De Dienst Europese relaties wordt bijgestaan door een consultatiecomité. Dit Verbroederingscomité biedt een hulp in het definiëren van te voeren beleid.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Voor het 7<sup>de</sup> achtereenvolgend jaar, organisatie van een busreis van een dag naar Chantilly op zaterdag 10 december 2016
- Une deuxième visite de Chantilly a été organisé le samedi 20 mai 2017 et ce à l’occasion de l’exposition florale « La Journée des Plantes de Chantilly ». Prise en charge du transport et mise à disposition de renseignements sur les activités offertes par la ville et les endroits de restauration. Le Service participe activement à l’encadrement des participants et assure la gestion de tous les tracas engendrés par ce type d’activité.
- Een tweede bezoek aan Chantilly werd op zaterdag 20 mei 2017 georganiseerd en dit ter gelegenheid van de bloemtentoonstelling « La Journée des Plantes de Chantilly ». Verzekering van het vervoer en ter beschikking stellen van inlichtingen over de activiteiten aangeboden door de stad en de restauratie plaatsen. De Dienst neemt actief deel aan het omkaderen van de deelnemers en voert het beleid van alle beslommingen die door dit type activiteit worden veroorzaakt.
- Animatie voor kinderen op het thema Europa op 06 mei 2017 op de Eugène Keym plaats tegelijk met de Dag van het welzijn: uitdeling van ballonnen met de kleuren van Europa en van Ludo-educatieve brochures.
- Tweede uitgave van de financiële steun in verband met het Internationaal Toernooi Jean Heirwegh 2017 van Boitsfort Rugby Club op 21 mei 2017 op het Foresterie plateau. Het College gaf toelating voor de organisatie van een vertrek drankje en vieruurtje voor de delegatie van Chantilly (opvoeders, ouders en kinderen tussen 9 en 12 jaar) evenals de overhandiging van « een klein souvenir van de gemeente » (kalebas, vlaggetje of souvenir plaatje, balpennen, sleutelhangers,... met afbeelding van de Europese Betrekkingen).

## 4.5. ONDERWIJS

# ONDERWIJS

Dienst : Onderwijs  
Tel : 02.674.74.60 of 62  
e-mail : onderwijs1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Anne DEPUYDT, Schepen  
Diensthoofd : Géraldine PEFFER  
Aantal beambten (voltijds equivalent) : 5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...)
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...)
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...)
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...)
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...)
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...)
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant ;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen ;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

## Nieuwigheden en gebeurtenissen van 2016-2017

**Laboratorium Culturen/Scholen** - « Welke plaats voor kunst en cultuur in de schooltijd? » - 23 deelnemers uit scholen, gemeentebibliotheken en ludotheken, het cultureel centrum La Vénerie, de gemeentediensten onderwijs - AES - Espace Mémoire en uit CECP (raad van het onderwijs van de gemeenten en de provincies) tot 8 maal toe in 8 verschillende culturele plaatsen bijeengekomen om hun ervaringen te ruilen, partnerships te knopen en projecten Culturen/Scholen op te stellen.

**Academie van Muziek en Toneelkunsten** - Presentatie van de musical „Annie“ op 12 en 13 november 2016 in l’Espace Delvaux.

**Hulpmiddel van preventie en zorg voor het bestoken op school** - Vergezeld door het team van Bruno Humbeeck ten gevolge van een verzoek van project, de 4 lagere scholen hebben de werking van de recreatiepauze gereorganiseerd om beter de agressieve houdingen en gedrag te controleren. Concreet wordt de recreatie ruimte, in kleur zones verdeeld waarin

nauwkeurige regels van toepassing zijn: spelen zonder lopen, spelen en lopen zonder bal, spelen en lopen met een bal.

Teneinde de ouders in te lichten over het op stellen van dit dispositief, werd een bespreking met **Bruno HUMBEECK** georganiseerd donderdag 16 februari 2017 te 20:00, met projectie van een intern verwezenlijkte documentaire « **Beter samen leven op school** », die het opstellen van het dispositief toont en het gebruik van de zones in de recreatie ruimte toont:

<http://www.watermael-boitsfort.be/fr/commune/services-communiaux/enseignement/mieux-vivre-ensemble-a-lecole>

**Initiatie tot het golfspel** - In kader met de les van lichamelijke opvoeding en in partneriaat met de Belgische Franstalige Vereniging van golf, hebben de leerlingen van het 6<sup>de</sup> lagere onderwijs van twee gratis initiatie lessen op school en een gratis les op het golfterrein en ontdekking van de Brussels *Droh!me Golf Club* genoten.

**Ontheemdingsklassen** - de klassen van de 3<sup>de</sup> kleuterschool en van de 1<sup>ste</sup> tot 5<sup>de</sup> lagere onderwijs zijn op ontheemdingsklassen gegaan in de volgende centra: Forges de Pernelle (Couvin), Ferme du Chant d'Oiseaux (Andenne), Gîte d'Etape te Villers Sainte-Gertrude (Durbuy), centre CIRAC (Marcourt) en in Centres de Dépaysement et de Plein Air de la Communauté Française (C.D.P.A.) van Buzenol et Esneux. De klassen van het 6<sup>de</sup> lagere onderwijs zijn op sneeuwklassen geweest in Torgnon (Italië).

**Numerieke School** - een taak verantwoordelijke « numerieke school » werd aangeworven om de interface te verzekeren tussen het gemeentebestuur (informatica en onderwijs dienst) en de scholen over de vragen in verband met de informaticawerktuigen en de numerieke ontwikkeling. Halftime gesubsidieerde werkplaats door IM en halftime door een Geco-contract.

**Pedagogische numerieke werktuigen** - Voortzetting van de aankoop van Interactieve Witte Borden (I.W.B.) voor de lagere scholen: 4 IWB, d.w.z 1 voor elke lagere school.

**Toekenning van het Label Good Food voor de kantine « Karrenberg » van het schoolrestaurant** - het verkregen label met « 3 vorken » (= het maximum) is geldig 3 jaar, van 29 maart 2017 tot 28 maart 2020, door middel van een jaarlijkse controle.

**Verordening van werk - gewoon Basisonderwijs** - goedgekeurd door de Gemeenteraad, op 16 mei 2017.

## **Kleuter- en lager onderwijs**

### **1. Betrokken Instellingen**

<b>FASE</b>	<b>Instelling</b>	<b>Adres</b>	<b>Schoolbevolking op 15/01/2017</b>	
485	Kleuterschool Colibri - Naiades	Colibri plein, 1 <a href="http://ecoleducolibri.simplesite.com">ecoleducolibri.simplesite.com</a>	101	
		Naiadeslaan, 21 A <a href="http://ecoledesnaiades1170.simplesite.com">ecoledesnaiades1170.simplesite.com</a>	72	
			Kleuter	Lager

486	Basisschool Sapinière - Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346 <a href="http://www.sapiniere.be">www.sapiniere.be</a>	64	217
487	Basisschool Cèdres - Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47 <a href="http://www.cedresroseraie.com">www.cedresroseraie.com</a>	121	157
488	Basisschool Futaie-Coccinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65 <a href="http://futaie.wix.com/ecole">http://futaie.wix.com/ecole</a>	112	192
489	Basisschool Karrenberg - Nos Petits - Aigrettes	François Ruytinxstraat, 31 Zilverreigerstraat, 6 <a href="http://www.lekarrenberg.be">www.lekarrenberg.be</a>	53 76	230
			599	796
TOTAAL			1395	

## 2. Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel voor de periode 01/10/2016 tot 30/06/2017.

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 23/03/2017.

### A) Kleuter niveau

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	29 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	47 periodes

### B) Lager niveau

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking :

Directie	4 banen
Onderwijzer-Titularis	1030 periodes d.w.z. het equivalent van 42 voltijds banen en 22 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	76 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	28 periodes
Cursus zedenleer	16 periodes
Cursus katholieke godsdienst	16 periodes
Cursus islamitische godsdienst	14 periodes
Cursus protestantse godsdienst	6periodes
Cursus orthodoxe godsdienst	3 periodes
Cursus filosofie en burgerschap	53 periodes

Bijkomende periodes gevraagd voor handhaving van de werkgelegenheid voor de leraars godsdienst en moreel na de invoering van de cursus filosofie en burgerschap

Cursus zedenleer	8 periodes
Cursus katholieke godsdienst	8 periodes



Cursus islamitische godsdienst	14 periodes
Cursus protestantse godsdienst	6 periodes

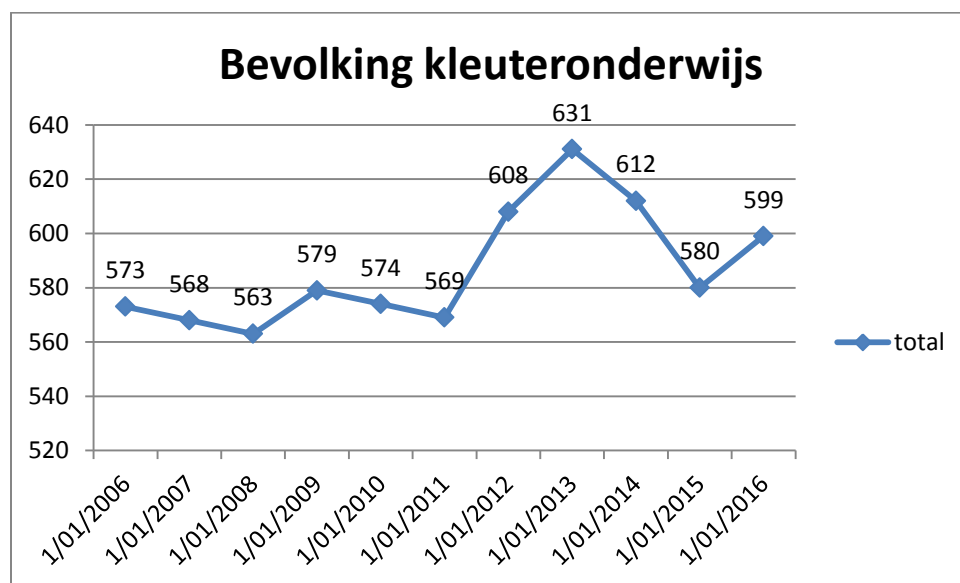
### 3. Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financies

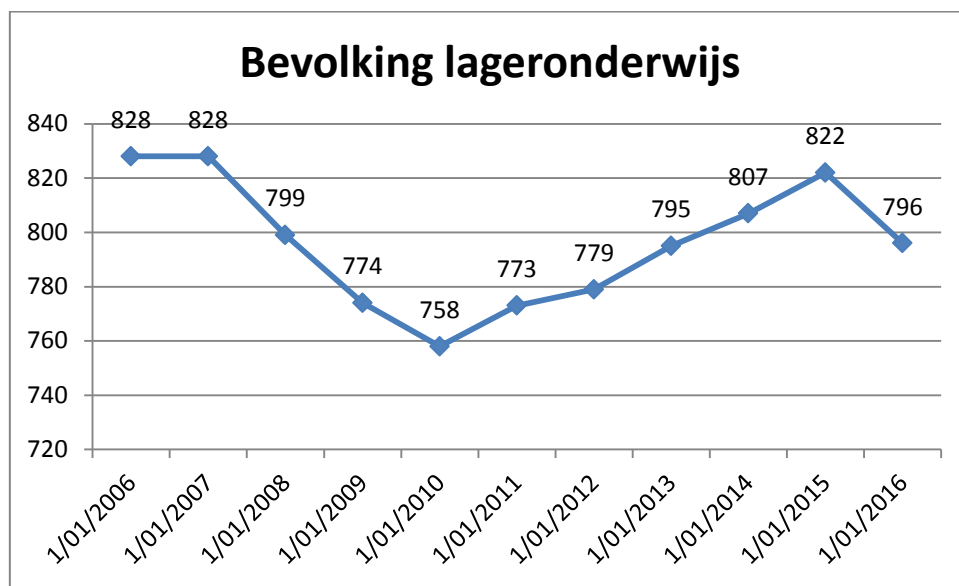
voor de periode 01/10/2016 tot 30/06/2017.

Onderwijzer-titularis	167 periodes d.w.z. het equivalent van 6 voltijdse banen en 23 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	40 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	87 periodes
Taakverantwoordelijke van numerieke school	12 periodes
Cursus filosofie en burgerschap	6 periodes
<b>Totaal</b>	<b><u>312 periodes</u></b>

Kleuter-onderwijs:  
 13 periodes van 01/09 tot 30/9/2016  
 26 periodes van 01/10 tot 21/11/2016  
 13 periodes van 22/11 tot 22/01/2017

### 4. Evolutie van de schoolbevolking





## 1. Sport op school

Ingeleid bij het begin van het schooljaar 1997, is het project « Sport Plus » door de gemeente gefinancierd en laat de leerlingen van 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lager onderwijs toe om van 1 periode Psychomotoriek meer bij de 2 gesubsidieerde periodes te genieten. Dit project laat eveneens de organisatie van sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden voor alle leerlingen toe, die aldus de gelegenheid krijgen nieuwe sporten te ontdekken. Uiteindelijk maakt dit project het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kwaliteit omkadering te verzekeren tijdens de zwembeurten in de Calypso.

Voorts dankzij de geestdriftige motivatie van het leraren team van lichamelijke opvoeding, heeft elke klas de gelegenheid om aan een titelstrijd met andere klassen van hetzelfde niveau van de andere gemeentescholen van de gemeente deel te nemen.

1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> kleuterklas	2 periodes Psychomotoriek per week
3 <sup>e</sup> kleuterklas	2 periodes Psychomotoriek per week 1 zwembeurt in het mini- scholing bad 1 sportochtend « Atletiek ontdekking »
1 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode Psychomotoriek 1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in het mini-scholing bad 1 sportochtend « Atletiek ontdekking »
2 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode Psychomotoriek 1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in het mini-scholing bad 1 sportochtend « Atletiek ontdekking »
3 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso

	3 sportochtenden per jaar * Sportbeker van de Derden op 20 juni 2017
4 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 3 sportochtenden per jaar * Aquathlon van de Vierden op 22 juni 2017
5 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 3 sportochtenden per jaar * Sportbeker van de Vijfden op 26 juni 2017
6 <sup>e</sup> lager onderwijs	1 periode gymnastiek 1 zwembeurt in de Calypso 2 sportochtenden per jaar * Orientatie activiteit van de Zesden op 27 juni 2017

\* in het Stadium van de Drie Linden: schermen, unihockey, atletiek en badminton

#### **De gesubsidieerde Periodes door de Federatie Wallonië Brussel :**

47 periodes Psychomotoriek

76 periodes lichamelijke opvoeding

#### **Periodes ten laste van de gemeentefinanciën:**

12 periodes voor de lichamelijke opvoeding (klassen ten laste)

20 periodes voor de sportochtenden

8 periodes voor het zwemmen

## **2. Ontheemding klassen**

De klassen van de 3e kleuterschool en van het 1e tot het 5e lager onderwijs gingen op ontheemdingsklassen in verschillende centra: les Forges de Pernelle(Couvin), la Ferme du Chant d'Oiseaux (Andenne), le Gîte d'Etape de Villers Sainte-Gertrude (Durbuy), centrum CIRAC (Marcourt) en in de C.D.P.A. (Centres de Dépaysement et de Plein Air van de Franse Gemeenschap van Buzenol en Esneux.

De prijs voor de week bedroeg 75 € ten laste van de ouders, de gemeente nam het saldo ten zijnen laste

De leerlingen van het 6e lager onderwijs zijn op sneeuwklassen in Torgnon, Italie van 11 tot 19 maart 2017. De prijs voor de week bedroeg 375 € ten laste van de ouders, de gemeente nam het saldo ten zijnen laste

### **3. Aanleren van het Nederlands**

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën.

In de Regio Brussel-Hoofdstad, is het onderwijs van het Nederlands verplicht op basis van 3 wekelijkse periodes in het 3de en 4de jaar, en op basis van 5 wekelijkse periodes in het 5de en 6de jaar.

Het aantal gesubsidieerde periodes voor Nederlands is bepaald op basis van het globaal aantal leerlingen van het 4de en 5de lager onderwijs op 15 januari voorafgaande.

In 2016-2017 heeft de gemeente 89 periodes Nederlands tot haar last genomen.

### **4. Verkeersveiligheid**

Alle leerlingen van de lagere klassen krijgen een basisopleiding in verkeersveiligheid in het Centrum voor Verkeersveiligheid (Bosduiflaan, 1). Deze opleiding wordt gegeven door politieagenten en beoogt de leerlingen de gedragingen en reflexen aan te leren die noodzakelijk zijn voor hun veiligheid.

### **5. Schoolmaaltijden**

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal worden bediend.

In juni 2016 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden 2016-2020 aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,55 € voor de kleuterklassen en 2,75 € voor de basisklassen.

Op 29 maart 2017, kreeg de kantine van het schoolrestaurant - Karrenberg het label Good Food dat door Brussel-Milieu wordt toegekend, met 3 vorken (het maximum).

De label is 3 jaar geldig, van 29 maart 2017 tot 28 maart 2020, mits een jaarlijkse controle.

Het label bestaat uit drie niveau's door vorken gesymboliseerd.

Om het label te verkrijgen en de eerste vork, moet het gemeenschap restaurant aan zes verplichte criteria voldoen aangaande de voornaamste lijnen van de duurzame voeding :

- minimale hoeveelheid biologische producten
- vegetarisch aanbod
- seizoen groenten
- maatregelen voor een gezonde voeding
- bestrijding van de voedselverspilling
- voorlichting van de verbruikers

Om de tweede en derde vork te bekomen, wordt een score berekend op een rooster van optionele keuzecriteria, die verder in de verplichting leiden, bijvoorbeeld over de oorsprong van de eieren, de introductie van sociaal verantwoordelijke producten of het beschikbaar stellen van kraantjeswater.

## **6. Vervoer**

Dagelijks kunnen de leerlingen worden vervoerd naar het schoolrestaurant, het zwembad, de gymnastiekzaal van Bosvoorde-Centrum (voor les Aigrettes en les Naiades), de dienst Gezondheids promotie op School, het Centrum voor Verkeersveiligheid en naar andere specifieke plaatsen in functie van de noden en beschikbaarheden.

## **7. Avondstudie**

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studieavond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een onderwijzend personeelslid dat door het gemeentebestuur wordt vergoed.

## **8. Sociale voordelen**

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast. Voor de vrije scholen is het de bedoeling dat een maandelijks forfaitair bedrag wordt toegepast voor het onthaal één uur voor het begin van de klassen en één uur na het einde ervan.

De bedragen die door de Franse Gemeenschap worden uitgekeerd voor deze omkadering, worden aan de gemeente gestort in ruil voor een PWA- of contractuele omkadering die moet worden omschreven in functie van de omkaderingsnorm van toepassing op de officiële scholen.

### **Bezetting van de schoollokalen**

De wekelijkse bezettingen: 20 clubs hebben de schoollokalen tijdens het schooljaar 2016-2017 bezet.

Met de specifieke bezigheden, bedraagt de totale som van de ontvangen retributies voor deze bezettingen, 8.972,51 €.

### **Buitenschoolse opvang**

#### **Plaatsbeschrijving en Plaatselijk Coördinatie programma van de kinderjaren (CLE)**

Verdere uitvoering van het nieuwe programma in de scholen via verschillende medewerkingen.

#### **Deelname voor de aanzet van een preventief- en onthaalsysteem om pesten en intimidatie op school te vermijden (nieuw)**

De 4 basisscholen hebben deelgenomen aan de inzet van dit preventief systeem.

Organisatie van vergaderingen, bedenkingen en voor de buitenschoolse ploeg as 1 (zie Universiteit Bergen - Bruno Humbeeck) : het aanmaken van speelzones op de speelplaats.

### De aanmaak van de documentaire “Beter samen leven op school” (nieuw)

Deze documentaire zag het daglicht dankzij een initiatief van de Onderwijsdienst - buitenschools met alle partners van het project. Audiovisueel beeldfragment toegankelijk via de site : <https://vimeo.com/203732995>

### “Les Moindres des petites choses” (nieuw)

Dit project werd ontworpen in het kader van « la Fureur de lire », in collaboratie met het bibliothekennetwerk. De vereiste criteria voor het project “Fureur de lire 2016” gaan in dezelfde richting als de objectieven opgesteld door: het lokaal coördinatieprogramma van het kind 2015-2020, het onthaalproject van Colibri en het plan voor de ontwikkeling van het lezen in Watermael-Bosvoorde 2013-2018.

In oktober en november zullen 4 ateliers georganiseerd worden op woensdagnamiddag. Een bezoek naar de interactieve tentoonstelling van Anne Herbauts zal gepland worden voor de kinderen van de buitenschoolse opvang. Deze worden verlevendigd door Chloé Perarnau, tekenaar voor jongeren en door het educatief hulppersoneel van de school Colibri. De kinderen kunnen er te samen een persoonlijk boekje vervaardigen. Het educatief hulppersoneel maakt, in samenwerking met het bibliothekennetwerk, een analyse van het proces waarbij de kinderen boekjes maken zodat men dit misschien kan toepassen op andere auteurs. De presentatie van het project zal plaatsnemen in de aanwezigheid van: de directie, de buitenschoolse coördinatie, het educatief hulppersoneel en de ouders van de kinderen.

### Boeken Opvang Tijd - schoolsteun

3 animators, een logopede, jeugd bibliothecarissen en de coördinator van VTO hebben het schoolsteun project *Boeken Opvang Tijd* dat 12 kinderen uitnodigt tussen november en juni om op de bibliotheek van de Hondenberg te werken. Een steun voor lezen, begrip en de uitdrukking van de Franse taal evenals een schoolsteun wordt aan de kinderen één keer per week gedurende 2:00 u voorgesteld. Een rijke samenwerking met de bibliotheken heeft het mogelijk gemaakt om aan de taal moeilijkheden te werken en biedt de kinderen aan om op meer individuele wijze door ervaren bibliothecarissen gevolgd te worden.

### Culturele en sport Activiteiten

De ateliers worden door externe animatoren gegeven die in de voorgestelde discipline zijn opgeleid. Inschrijving voor het schooljaar (muzikaal ontwaken per halfjaar). De jaarlijkse bijdrage van de ouders voor de wekelijkse workshops : 60 euro per workshop. Voorstel van een tweede inschrijvingstijd in januari (30 euro voor een halfjaar).

- **Muzikaal Ontwaken** (voor 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Muziek Academie van W.B. 6 workshops open voor alle kinderen (3 musiciennes - pedagogen op 3 dagen) op school Nos Petits / Muziek Academie. Vernieuwde activiteit.

- **Relationele Psychomotoriek** (voor 2,5-5 jaar): in samenwerking met het Centrum les Begonias, 2 workshops dinsdag namiddag workshop, kleine groep van onderwijs-preventie, open voor alle kinderen, prioriteit aan de kinderen aanbevolen door de school directies, evenals het pedagogisch team of OCMW en dienst van Sociaal Leven. Zitting in het Gymnasium Boitsfort-Centre. 2 stagiaires begeleiden de psychomotricienne. Vernieuwde activiteit.
- **Aanleren Engels al spelend** (voor 8 - 11 jaar): in partnership met ISB, atelier woensdag namiddag. Spelactiviteiten, in het Engels in het ISB. Deelnemers begeleid door een opvoedingshulpkracht van de school la Sapinière, open voor alle kinderen van de gemeente. Vernieuwde activiteit.
- **Aikido** (voor 5-12 jaar): 3 ateliers op woensdag namiddag, open voor alle kinderen (ook voor specifieke behoeften). In de Gymnastiekzaal Sapinière. Vernieuwde activiteit.
- **Ontdekking van paardachtige** (voor 5 - 6 jaar) : in samenwerking met de Manege du Possible, maandelijkse workshop de vrijdag namiddag. Geopend voor de kinderen van Le Colibri, ontdekking van de paardachtige, thematische wandeling in de loop van de seizoenen, in de Manege du Possible. Vernieuwde activiteit.

### Intergenerationeel

Voortzetting van het project « **recycl'âges**» dat door de VZW Tilt Come Unity en het Senioren Huis van het OCMW met l'école des Cèdres wordt geleid, die creatieve workshops voor de kinderen en de vijftenzestigplussers voorstelt. Dit project laat een reële samenkomst van de kinderen en Senioren toe, werkt aan het zelfvertrouwen, de uitdrukking en de ontmoeting van de Andere. Workshop op woensdag namiddag en enkele maandagen, van oktober tot februari. Het project werd door het Programma preventie school verzuim gesubsidieerd (PSV) en werd in mei bij een vernissage in het Senioren Huis afgesloten. Beide intergenerationele projecten zijn gratis.

### Opleiding van het opvoedend hulp personeel

Voortzetting van de collectieve en individuele opleidingen voor de referenten en de opvoedend hulp personeel.

De hulpkrachten die het brevet EHBO bezitten hebben de « jaarlijkse herscholing» gevolgd, nieuwe E.H.B.O-ers werden gevormd en een opleiding in pediatrie reanimatie werd voorgesteld. Een collectieve opleiding „En als men de agressiviteit van de kinderen anders bekeek... /Bestaat er een alternatief voor straffen“ werd georganiseerd voor de hulpkrachten van l'école de la Futaie-Cocinelles. Voortzetting van de « permanente opleidingen » voor de onderwijs hulpkrachten, aanbod van de catalogus 3-12 jaar ONE alsook « Het verrijkt gedeeld lezen », « Rugpijnen », « Grimeren voor kinderen » door François Rose. Voortzetting en finaliteit van het begeleidingswerk van de mobiele dienst van de Federatie Wallonië - Brussel over « regels en sancties » op la Sapinière - Les Mésanges school.

### Schoolvakantie

Een activiteitenplanning werd door de referenten in samenwerking met hun teams, de coördinator ATL en zijn collega van de dienst onderwijs voorbereid.

Op het programma; culinaire realisaties, binnen en buitenspelen, sportactiviteiten, knutselen... het ritme van de kinderen wordt tijdens de hergroeperingsweken geëerbiedigd.

Verschillende uitstappen en activiteiten werden de kinderen voorgesteld die de buitenschoolse ontvangst gedurende de vakantie bezoeken

**Specifieke activiteiten** (herfst, winter, ontspanning, lente):

Festival Film'on : *Petit Corbeau*, cinéconcert *Le poisson et la lune*, *Petit héros* ; Expérimentarium van ULB ; toneelstuk / workshop « les histoires frappadingues de Lady Spirella » en muzieke workshop voorgesteld doorpar Mina Kanto van La compagnie Tokani ; ijsbaan Poséidon en zwembad Calypso ; concert van Laurent Vigneron en Luc Lethuillier - in medewerking met les Jeunesses Musicales ; Festival Anima : *Houdini* ; *Shaun, les lamas du fermier et Cie* ; Show *Mamemo 3D Planète danse* Espace Delvaux ; ontdekking van de trek paard (Rouge-Cloître) ; toneelstuk op school Circonté.

Talrijke workshops, feestelijke momenten, maar eveneens ontspanningsmomenten werden georganiseerd door de teams aanwezige onderwijs hulpkrachten tijdens het schoolverlof.

**Informatie aan de ouders:** documenten en panelen van de dagelijkse activiteiten die met de kinderen worden verwezenlijkt.

### Voortzetten van de medewerkingen

De buitenschoolse opvang zet het invoeren van medewerkingen met de verschillende actoren van de gemeente voort.

**Het netwerk van de bibliotheken en spelotheken:** schoolsteun project *Boeken Opvang Tijd* ; ateliers en medewerkingen tijdens de schoolvakantie.

**CEC - Vénerie**

**Preventiedienst:** voorstel van het project *Equipâges* aan de kinderen van de school La Futaie  
**Drie Linden Stadium**

**Verenigingen partners**

### Feest van de bloemen

Samenwerking met la Vénerie: de muzikale workshops voorgesteld aan de buitenschoolse kinderen met de Haïtiaanse groep Follow Jah: op woensdag 18 mei in het Hooghuis en op donderdag 26 mei op de Karrenberg school (uitnodiging eveneens aan de kinderen van de Muziek Academie). Opening van het Feest van de Bloemen met de deelnemers aan de workshops, hun families en de bende van Follow Jah.

### Mini - Olympiades

**Nieuw:** Mini-olympiades werden georganiseerd in mei op de Ceders school door het team van de onderwijshulpkrachten voor alle buitenschoolse kinderen van de gemeentescholen. Mooie eerste uitgave, talrijke coöperatieve spelen en een geestdriftige deelname van de kinderen en de onderwijshulpkrachten

### Voetbal toernooi

Een interscolair voetbal toernooi werd in juni door het team van de onderwijs hulpkrachten voor de kinderen van het 3<sup>e</sup> tot het 6<sup>e</sup> lager onderwijs georganiseerd. Talrijke kinderen en aanwezige ouders.



## Plaatsbeschrijving en Plaatselijk Coördinatie programma van de kinderjaren (CLE)

Uitvoering van de nieuwe programma in de scholen en door verschillende medewerkingen.

### Gemeentelijke Commissie voor Ontvangst

De leden van het GCO zijn twee maal bijeengekomen gedurende het schooljaar om het CLE-programma 2015-2020 uit te voeren, het actieplan van het lopende jaar goed te keuren en de projecten te evalueren.

### Academiën

Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën : Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2016-2017 :

- 71 € vanaf 12 jaar, per schooljaar ;
- 176 € vanaf 18 jaar, per schooljaar ;
- er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

#### 1. Academie voor Muziek, Woord en Dans

Directie : Thierry Fievet.

François Ruytinxstraat, 31.

<http://www.acamusiquewb.be/>

- a) **Toelage:** 432 periodes per week, verdeeld over 41 leraren.
- b) **Gegeven lessen gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel**

<b>MUZIEK DOMEIN BASIS CURSUSSEN</b>	<b>Regelmatige leerlingen</b>
Muzikale opleiding	420
Accordeon	9
Klarinet en saxofoon	27
Contrabas	5
Dwarsfluit en piccolofluitje	53
Gitaar	67
Harp	24
Hobo en Engelse hoorn	6
Orgel en klavieren	10
Percussies	11
Piano en klavieren	148
Trombone en tuba	10

Trompet	9
Viool en alto	33
Cello	11
Blokfluit	12
Traverso	2
Jazz klavieren	7
Jazz snaren	2
Jazz wind	9
Zang	69
<b>MUZIEK DOMEIN BIJKOMENDE CURSUSSEN</b>	
Zang ensemble	159
Klavieren voor vocalisten	7
Muziek schrift en analyse	6
Instrumentaal ensemble	82
Jazz ensemble	16
Begeleidingsgitaar	11
Muziek geschiedenis	10
Improvisatie	25
Lezing op zicht - omzetting	14
Instrumentale Kamermuziek	26
Vocale kamermuziek	24
Ritmisch	123
<b>DOMEIN VAN DE WOORDKUNSTEN EN VAN HET THEATER - BASISCURSUSSEN</b>	
Basis cursus	128
Dramatische kunst - interpretatie	77
Declamatie - interpretatie	9
Opleiding Multidisciplinair theater	46
<b>DOMEIN VAN DE WOORDKUNSTEN EN VAN HET THEATER - AANVULLENDE CURSUSSEN</b>	
Atelier dramatische kunst	109
Atelier declamatie	19
<b>DANS DOMEIN - BASISCURSUSSEN</b>	
Klassieke Dans	94
Jazz dans	60
<b>DANS DOMEIN - AANVULLENDE CURSUSSEN</b>	
Jazz dans - choreografie	7

c) Banen ten laste van de gemeentefinanciën

	Totaal
Secretariaat	2 halftijds
Surveillanten-opvoeders	22 ur/week

d) Evolution de la population scolaire

31 janvier	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Elèves réguliers	1067	1076	1067	1053	1110	1138	1092	1156	1121	1213	1215

2. Academie voor Schone Kunsten

Directie : De Heer Pierre FROMONT.

Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10

<http://pierrefromont.wix.com/academie-des-beaux-arts>

a) Toelage: 255 periodes per week, verdeeld over 16 leraren.

b) Gegeven lessen en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel

<b>BASIS CURSUSSEN</b>	Regelmatige leerlingen
Multidisciplinaire Opleiding	287
Ceramiek	49
Monumentale Kunsten	39
Gravure	19
Lithografie	4
Serigrafie	16
Fotografie	3
Infografie	9
Tekenen	98
Schilderen	15
Illustratie en stripverhaal	14
Beeldhouwwerk	7
<b>BIJKOMENDE CURSUS</b>	
Kunst geschiedenis en esthetische analyse	14

**c) Banen ten laste van de gemeentefinanciën**

	Totaal
Secretariaat	1 voltijds
Studiemeesters-opvoeders	22 uur/week
4 assistenten voor de kinderlessen	24 periodes/week
1 technicus in infografie	3 periodes/week
4 levende modellen	45 ur/week

**d) Evolutie van de schoolbevolking**

31 januari	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Regelmatige leerlingen	691	668	661	686	709	701	712	698	702	692	689

## 4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

# CULTUUR

Tel : 02.674.74.63 - 02.674.75.06  
Fax : 02.674.74.61  
e-mail : cultuur1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Anne DEPUYDT, Schepen Diensthoofd : Jan DE PAEPE Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 3
--

## Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen probeert de Dienst Cultuur kunst te promoten en de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde te ondersteunen, evenals derden die het cultureel leven van de gemeente wensen aan te moedigen. Daartoe worden diverse evenementen georganiseerd en ondersteund, die zowel de muziekwereld als de plastische kunsten omvatten.

De Dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...), maar probeert ook de onderzoekers in hun talrijke stappen (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, samenstelling van een iconografische databank,...) te helpen.

De Dienst, die voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis en het Station van Wartermaal verantwoordelijk is, dient eveneens de planning strikt te beheren, de contracten op te maken, ervoor te zorgen dat het reglement wordt nageleefd en dat de lokalen effectief worden beheerd.

De Dienst Cultuur staat op administratief en technisch vlak het brede netwerk bij van de Franstalige en Nederlandstalige lokale bibliotheken en ludotheken evenals voor het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de dienst Cultuur uitgebreid met een 'Cultuurbeleids-coördinator' die belast is met de het coördineren van de acties die door de diverse Nederlandstalige gemeentelijke partners op touw gezet worden (oa. Het Gemeenschaps-centrum WaBo en de Rozenberg bibliotheek) et dit na aanneming van het Nederlandstalige Cultuurbeleidsplan door de Gemeenteraad voor de periode 2015-2019.

## Werken - Aankopen

Gift van een tekening van Albert Dasnoy door Philippe Vandeplassche en Martine Bardiau, dat een interieur voorstelt, tekening in houtskool en potlood,-/+ 37 x 29 cm, getekend rechts onderaan, niet gedateerd.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### **Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen:**

In 2016 herdenkt de Gemeente Watermaal-Bosvoorde het eeuwfeest van het overlijden van de artiest Rik Wouters (1882-1916).

- In het kader van de reproductie van een reeks schilderijen en tekeningen van het werk van Rik Wouters in groot formaat, hebben wij beroep gedaan op het Museum van Schone Kunsten van Antwerpen dat ons hun bestanden HD van de werken van Rik Wouters ter beschikking heeft gesteld. Aldus konden 8 dekzeilen op gehangen worden in de openbare ruimte.
- In samenwerking met het geheel van de artiesten van de gemeente, organisator van de tentoonstelling « **Rik Wouters, 100 jaar later** » in de Salons en de stallen van het Hooghuis, van 03 tot 18 september 2016. De artiesten hebben gewerkt op de erfenis van deze grote artiest die het centrale thema was. Zodoende hebben de volgende artiesten deelgenomen: Jean-Pierre **BEAUJEAN**, Marie-Jeanne **BECKER-LANGENDRIES**, Marc **BLAFFART**, Marie-Anne **BOOGAERTS**, Muriel **BORREMAN**, Jean-Paul **CHEMIN**, Nicole **CROMBEZ**, Claire **DE NEUTER**, Madeleine **DIGNEFFE**, Kim **DÔAN THI**, Mireille **DUBOIS-SIBER**, Sylvie **DUBUISSON**, Marie-Françoise **DUCARME**, Claire **DUVIGNEAUD**, Vinciane **ELOI**, Sabine **ERREMBault**, France **FOCAN**, Christine **FONSNY**, Dominique **GALLEZ & Muriel DESART**, **GILLES & SÉBASTIEN**, Bernard **GOLARD**, Maria Fernanda **GUZMAN**, Martine **HENDRICKX**, Raphaëlle **HOLENDER**, Luce **JAMINON**, Ania **JANIGA**, Jacqueline **JANSSENS**, Julia **JEDWAB**, Lucy **LEVETT**, Inès **LIMBURG**, Myriam **MARCHAND**, Chantal **MASKENS**, Martine **MATTON**, Pascale **MOULIAS**, Lieve **NEYENS**, Elisabeth **PAHEAU**, Alain **PERPETE**, Michelle **PIVIN**, Patty **ROIG KASCHL**, Marie-Paule **SCHROÉ**, Nancy **SEULEN**, Barbara **STACHER**, Hubert **TEHEUX**, Serge **TIMMERMANS**, Joël **VANANDRUEL**, Philippe **VANDEPLASSCHE**, Joris **VANGANSBEKE**, Georges **VERHULST**, Martine **VERLINDEN**, Catherine **VEROUGSTRAETE**, Jacques **VILET**, Patrick **VRANCKX**, Catarina **YATES**, Gravure atelier van de **Academie van Schone Kunsten van Watermaal-Bosvoorde & Gravure atelier KASBAH**.
- Op zaterdag 17 september 2016: deelname van l’Espace Mémoire aan de Dag van het patrimonium: tentoonstelling en begeleide wandeling met de medewerking van VZW Hisciwab op het thema van stijlen.
- Op 25 september 2016: « *Feest van de Federatie Wallonië-Brussel* ». Hulde aan ‘**Thomas Gunzig**’, auteur en vroegere bewoner van het huis/atelier van Rik Wouters op het Rik Wouters plein. De gebeurtenis gevolgd door een interview met de auteur, een muzikale tussenkomst door Anne Pierlé en een drankje.
- Deelname aan de sluitingsmanifestatie van de actie ‘Karavane’ in Watermaal-Bosvoorde op zaterdag 1 oktober 2016 op de plaats Jules Messinne in Floréal.
- Deelname aan de manifestatie van sluiting van de actie ‘Karavane’ in Molenbeek op zaterdag 15 oktober 2016.
- Inwijding van het artistiek project ‘Portraits d’ICI’ vrijdag 7 oktober 2016. Portrets d’ICI is een artistiek project van de gemeente buiten het begane paden geworden, zettend onder de schijnwerpers achttien inwoners van onze gemeente. Drie fotografen, drie blikken... Nicolas Van Heide, Jean-Luc Tillière en Laurent Leonard hebben aldus het portret van bekende en minder meer bekende personen, van elke leeftijd en elke horizon getrokken: artiesten, zelfstandigen, van de families, sportlieden... Gereproduceerd in groot formaat, zal het publiek deze rondreizende tentoonstelling op verschillende plaatsen van de gemeente kunnen ontdekken die traditioneel zijn gereserveerd voor de verkiezingspanelen.
- De dienst van Cultuur heeft een hand uitgestoken in de logistieke organisatie van het Artiesten Traject georganiseerd door de artiesten en inwoners van de Bezemhoek 15 en 16 oktober 2016 onder het opschrift « **In de sporen van Rik Wouters - 100 jaar later...** »
- Als steun van l’Espace Mémoire, organisatie van besprekingen over het verleden van de gemeente: 16 oktober over de tuinvijken Le Logis en Floréal in Gemeenschapscentrum WaBo en dit op verzoek van de bibliotheek Rozenberg (presentatie van tuinvijken, het verleden, een getuigenis van een nieuwe maatschappij, met illustratie van oude iconografische documenten).

- Van vrijdag 02 tot zondag 04 december 2016, wordt de veertiende uitgave van *ArCaDo* in de Salons van het Hooghuis georganiseerd. Het gravure atelier Kasba heeft tegelijkertijd een tentoonstelling in zijn lokalen georganiseerd.
- Op 23 januari 2017 organisatie van de jaarlijkse vergadering met de artiesten van de gemeente. Het doel van de vergadering is de evaluatie van het culturele jaar te maken maar ook met deze het volgende artistieke jaar voor te bereiden.
- Op 24 maart 2017, begeleid bezoek voor de ontvangers uit de omgeving van het Gemeentehuis en van de Tuinwijken.
- Op 29 en 30 april & 1 mei 2017, co-organisatie met de artiest Jean-Pierre Lipit en de inwoners van de wijk van een heruitgave van de *l'Art à l'Air*. Aldus hebben 21 beeldhouwers in net zoveel tuinen van Le Logis kunnen tentoonstellen. Wijktrechter (tussen Kruisboog, de Drie Linden en Georges Benoidt).
- Van 13 tot 28 mei 2017, co-organisatie met het Gravure atelier Kasba van de internationale tentoonstelling van gravure en lithografie in de Salons van het Hooghuis. Deze tentoonstelling werd ter gelegenheid van de 20<sup>ste</sup> verjaardag van bovengenoemd atelier georganiseerd.
- Zondag 9 juli 2017 vanaf 11:00, in de Raadzaal, « *Feest van de Vlaamse Gemeenschap* » met eerbetoon aan Mevrouw Caroline Pauwels, rector VUB. Muzikale Animatie en ontvangst.
- Woensdag 19 juli « *Truman* » op de Antoine Gilson plaats en, dit in verband met de activiteit '*Bruxelles fait son Cinéma*'.
- In samenwerking met de coöperatie & VZW Arts Solidaires 'Kenbé Fèm' organisatie van verschillende muzikale animaties in verband met '*Jazz op de markt*'. De volgende groepen traden op :
  - 07/05/2017 Bistoo-Band
  - 14/05/2017 Los Diplomaticos
  - 21/05/2017 The Pink Pirates Aka
  - 28/05/2017 Cheeky Roosters
  - 18/06/2017 Yes, We Can !
  - 25/06/2017 Little Step
  - 04/09/2016 Los Diplomaticos
  - 11/09/2016 So What
  - 18/09/2016 Philippe Bruno New Album
  - 25/09/2016 Kangaroo's

### **Nederlandstalig Cultuurbeleidsplan :**

De dienst van cultuur heeft de samenwerking vergemakkelijkt tussen La Vénerie en GC WaBo voor een film festival rond multi-culturaliteit in Brussel, *Brussels in love*, met ontmoetingen tussen de lokale actoren en de inleiding een subsidie dossier van het VAF.

De dienst cultuur heeft de groep inwoners ondersteund die een feest willen organiseren rond de geboorte, 120 jaar geleden van Paul Delvaux. Verschillende vergaderingen werden daarvoor op 22 maart, 20 april, 22 mei, 15 juni 2017,... belegd. De manifestatie zal op 17 september 2017 plaatsvinden.

De gemeente heeft eveneens rendez-vous met de lokale cultuur actoren, in het platform cultuur georganiseerd, die op 29 september 2016, 23 januari en 9 mei 2017 hebben plaatsgevonden.

Om een moment van overleg en implicatie te geven aan de Nederlandstalige associatieve actoren en zoals bepaald in het besluit, werden verschillende samenkomsten in verband met Adviesraad Cultuur Watermaal-Bosvoorde op 27 oktober 2016 en op 16 maart en 29 juni 2017 georganiseerd. De aangesneden onderwerpen waren hoofdzakelijk: de actie van de cultuur



actoren, het debat over hoe de gemeente het geld van VGC en de brieven aan het College (op het project Paul Delvaux, de mondelinge tweetalige mededeling en jaarlijks niveau plaatselijke cultuur) zou moeten gebruiken.

Opdat alle cultuur actoren zich zouden ontmoeten en de inwoners beluisteren van de wijken van Le Logis en Floréal, is de dienst cultuur met het project Karavane, met een subsidie van de middelen van steden gestart en gecoördineerde (VGC, 12.000€). Dat heeft een vervolg van activiteiten, beginnend medio april 2016 en eindigend medio oktober 2016, met verschillende culturele partners van de gemeente (Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken, cultureel centrum Vénerie, CEC La Vénerie, GC WaBo, Espace Mémoire, Academie van Muziek en Woord, Wijkhuis Tuinwijken, Huis van de jongeren, Boerderij du Chant des Cailles, Vivre chez soi en de artiesten zoals Alice Latta, Rémi Pons en Orlando Kintero zonder de immobiliënmaatschappijen te vergeten Le Logis en Floréal). Op 1 oktober 2016, was er in dit kader een vergadering van de verschillende gemeenten (Molenbeek, Elsene, Sint-Gilles, Schaerbeek, Overleg Culturele Centra) op de Messine plaats in de wijk Le Logis - Floréal. Op 15 oktober 2016, is Karavane naar de tweede vergadering in Molenbeek gegaan.

Voor het project Karavane 2017, waren er met name vergaderingen met het Wijkhuis Tuinwijken, Boerderij du Chant des Cailles en het collectief Baya op 23 februari, 30 maart, 4 mei, 14 juni en 29 juni 2017 en vanaf juli tot september, zal Karavane het hoofdkwartier van het collectief Baya voor hun ontwikkeling in de wijk met bouwateliers in de wijk zijn, een festival van 4 dagen volgen erop (7-10 september 2017).

De dienst cultuur werd door de Nederlandstalige school Van Wemelweide en door het instituut voor gehandicapte personen Les Fougères/La Clairière verzocht om samen te zien, of een deelname aan volgende Zinnekeparade (12 mei 2018) mogelijk is. Vergaderingen werden in dit verband met de verschillende actoren op 25 april, 27 april, 4 mei, 7 juni 2017 gehouden.

Om een groter zicht over de activiteiten te hebben, zowel van de dienst van cultuur als voor al deze partners, heeft de dienst cultuur geprobeerd een elektronische culturele agenda voor het geheel van de gemeente in samenwerking met Visit.Brussels en eventueel Cultuurnet op te stellen. Vergaderingen met de verschillende diensten en partners hebben in dit kader plaatsgevonden. Momenteel is dit project nog niet gefinaliseerd.

### **Andere:**

Diverse onderzoekswerken:

- Maandelijks opstelling en communicatie van een tentoonstellingsagenda voor en met de deelname van de gemeentelijke kunstenaars.
- Verderzetting van het Cultuurplatform bestaande uit de dienst Cultuur, met inbegrip van het Centrum lokale geschiedenis en de cultuurbeleidscoördinator, beide bibliotheeknetwerken, beide culturele centra en de academie voor Schone Kunsten evenals van Muziek.
- Als lid, deelname aan de vergaderingen van het beheerscomité van het Centrum voor Lokale Geschiedenis.

## Subsidies

Jaarlijks kent de Dienst Cultuur een werkingssubsidie toe aan de socio-culturele groeperingen van de gemeente op basis van de identificatie van de noden (actualisatie van de verrechtvaardigingsdocumenten).

De subsidies op naam toegekend aan de belangrijkste organismen, zoals de culturele centra, worden rechtstreeks door de Dienst Financiën betaald.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend :

	762-332-02	762-332-02
	2016	2017
<b>Plastische kunsten</b>		
CAMERAM	330	330
DIACLAN	225	225
CROISEREGARD	1000	1000
STUDIO MALLE-POSTE	225	225
ATELIERS D'ARTISTES K2	588	588
ATELIER KASBA	1137	1137
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	700	700
<b>Divers</b>		
CLUB D'ECHECS	500	500
LAICITE DE WATERMAEL-B	500	500
ART D'ETRE DIFFERENT	750	750
<b>Muziek</b>		
LA CLE DES CHANTS	330	330
CHŒUR DE L'OREFLAM	280	280
VOIX DES GARENNES	330	330
PILE A L'HEURE	480	480
<b>Vrouwen en 3de leeftijd</b>		
CULTURE AMITE	500	500
LES LOISIRS DU LOUTRIER	330	330
FEMMA	250	250
T DAGHET	250	250
<b>Geschiedenis en natuur</b>		
HISCIWAB	1000	1000
AMIS DE LA NATURE	250	250
MIEKE EN JANNEKE	1200	1200
APIS BRUOC SELLA	759	759
CITOYENS POUR LE CLIMAT	600	600
<b>Toneel</b>		
CERCLE ROYAL WALLON	220	220
LE GRENIER DE BOITSFORT	480	480

# CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE

Tel : 02.672.77.34

Fax : 02.672.77.34

E-mail : tilia@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke : Anne DEPUYDT, Schepen van Cultuur

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (voltijdse equivalenten) : 1

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde

Nathalie Trif,

De Bron, Hertogendreef, 2

Het centrum staat open voor het publiek open op dinsdag of op afspraak.

Ter herinnering het Centrum lokale geschiedenis werd opgericht in 2005 en heeft tot drie dubbeldoel een documentair fonds op te richten en te exploiteren (de archieven van Philippe Smeulders dienen o.a. als basisfonds) evenals het Gemeentelijke historische patrimonium te valoriseren.

Een beheerscomité samengesteld uit vertegenwoordigers van de publieke- en privé sector moeten de verantwoordelijke begeleiden.

## Activiteitenrapport 2016-2017

### Dagelijkse beheer

Het dagelijkse beheer van het centrum slaat voornamelijk op het documentaire fonds zelf (klassering, aanvulling, ...), de historische opzoekingen en het tijdschrift Tilia.

- Documentaire fonds :

Archivering en klassering van nieuwe documenten voornamelijk afkomstig van schenkingen.

- Inventaris en indeling van archieven afkomstig uit Pauli-Delmoitié
- Eind Inventaris en klassering van archieven van het Culturele Centrum la Vénerie.
- Klassering van diverse schenkingen uit particulierbezit.
- Digitalisering van oude fotodocumenten uit particulierbezit.
- Diverse aankopen.
- Diverse schenkingen:

Verschillende giften van particulieren met name een vlag van een duivenmelkers vereniging en een wielkring.

We mochten een reeks belangrijke documenten met betrekking tot de geschiedenis van de Watermaal-Bosvoorde scannen die ter beschikking gesteld werden door Marc Nevens en die het reeds bestaande fonds Nevens aanvullen.

Momenteel bestaat het fonds uit:

- 550 dozen archieven afkomstig uit 17 verschillende fondsen. Het gaat om originele documenten (vanaf de 18<sup>de</sup> eeuw) van brochures, aanplakbiljetten, kopieën, van kranten artikelen...
  - 12500 gedigitaliseerde documenten (tussen 360 en 600dpi): Foto's, briefkaarten, diversen
  - 80 kaarten en plannen.
  - Verzameling van tijdschriften en periodieken.
  - 300 boeken (bibliotheek).
- En eveneens van enkele voorwerpen: medailles, vlaggen, dia's, tabellen, video's...

- Historische opzoekingen

Het Centrum lokale geschiedenis gaat vrij regelmatig in op de aanvragen tot opzoekingen naar de geschiedenis van de gemeente, hetzij door het begeleiden van de vorsers, hetzij door zelf opzoekingen te verrichten. Deze opzoekingen gebeuren niet alleen in het eigen fonds maar eveneens in andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking,...).

De aanvragen gebeuren zowel per E-mail, als per telefoon, brief of ter plaatse.

Het publiek is zeer uiteenlopend : vorsers, studenten, nieuwsgierige inwoners, genealogen, studenten,...

De onderzoeksgebieden zéér divers, dit jaar werd er onder andere gewerkt op : oorlog 14/18, de tuinvijken, het Verzet, de brouwerij Dewolf, WOII, het stratenplan in de 19<sup>de</sup> eeuw, algemene geschiedenis, de Wiener-wijk, Chant des Cailles, sportwarande van de 3 Linden, Bezemhoek, Sint-Hubertus, De Royale belge(Axa), genealogie, de Vijvers, Sint Clement,...

Verschillende onderzoeken met het oog op het 100 jarig bestaan van Tuinvijken Le Logis-Floréal in 2022.

De onderzoeken in verschillende centra van documentatie: Ceges, Civa, algemene Archieven van het Koninkrijk.

- Vergaderingen van het beheerscomité op 8 december 2016.

### **Punctuele acties**

De punctuele acties van het Centrum laten toe om bepaalde deelaspecten van de lokale geschiedenis uit te werken, mensen te ontmoeten, de bevolking van Watermaal-Bosvoorde te sensibiliseren. Het is ook de gelegenheid om zowel documenten als andere getuigenissen te verzamelen en zodoende het documentaire fonds aan te vullen.

- Deelname in het vorsingswerk voor de monografieën gepubliceerd door de vzw Hisciwab.

- Coördinatie van het herdenkingsproject 14/18,

Een samenwerking met de Franstalige- en Nederlandstalige bibliotheken, La Vénérie, Hisciwab en WaBo, en dit naar aanleiding van het bekomen van een betoelaging van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest (VisitBrussels).

Dit federerende project stelt een brede waaier van activiteiten voor aan de bevolking en werd opgebouwd rond twee assen : bewustwording en erfenis van de aanwezige sporen. Het doel is het publiek te sensibiliseren over de nog steeds invoegen zijnde impact van oorlogen in onze maatschappij en dit zowel vandaag als gisteren.

- Auditieve wandeling 14/18 in samenwerking met Mémoire vive  
Studie van de hoofdthema's, de vorm van het product (auditief/visueel/video), de documenten die in het project moeten geïntegreerd worden, de wijze van exploitatie (tablet/mp3, projectie...), de externe bronnen, de indirecte getuigenissen, de kennis van de geschiedenis van de gemeente gedurende die periode, de referentie plaatsen in de gemeente, nazicht van de praktische doenbaarheid van de wandeltocht.

Concreet vertaalt zich dit door het zoeken van voorbeelden van wandelingen, bezoeken in situ van de plaatsen 14-18, studie van de documenten, opzoeken van diverse documenten, ontmoeting en interview van de onmisbare personen 14-18, onderhoud de eeuwelingen/oudere personen om hun getuigenissen op te nemen.

In het centrum van onze benadering staat het dagelijkse leven van de inwoners van de gemeente (voedselhulp, hulp aan de oorlogsvrouwen, het blindeninstituut, de deportatie en de vluchtelingen).

Ontmoeting met verantwoordelijken die wandeltochten organiseerden (we testen o.a. de wandeling 14-18 van het BIP, tablet ten behoeven van de scholen). Traject en etappes, schrijven van de teksten, keuze van de toeleverancier voor opvatting.

Finaliteit november 2017.

- Tentoonstelling 14/18 die zich in het Hooghuis zal houden van 8 tot 18/11/2018.  
Onderzoeken documenten en hulpbronnen.  
Reservering van de tentoonstellingen „Blinden uit de oorlog“ en „De oorlog in grote lijnen“
- Deelname aan het project Karavane in samenwerking met de Nederlandstalige bibliotheek: tentoonstelling en animatie rond de bouw voor de kinderen uit de wijk rond het thema Verleden en Heden, architect en botanicus. Doelstelling was om de kinderen uit de wijk wegwijz te maken in het leven van hun eigen wijk en hierdoor de toe-eigening van deze te bewerkstelligen. Rondleiding in de wijk.
- Deelname aan het project culturen/scholen: discussie over « welke plaats voor de kunst en de cultuur tijdens de schooltijd»: de cultuur integreren in het schooltraject, vormen « tot » en « door » de cultuur en kunsten, projecten co-bouwen.
- Ateliers van mediaschrift in samenwerking met het netwerk van de Franstalige bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde en Whatfor.
  - Atelier over het historische schrift « ik herinner me...» geanimeerd door Anne Versailles na een inleiding door l'Espace Mémoire op het gebruik, de keus en de kritiek van de bronnen door concrete voorbeelden afkomstig uit de archieven van l'Espace Mémoire.
  - Atelier over de geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde in samenwerking met Jean-Pierre Carpentier.
  - Aanwezigheid aan de andere ateliers van de cyclus.
- Deelname aan de Dagen van het patrimonium « De Stijlen »:  
Een tentoonstelling en een wandeling (2x)  
22 panelen, 1 model, 1 etalage en een boekje van 25 oude reproducties en plannen als steun voor de ballade.

- Deelname aan « Plaats aan de kinderen »: animatie en tentoonstelling over het begrip geschiedenis, het waarom van l’Espace Mémoire en in de praktijk brengen vanaf een speltentoonstelling over de tuinvijken. Het atelier « Teken jouw ideaal huis ». 2 groepen van 30 kinderen.
- Toegelichte projectie over de oprichting en de urbanistische evolutie van Logis-Floréal vanaf briefkaarten, vraag van Wabo.
- Verzamelingen van getuigenissen.
- Voorbereiding van de Dagen van het Patrimonium van september 2017 op het thema « de Natuur in stad »: geopoëtische wandeling» vergezeld door van Anne Versailles, speltentoonstelling en projectie van oude zichten van de tuinvijken.
- Expertise van l’Espace Mémoire voor de oprichting van een centrum van documentatie in het Hap huis in Etterbeek.
- Expertise van l’Espace Mémoire voor de oprichting een iconografisch fonds en een bibliotheek in het Rode klooster.
- Expertise van l’Espace Mémoire op de tapuscrit van André Dartevelle « een maquis in de tuinvijken ».
- Deelname aan het project « Paul Delvaux », interregionaal burger initiatief dat op 17/9/2017 zal plaatsvinden: onderzoeken van documenten voor het traject voorgesteld door VZW Hisciwab en iconografie. Aanwezigheid aan de voorbereidingsvergaderingen.
- Initiatiefnemer met VZW Hisciwab van een Geheugen Steen gelegen 80 Viséstraat voor hulde aan G.Koutchouk, gedeporteerd in 1942 en vermoordt door nazi’s. Historische onderzoeken, verzameling van zijn zoons getuigenissen.
- Voorbereiding van twee wandelingen in de tuinvijken en een aan de Bezemhoek met externe gids.
- Het Project voor informatisering van l’Espace Mémoire:  
Analyse van de website van het historische centrum van de stad Andenne.  
Ontmoeting met de verantwoordelijke.

## Diverse

- Ter beschikkingstelling binnen de lokalen van De Bron van een lokaal voor de vzw Hisciwab.
- Ter beschikkingstellen van de leeszaal ten behoeve van de vzw Hisciwab en dit voor de vergadering van de Raad van bestuur.
- Gebruik van de lokalen van l’Espace Mémoire voor vergadering van de projecten Cultuur/Scholen, “Paul Delvaux”, werkplaatsen schriften Whatfor.
- Lening van de lokalen van l’Espace Mémoire en Gebruik van de lokalen van l’Espace Mémoire voor vergaderingen van de projecten Cultuur/Scholen, « Paul Delvaux», werkplaatsen schriften Whatfor.
- Opleiding Word.

# BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN

Tel : 02.660.07.94

e-mail : bib.francophone1170@wb.irisnet.be

verantwoordelijke autoriteit : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthofd : Jan DE PAEPE

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie) : 15,6

## Algemene bevoegdheden van de dienst (cf besluit van 2011)

De toegang tot kennis en Cultuur vergemakkelijken, de bewerkstelling van de ontwikkeling van capaciteiten en de praktijk in het lezen/schrijven/luisteren van de bevolking, direct of indirect, bevorderen en dit in een visie van permanente ontwikkeling, burgerzin, continue vorming, informatie en zelfontwikkeling.

De bibliotheek heeft zich conform gesteld met de nieuwe wetgeving van 2013 en werd door de Franse Gemeenschap erkend in de categorie 3 en dit op basis van een ontwikkelingsplan voor de periode 2013-2018. De derde editie van de ontwikkelingsraad heeft diverse actoren van de gemeente (vertegenwoordigers van het verenigingsleven) evenals gebruikers. Een nadruk werd gelegd op het imago van de bibliotheken en de samenwerking met de scholen.

### Verderzetting van de team-building

De directie zette in op een collectieve vorming zowel om de nodige professionele nieuwe werkmiddelen aan te leren als mogelijkheid om samen, op een positief, constructieve en groepsbindend middel.

Dit jaar leerde de groep de methode “*L’arpentage*” aan, deze methode viseert het publiek dat veraf staat van het lezen, waar ze samen een complex boek lezen, in groep, op een gefragmenteerde wijze en daarna dit samen delen.

Op het gebied van management en smeden van banden met partners hebben de directie en het niveau B4 een opleiding systemiek gevolgd die en van toepassing is en die langzaam maar zeker in de groep ingevoerd wordt.

### Partners

Het netwerk ontwikkelde menige partnerships en/of neemt deel aan menige vergaderingen : De overkoepeling en kleine kinderen ; jeugd ; senioren ; Vivre ensemble ; Plateform Akarova/Dries ; l’Opérateur d’appui ; Réseau 12-26 ; Asbl Ludo ; Maisons de Quartier ; Maison des jeunes ; Ecoles maternelles, primaires et secondaires ; Accueil extra-scolaire (Accueil Temps Libre et Accueil Temps Livres, école de devoirs) ; Crèches Gilson & Roitelets ; ONE ; Service des Accueillantes d’Enfants Conventionnées ; Association des parents de l’école “l’Assomption” ; Ligue des Familles ; CTV MEDIAS ASBL ; Radian ; Service d’Encadrement des Mesures Judiciaires Alternatives (SEMJA) ; Lire dans les Parcs ; Nocturnes des bibliothèques ; Plateform Cultuur ; Développement durable et Agenda 21 : mobiliteitsdagen ; Ecoles & Comité de direction des écoles ; ASBL « Vivre Chez Soi » ; Centrum lokale geschiedenis ; Vénerie ; CEC ; Bibliothèques de Bruxelles ; ASBL dewey (site What for) ; ASBL “Le Grès”.

## Communicatie

Het netwerk ontwikkelde een communicatieplan en gebruikt volgende kanalen :blog ;catalogi (biblio- en ludotheken) ; gemeenteblad 1170 + gemeentelijke site ; vormgeving (*Plimestriel*, affiches, folders) ; sociaal netwerk ; online agenda's (Quefaire, agenda culture...) ; agenda en dagblad van de ondersteunende bevoegdheid van het Brussels Gewest ; 12/26 ; What for ; ...

## Enkele werven 16-17

- Reorganisatie van de boekencollectie in de sectie Volwassenen in de Espace Paul Delvaux
- Oprichting van een publieke numerieke ruimte in de Delvaux volwassenen.
- Grondige herziening van de samenwerking biblio/ludo/scholen van het lager onderwijs rond de gezamenlijke taak rond lezen/schrijven/luisteren zodra het kan bij kinderen. Oprichting van een cel "Recherche/Action culture-école", in samenspraak met de dienst onderwijs en La Vénerie, ontwikkeling van een specifieke speelcollectie en dit in samenwerking met de logopeden van de vzw "Grès" en dit ten einde de speelmiddelen aan te werven die voorafgaandelijk aanzetten tot lezen/schrijven/luisteren door de juiste ludo-pedagogische middelen.
- Aankoop van een typografische pers, middel om met het publiek (volwassenen, pubers en jeugd) zelf boeken te drukken.
- Volledige inventaris van de kunstenaarsboeken.

## Animaties en projecten

De bibliotheken en ludotheken ontwikkelden dit jaar 390 animaties.

Al deze animaties beantwoorden aan de objectieven en doelstelling opgenomen in de PQDL (meerjarenplan), richten zich tot één of meerdere doelpublieken en worden op geregelde basis geëvalueerd. Sommige emblematische acties worden grondig in vraag gesteld. Of ze zich nu richten tot de aller jongsten of de ouderen, of ze nu "gebruikers" zijn van de bibliotheek of "niet cultuur minded" zijn.

Menige activiteiten vinden niet binnen de muren plaats.

De acties naar een meer fragiel publiek werd nauwer aangehaald en nieuwe projecten werden ontwikkeld met de Wijkhuizen, de naschoolse opvang, de ATL (naschoolse opvang in de Hondenberg bibliotheek) en dit zowel om kinderen als volwassenen te steunen in het aanleren van de taal.

Volgende terugkomende animaties blijven het onderwerp uitmaken van een invraagstelling en een fasering met het PQDL (publiek, afmeting, periodiciteit, plaats).

- *Quelqu'un livre* : 8 maal
- *On lit, Bébé* : 49 maal : in de bibliotheken, in de ONE, in de kinderdagverblijven ...
- *Lire dans les Parcs* : 9 maal gedurende de zomer
- *A l'heure du goûter, des jeux et des histoires* : 50 maal
- *Midi-livres, midi-jeux* : 27 maal
- *Accueils de classes* samen met ludo/biblio of Vénerie/biblio "Art à petit pas" : 157 maal
- *ATL* : Accueil Temps Livres : 22 maal
- *Rencontres autour d'un livre* : 10 ontmoetingen



- *Ateliers ludo-pédagogiques* in de klas : 15 ateliers
- *Séances ludiques* in de rusthuizen en dagcentra : 19 maal
- *Séances ludiques* in de ontvangstruimte voor de jongste kinderen : 16 maal
- *Accueils de publics handicapés* : La Clairière, Farilu
- *Animations à destination du personnel des écoles communales* (animaties ten behoeve van het personeel van de gemeentelijke scholen) : 5 maal
- *Tentoonstellingen* : 4 ontwerpers, 2 uitgevers van kunstboeken
- ....

### Nieuwe animaties

- *Jeux vous invitent*, organisatie van gezelschapsspelen geanimeerd door een inwoner van de gemeente.
- Oprichting van een atelier "*Internet, les bons usages*", voor het publiek en in het bijzonder voor de middelbare scholen.
- Onvangst en mede organisatie van cyclus *ateliers d'écriture de l'équipe de Whatfor*.
  - In samenwerking met de vzw Dewey en het Centrum lokale geschiedenis.
  - Het basisidee is om de burger de site Whatfor.be en deze van de bibliotheek te leren gebruiken.
  - Een eerste cyclus : drie creatieve ateliers om Watermaal en Bosvoorde te beschrijven op basis van kaarten, plannen, foto's, trektocht, geanimeerd door Anne Versaille, kunstenaar van de gemeente.
- Oprichting van een leesclub voor 9-12 jarigen "*Les mâche-papiers*"

### Enkele toonaangevende evenementen voor het jaar

- **September *Mobiliteitsdag***
  - Lopende verhalen, met Muriel Verhoeven en haar saxofonist
- **De biblio- en ludotheken namen volgende animaties ten laste**
- **Speelse en sensoriele wandeling, met de kunstenaar Pascaline Wollast en de ludotheken**
  - Vreemde verhaalrollen met de bibliothecarissen
  - Reuzespelen
  - Een tentoonstelling van kunstwerken, muurschilderingen en schilderijen gerealiseerd door de groep van analfabeten in de Franse taal van het wijkhuis Dries
- **September hulding van de bosvoordse auteur en illustrator Anne Herbauts**
  - Hulding en ontmoeting
- **Oktober deelname aan *Fureur de Lire***
  - Tentoonstelling en 2 tekenateliers met Cloé Marthe
  - 2 tekenateliers met Stéphane Ebner
- **Oktober-november deelname aan Europalia Turkije, en dit in samenwerking met de Vénerie**
  - Tentoonstelling *Reisboekjes uit Istanbul* en ontmoeting met Laurent Toulouse en Coline Sauvand
  - Interview van Hakan Günday
- **November Salon "*Fête vos jeux*"**

Een familiedag rond een spelanimaties met als thema « *De piraten* ». Met «l'Atelier de Gepetto», de vzw Ludo voor de label beste spel en Farilu.

- **November deelname aan de bibliotheeknocturne**
  - Piratensoep
  - Ontmoeting met de spelontwerpers Oliver Grégoire en Thibaut Quintens
  - speluurtje
  - Verhalen met Pierre Genicot.
- **December** Cap ou pas cap ? door Cie des Rêveurvoltés : debat/spektakel voor kinderen met marionetten uit krantenpapier en met een 3D decor zonder bril en dit in het kader van de betoelaging 14-18.
- Februari Jaarlijks spektakel samen met CEC, poëtische verhalen met Laurence Vielle, Vincent Granger en Bertrand Binet. Dit spektakel werd voorafgegaan door de voorstelling van het verhaal herschreven door twee klassen (La Brise en Saint-Hubert) die deelgenomen hadden aan de 4 ateliers van Laurence Vielle en Bertrand Binet.
- **Poiêsis**

In het kader van La Langue française en fête, tweede editie van het project Poiêsis met aandacht voor de creatieve ik doorheen de poëtische taal. Van maart tot mei, een samenwerking met de Vénerie, CEC, Midis de la Poésie, La Bellone, de dienst openbare werken, het project 101% in de wijk Dries en Voie 5 : collectief van boekbindsters van het station van Watermaal.

  - **Quelqu'un livre... une performance**, bibliotheekavond met de dichter Vincent Tholomé en de muzikant Gauthier Keyarts.
  - **Habités par les fées, habités par les faits**, cyclus van 5 schrijfateliers. Met als afsluiter een performance van de deelnemers en Vincent Tholomé en Gauthier Keyarts gedurende la Fête des fleurs.
  - **Un Merle en lisière**, in het kader van Petits Matins de la Poésie, dit atelier werd geanimeerd door Anne Herbauts en was voorbestemd voor de kinderen en hun ouders.
  - **Poiêsis & 10 mots**, twee creatieve ateliers « entre mots et image » geanimeerd door de bibliothecaris Stéphane Ebner.
  - **Lâcher de Livres**, twee maal werden teksten en illustraties die voorkomen uit de 5 cycli diverse ateliers verspreid. Deze samenwerking met de gemeentelijke tuinmannen hadden plaats, in maart, op het Keymplein en in mei op het Wienerplein gedurende la Fête des fleurs.
- **April-mei** Deelname aan de tentoonstelling van kunstenaarsboeken **10x10** in de École des Arts de Braine-l'Alleud
- **Mei** Deelname van de CLA aan het Salon van de kunstenaarsboeken **Masquelibros** te Madrid
- **Mei** Deelname aan **Roue des Poètes** te Etterbeek in het kader van *Festival* MaelstrÖm, in samenwerking met de Bibliotheek van Etterbeek : in het daglicht zetten van het fonds van kunstenaarsboeken en performance van 3 bibliothecarissen
- **Mei** Deelname aan de **Fête des Fleurs**
  - Poëtische deelname met de schrijfateliers die georganiseerd werden door de bibliotheek in samenwerking met de CEC, Vincent Tholomé en de muzikant Gauthier Keyarts
  - Boekenwerping

- Aanwezigheid van de bibliothecarissen in de animatiestand en ateliers
- **Mei Ontmoeting met Pascaline Wollast en tentoonstelling**  
Project van openbare kunst die gericht was naar de participatie van de inwoners, met ontmoetingen, animaties, ateliers voor alle leeftijden.
- **Topo Typo.** Project 'La Culture a de la classe', gefinancierd door de Cocof, in samenwerking met La Vénerie en de Karrenberg-school. Van november 2015 tot juni 2016, twee klassen, doelstelling uitdiepen en uitbreiden van de visie die kinderen hebben met betrekking tot boeken en het lezen, de nieuwsgierigheid opwekken en zelf een boek maken. Het project werd afgesloten met een tweede boekenwerping gedurende de Fête des Fleurs en met een dag in het teken van de installatie, tentoonstelling en teruggave van de boeken.
- **Juin Projet Karavane**  
In samenwerking met La Vénerie, de Rozenberg bibliotheek en de auteur Rémi Pons, namen de bibliotheken en ludotheken deel aan enkelen namiddagen die in het teken stonden van het contact met de inwoners van de Logis (wijk Dryaden).

### Lezers, uitleningen, collectie

De bibliotheek verricht, wat misschien minder zichtbaar is, een hele reeks taken die nauw verbonden zijn met het beheer van de collectie : bestelling van de boeken, nazicht van de facturen, inschrijving, bibliotheek klaarmaken van de diverse media (boeken, tijdschriften,...), rangschikken, afvoeren, beheer van de reservaties, beheer van de herinneringen, boekenmanden voor de scholen, interbibliotheekuitleen, opzoekingen...

Enkele cijfers :

- 2295 ingeschreven lezers
- 135 ingeschreven groepen waaronder menige klassen van scholen van de gemeente en 231 families in de ludothek
- 102.203 uitgeleende media, 3258 uitgeleende spelen
- de begroting « aankoop collectie » : 38.000 € voor
  - 3774 nieuwe media (boeken, audio-boeken... )
  - abonnement op 196 tijdschriften en 6 dagbladen
  - om en bij 300 nieuwe spelen.

### Diensten

#### **Eurékoi**

Door de erkenning in categorie 3 moet de bibliotheek deelnemen aan de dienst Antwoord op afstand Eurékoi (Frankrijk en Franstalig België, antwoord binnen de 72 uur). Behandeling van 25 vragen via de Federatie en Facebook maar ook directe vragen van de inwoners van de gemeente (1/3) via de eigen site, E-mails of aan de uitleenbalie.

#### **Livres chez soi**

De personen die gebruik maken van deze dienst zijn, hetzij oudere personen, hetzij jongeren met een fysieke handicap. Het aantal inschrijvingen (een 15 tal) blijft stationair. Er vonden 98 bezoeken plaats, in gemiddeld per lezer om de 3 weken.

#### **Andere diensten ten behoeve van de senioren**

**Boekenmanden voor de rusthuizen :** Aanbieding van boeken in de rusthuizen van het OCMW (Ottervangerstraat) en Ste Anne (9u).

**Aanbieding van boeken in het kader van « Vivre chez soi » : 3 aanbiedingen (10u30)**

**Diensten ten behoeve van de scholen, cultureel centrum, wijkhuizen, vzw**

Thematische boekenmanden en boeken in meerdere exemplaren : voorbereiding en aflevering van 19 loten in de gemeentelijke scholen.

### **Verbetering van de kwaliteit van de catalogus**

#### In de bibliotheek

- migratie naar de laatste informatica versie
- integratie van de module « kassa »
- voorbereiding van de integratie van de gemeente Sint-Gillis in de gezamenlijke catalogus

#### In de ludothek

- Deelname aan de verbeterde versie van de catalogus voor Brusselse ludotheken.

### **Andere**

De ploeg steekt eveneens veel tijd in

- Het ontvangen en begeleiden van bibliotheek- en ludothekstagiaires.
- Begeleiding van de prestaties in het kader van SEMJA of Radian

# BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel.: 02.675.33.79

Fax: 02.675.74.29

E-mail : watermaal-bosvoorde@bibliotheek.be

Verantwoordelijke overheid: Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijdsequivalent): 1 3/4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Bibliotheek Rozenberg biedt dezelfde diensten aan als de andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden, die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

Naast onze eigen collectie werken we ook met wisselcollecties; zo stellen we al enkele jaren een collectie dvd's ter beschikking van het publiek. Het gaat niet alleen om films voor kinderen, maar ook voor volwassenen (documentaires en andere).

We bieden ook cd's en cd-roms aan (voornamelijk voor kinderen); grootletterboeken voor slechtzienden en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend. Sinds 2002 werken we met het IMPALA-systeem.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenweek" is een belangrijk element in deze samenwerking.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding,...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Een bibliotheekspel, met een aantal vragen en zoekwerk, kan hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is sinds mei 2012 aangesloten bij BRUNO, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel meer mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening. Een ander voordeel is dat de catalogus nu ook op internet staat.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Activiteiten

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (Bloeiende Kerselaar, Sint-Jozefsschool, Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, de Stadsmus, hebben van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal Franstalige scholen (van buiten WABO) maakten gebruik van onze diensten.

### Boekenmateriaal

Voor de volgende instellingen heeft men regelmatig boeken klaargelegd voor welbepaalde klassen en scholen (ook voor de kleuterklassen). Het betreft volgende ontleningen :

- de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar.
- de kruipers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan).
- veel klassen van de lagere scholen : in totaal ging het hier om meer dan 100 boeken-pakketten.
- de kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het Gemeenschapscentrum.
- de kinderen van het atelier van het jeugdproject Wabodam (Het Paddestoeltje).
- activiteiten georganiseerd door het Gemeenschapscentrum Wabo.

### Activiteiten 1 september 2016 - 31 augustus 2017:

- Op maandag 19 september kwamen twee vormingsmedewerkers van Broes, expertisecentrum **dementie**, **workshops** geven aan het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar van de Wemelweide en de Bloeiende Kerselaar
- Op dinsdag 27 september kwam kostuumontwerpster Erna Siebens in het gemeenschapscentrum WaBo een **voordracht** houden over de **evolutie van lingerie door de eeuwen heen**.
- Op zaterdag 1 oktober van 14u tot 18u vond op het Jules Messineplein het **slotfeest van Karavane** plaats. Een namiddag vol activiteiten, spelletjes, ontdekkingen en ontmoetingen.
- Op zaterdag 8 oktober was het **verwendag**. Iedereen die de bibliotheek bezocht kreeg een **drankje** aangeboden. De lezers bleven wat langer dan anders en maakten een praatje met elkaar en met het personeel.
- Op zaterdag 17 oktober om 10u30 kwam **Tom Schamp**, **illustrator**, een **lezing** geven over zijn werk.
- Op donderdag 27 oktober brachten Jan De Paepe en Nathalie Trif de **geschiedenis van de tuinvijken** tot leven aan de hand van een reeks oude prentkaarten en ander beeldmateriaal. Deze activiteit werd georganiseerd door het gemeenschapscentrum WaBo, in samenwerking met onze bib en met de dienst Cultuur en het Centrum Lokale Geschiedenis.
- Op 12 november deden twee teams van de bib mee aan de 11.11.11-quiz.
- Op zaterdag 19 november organiseerden we een **demonstratie** van de werking van het **daisytoestel** (waarmee men luisterboeken kan beluisteren) in het kader van de sensibiliseringscampagne **Brussel helpt!**
- Op zaterdag 19 november om 14u30 kwam Koens Stassijns in het gemeenschapscentrum WaBo een **literaire vertelling doen over het werk van Emile Verhaeren**. Een samenwerking van de bibliotheek met het gemeenschapscentrum en de Vermeylenkring.

- Op vrijdagvoormiddag 25 november **vertelden** Peter en Nanami afwisselend in het Nederlands en in het Japans het verhaal ‘Het regent rijstballen’ aan twee kleuterklassen van de Stadsmus in het kader van **Brussels reads aloud**.
- Op woensdag 7 december om 20u lieten Katrien Van Hecke en Stefaan Segaert ons kennismaken met de **Marokkaanse literatuur**. Deze activiteit, die plaatsvond in het gemeenschapscentrum WaBo, was een samenwerking tussen de bibliotheek en WaBo.
- Op dinsdag 14 februari speelde Hilde een **bibliotheekspel** in onze uitleenpost met leerlingen van twee zesde leerjaren van Assomption. Ze gaf hen ook een rondleiding en las een verhaal voor.
- Op zaterdag 18 maart gaf Olga Snoeks een **workshop** in onze bibliotheek over **‘blijheid’**.
- Op zaterdag 15 april hielden we onze **jaarlijkse paaseierenzoektocht** in de tuin van de bibliotheek.
- Op donderdag 19 april speelden Hilde en Klaar samen met een vrijwilliger een **bibliotheekspel** met de leerlingen van het eerste leerjaar van de Wemelweide.
- Op woensdagnamiddag vertelde Klaar het **verhaal** ‘Obi en Odette’ in het kader van de Grote Nationale voorleesdag rond **kinderrechten**.
- Op woensdag 23 augustus hielden we een **ludieke actie ‘de stoel’** n.a.v. de opening van de bib na de zomersluiting.

- **Jeugdboekenmaand: M/V/X: je bent wie je bent’** (22 februari - 31 maart 2017)

Het Steunpunt Brusselse Bibliotheken verleende, zoals elk jaar, logistieke, materiële en financiële ondersteuning aan de programmering en de bekostiging van deze activiteiten.

- Voor de *kleuters* werd de vertelstage geleid door 3 studenten van de Erasmushogeschool, departement Lerarenopleiding. Voor 5 klassen verzorgden Klaar, Hilde, en vrijwilligster Petra de activiteiten: het ging hier om de jongste kleuters.
- Met de kinderen van het vijfde leerjaar speelden we het sm@rtbibspel begeleid door Klaar, Hilde en enkele vrijwilligers.
- Voor het eerste, tweede, derde, vierde en zesde leerjaar kwamen er animatoren voor vertellingen en workshops.  
Met onze jeugdboekenweekactiviteiten voor de scholen bereikten we ongeveer 720 kinderen.

-**Leesclub ‘Leeslamp’**: op de woensdagvoormiddagen 12/10, 14/12, 8/2, 12/4, 14/6, 9/8 (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem). Telkens werd er een boek besproken dat iedereen vooral gelezen had.

-**Rondleidingen**: klassen (begin schooljaar), creaworkshops, Nederlandstalig praatcafé, Franstalige klassen, individuele bezoekers...

-**Voorleesmomenten**: heel regelmatig wordt er voorgelezen in het kinderdagverblijf (Het Lijsternest), voor de klassen (in de bibliotheek) en tijdens creastages (in onze uitleenpost)

-**Boekenpakketten**: kinderdagverblijven, creaworkshops en andere activiteiten in het gemeenschapscentrum WaBo, activiteiten, klassen van de scholen...

-**Boekentafels** : Roald Dahl, dementie, 11.11.11, Marc Sleen, luisterboeken, wereldaidsdag, Sinterklaas, Kerstmis, gedichtendag, Valentijn, pesten, Passa Porta Festival, autisme, Pasen, ik haat lezen, vluchtelingen, reizen, vakantie.

### De bibliotheek in cijfers 2016: overzicht

- *Bezit van materialen*

Collectie	2015	2016
Jeugd fictie	6 312	5 942
Jeugd strips	1 178	1 182
Jeugd non-fictie	2 997	2 585
Volwassenen fictie	4 657	4 500
Volwassenen strips	470	429
Volwassenen non-fictie	2 392	2 599
Volwassenen naslagwerken	181	151
Tijdschriftnummers	956	869
<b>Totaal van de gedrukte materialen</b>	<b>19 143</b>	<b>18 257</b>
Tijdschriftabonnementen	51	47
Krantenabonnementen	2	2
Cd's jeugd	2	4
Daisyboeken	426	463
Dvd's jeugd	64	79
Dvd's volwassenen F & NF	378 + 10	348 + 12
Andere AVM J NF & VW NF	16 + 9	15 + 9
<b>Totaal AVM (audiovisuele materialen)</b>	<b>905</b>	<b>930</b>
<b>Algemeen totaal</b>	<b>20 048</b>	<b>19 187</b>
Magazijncollectie	<b>973</b>	<b>997</b>

- *Bezoekers van de bibliotheek (berekend via automatisch telsysteem in de hoofdbibliotheek in de Thomsonlaan / handmatig geteld in de uitleenpost de Jachthoorn)*
  - Thomsonlaan: 10 263 (vorig jaar: 10 109)
  - Uitleenpost de Jachthoorn: 2 015 (vorig jaar: 1 972)
  - Totaal: 12 278 (vorig jaar: 12 081)



- *Evolutie van het totaal aantal gebruikers onderverdeeld naar leeftijd*

Gebruikers	2014	2015	2016
Jeugd	1 611	1 521	1 675
Volwassenen	393	346	414
<b>Totaal</b>	<b>2 004</b>	<b>1 867</b>	<b>2 089</b>

Met “jeugd” bedoelen we de kinderen tot en met 14 jaar, de “volwassenen” zijn 15 jaar of ouder.

2016	Thomson	DJH	Totaal
J binnen WB	79 v + 82 m	16 v + 9 m	186
J buiten WB	25 v + 22 m	14 v + 9 m	70
J WB groepen	272	244	516
J nt-WB groepen	569	334	903
VW binnen WB	108 v + 70 m	1 v + 1 m	180
VW buiten WB	91 v + 48 m	10 v + 1 m	150
VW WB groepen	23	25	48
VW nt-WB groepen	31	5	36
<b>Totaal</b>	<b>1 420</b>	<b>669</b>	<b>2 089</b>

Ter vergelijking geven we hieronder de cijfers van vorig jaar:

2015	Thomson	DJH	Totaal
J binnen WB	65 v + 70 m	12 v + 9 m	156
J buiten WB	34 v + 27 m	22 v + 10 m	93
J WB groepen	267	185	452
J nt-WB groepen	547	273	820
VW binnen WB	104 v + 59 m	7 v	170
VW buiten WB	74 v + 34 m	3 v	111
VW WB groepen	17	25	42
VW nt-WB groepen	18	5	23
<b>Totaal</b>	<b>1 316</b>	<b>551</b>	<b>1 867</b>

WB = Watermaal-Bosvoorde

# INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Dienst : CULTUUR

Tel : 02/674.75.07

Fax : 02/672.52.19

E-mail : culture1170@watboitsfort.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Anne DEPUYDT, Schepen

Diensthooft : Jan De Paepe

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 0.5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingspartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een Steuncomité voor Internationale Solidariteit dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen). Het Comité bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

## Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2016-2017 tot stand:

### Partneriaat met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partneriaat van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGCD en geleid door AVCB en UVCW, beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en bevolking van de zuidelijke gemeenten. Er werd onlangs een update van het programma uitgewerkt voor een driejarenplan van 2014-2016.

In november 2016, heeft zich in Kinshasa een missie gehouden met de volgende doelstellingen:

- De procedure overdracht nagaan van de documenten tussen het Gemeentehuis en de Wijkhuizen / ondergeschikte kantoren
- De effectiviteit nagaan van het invoeren van de sensibiliseringsactie van de muurschriften die de inwoners verzoeken om geboortes en overlijdens te verklaren
- Lancering van de sensibiliseringsactie via de radio's
- Finalisatie van het tevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij de bevolking om hun gevoel te kennen over de kwaliteit van de voorgestelde dienst door de gemeentediensten van Limete (1200 ondervraagde personen)
- Voortzetting van de discussies met de Burgemeester van Limete om het vervolg uit te werken van het programma in 2017-20
- het lastenboek opstellen voor de binnenplaats van het gemeentehuis en de binnenplaatsen voor de wijkkantoren (om de ruimtes zo groot mogelijk te maken en een meer comfort voor te stellen bij de ontvangst van de inwoners)
- lancering van de markt en aanduiding van de ondernemer
- Controle van de bouwwerven van de toiletten in de wijkkantoren (behalve industrieel) en ondergeschikt kantoor
- Verschillende werkzaamheden van onderhoud van de infrastructuur

De delegatie van Watermaal-Bosvoorde bestond uit Schepen Anne Depuydt en de Chef van de arbeiders, Guido Hermans.

Werkzaamheden waren aangevat in april 2016, in Kinshasa, om het programma en de doelstellingen uit te werken die tijdens de periode 2017/2021 moesten verwezenlijkt worden. Deze werkzaamheden werden gedeeltelijk onderbroken wegens de politieke situatie in RDC en de hervormingen die worden uitgevoerd door het Belgische Ministerie van de Ontwikkelingssamenwerking

Op slag, in augustus 2017, heeft Brulocalis, die dit programma van gedecentraliseerde samenwerking coördineert, een programmatisch platform Noord-Zuid in Kinshasa opgezet. Verder, om de missies ter plaatse te optimaliseren, heeft Guido Hermans, Chef van de Arbeiders, deelgenomen aan de delegatie om de opvolging van de volgende taken te doen:

- het lastenboek opstellen voor de binnenplaats van het gemeentehuis en deze voor de wijkkantoren (om de ruimtes te maximaliseren een meer comfort te bieden bij de ontvangst van de inwoners)
- lancering van de markt en aanduiding van de ondernemer
- Controle van de toiletten bouw in de wijkkantoren en ondergeschikt kantoor
- Verschillende werkzaamheden van onderhoud van de infrastructuur

## **Consumptie van fair trade producten**

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee.

Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne « Fair Trade Gemeente » geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

## Steun aan Tibet

In verband met de campagne « vlaggen 2017 » voor Tibet, werd de Tibetaanse vlag op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden gehesen.

10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, die dag in 1959 waarop duizenden Tibetanen zich verzetten en de Dalai-lama het mogelijk maakte om de Chinese repressie te vluchten. Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en personen tonen die, hier en elders, vreedzaam om meer democratie strijden, soms tot risico van hun leven.

<b>Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit verenigingen.</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Vrede en Ontwikkeling	312,5	312,5
Magasin du monde – Oxfam	312,5	312,2
Kembe Fem	312,5	312,5

<b>Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit projecten.</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
CNCD - Watermael-Boitsfort - projet Congo	1000	1000
CNCD- Palestine	1000	1000
Projet Limete – Kinhasa (Malula)	2500	2500
Kenbé Fem (projet soutien à l'école Léa Kokoyé)	2000	2000

# SPORT

Tel : 02/674.74.63

E-mail : sports@wb.irisnet.be

Mail : sports1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Jan VERBEKE, Schepen van Sport en Gezondheid

Diensthofid : Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1/2

## A. Algemene bevoegdheden van de dienst

Volgende taken zijn ten laste van de dienst :

- Bepalen van de gemeentelijke politiek in het domein van de sport;
- Opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuren;
- Deelnamen aan de gemeentelijke actie ten gunste van de fiets en dit in samenwerking met Provelo;
- Technische en administratieve opvolging van de politiek voor de speelpleinen van het openbare domein en de gemeentelijke scholen.

Sinds 1 mei 2017 houdt een voltijdse equivalent zich met de diensten Sport en Gezondheid bezig, hetgeen zal mogelijk maken om een aantal dossiers goed door te nemen.

## B. Betoelaging

### Subsidies toegekend door de Gemeente:

De Sportdienst beheert de toekenning van subsidies aan de sportgroeperingen van de gemeente. Deze subsidies worden toegekend op basis van de activiteitenrapporten die door de groeperingen worden opgestuurd en die de aanwending van de tijdens het jaar daarvoor toegekende subsidies verduidelijken.

De clubs die betoelaagd werden hebben een jongerenwerking en zijn representatief voor de sportbeoefening aanwezig in de gemeente.

De volgende groeperingen hebben deze subsidies in 2016 gekregen:

	764-332-02
	2016
RRC BOITSFORT	4100
BOITSFORT RUGBY CLUB	18100
RRCB ATHLETISME	2000
ASA ST HUBERT	2000
JIGA SPORT JUDO	2100
SWIMMING CALYPSO	1150
CALYPSO DIVING	750
MANEGE DU POSSIBLE	1095
CTT BOITSFORT	400
PPC ST CLEMENT	300
COYAKI BOITSFORT vzw	245

## C. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Administratieve opvolging van het dossier dat de Racing de Bruxelles RCB GAL indiende ter organisatie van de eerste Urbain Trail Tour de Watermael-Boitsfort (e.a. in de tuinvijken) op zondag 11 september 2016;
- Organisatie op zaterdag 11 september 2016, van 10 tot 15 uur, van de eerste SportS Open Day. Het doel van deze dag is om zoveel mogelijk mensen aan het bewegen te zetten en de bevolking de rijkdom aan activiteiten die de lokale sportverenigingen aanbieden te doen ontdekken door demonstratie en participatie.  
Het betreft hier een activiteit dat in nauwe samenwerking met de vzw Parc Sportif tot stand kwam en die trouwens ook een gratis toegang van het zwembad inhield.  
Dezelfde dag nam de gemeente deel aan de organisatie, in het kader van het feest van de Federatie Wallonië-Brussel, van de Gemeentelijke sporttrofee - Trofee van de deelname, waarmee een Bronzen medaille voor het jaar 2015 gehaald werd.
- Administratieve opvolging van het dossier dat de Racing de Bruxelles RCB GAL indiende voor de organisatie de 'Hivernales' (Bezemhoek en Zoniënwoud) op zondag 5 februari 2017.
- Organisatie van de Sportverdiensite, op 21 april 2017.
  - Prijs aan het Gemeenteteam van het Jaar 2017 (seizoen 2015-2016), toegekend aan de club die voor zijn talent, zijn inspanningen, zijn resultaten gedurende het afgelopen seizoen zich wist te onderscheiden. Onze keus heeft zich op Royal Racing Club van Brussel-atletiek en meer bepaald de school van de jongeren, die benjamins/ pupillen en minieme hergroeperen, die wij zeer hard willen aanmoedigen en feliciteren voor het behalen van een schitterende tweede plaats bij de inter-cirkels van de clubs van de Regio Brussel-Hoofdstad.
  - Prijs van de Gemeentelijke Club 2017 (seizoen 2015-2016), overhandigd aan de club het actiefst geweest inzake ontwikkeling van sport beoefenen bij de jongeren. Wij hebben in het Huis van het Schermen: evengoed het team « degen Dames » als het team« degen Heren senior » geëerd.
  - Prijs Cerf sportif 2017 (seizoen 2015-2016). Wij hebben eer willen brengen, niet aan één persoon maar wel aan drie personen want onafscheidelijk. Volgens Mijnheer Alain Bloedt, voorzitter van de Rugby club van Bosvoorde, delen de Dames Ghislaine De Grave, Chantal Duqué en Béatrice Duqué sinds verschillende seizoenen en nog vandaag, een niet te ontwijken functie in de club, des te meer niet te ontwijken gezien de omvang ervan: het secretariaat.
  - Buiten categorie « de trainer »: dit jaar hebben wij een trofee aan Mijnheer Zana Coulibali willen toekennen, jonge trainer van de Royal Racing Club Boitsfort Football.

## D. Diverseren

- Ten einde aan de nieuwe normen zoals voorzien in het KB van 28 maart 2001 met betrekking tot de veiligheid van de speelpleinen, volgt de dienst een renovatieplanning voor de speelpleinen zowel in het openbare domein als in de scholen opgevolgd :
  - Opvolging van de vernieuwing van schoolspeelpleinen;
  - Technische opvolging;
  - Vernieuwing van spelen.

Er werd een kadaster opgemaakt van het geheel van de gemeente- en school speelplaatsen, die het onderhoud en een betere opvolging van de installaties toelaat.

Jaarlijks, vullen wij de pleinen aan met nieuwe spelen. Aldus heeft een schommel geheel het de 3 Linden plein van het stadium aangevuld en ook het Andree Payfa-Fosséprez plein. Op laatstgenoemde voornamelijk voor de kleinsten: een module met glijbaan en een veerspel. Het Tercoigne plein heeft een gondel voor baby's ontvangen.

In verband met het verkrijgen van een regionale subsidie in 2016, werd een dossier van renovatie van het E. Van Becelaere speelplein ingevoerd en de markt werd in het voorjaar 2017 gelanceerd. Er is een achterstand in het dossier, te wijten aan de werken van de verschillende aannemers aan het onweer bekken.

- Het jaarlijks onderhoud van het rugby terrein van op het Foresterie plateau: door een nieuw lastenboek op te stellen, hopen wij het gebruik van de pesticides te verbannen;
- Opvolging van het meerjarige Plan van renovatie van de sportinfrastructuren, en alle 6 maanden, aanpassing van dit plan opdat het meer overeenstemt met de administratieve werkelijkheid (verkrijgen van vergunningen, uitvoering van de markten, enz) en in real time (zal de subsidie van een jaar wel degelijk in hetzelfde jaar gebruikt worden). Dossiers ingediend bij het Ministerie van de Regio Brussel-Hoofdstad.
- Organisatie van verschillende vergaderingen met de sportgroeperingen in samenwerking met VZW Sportpark en dit, in verband met Sport Voor Iedereen;
- Update van de lijst van de sportactiviteiten in de gemeente, o.a. in de scholen;
- Administratief beleid van de verschillende vragen gesteld door vzw Parc sportifs des Trois Tilleuls zoals overeengekomen door het gesloten akkoord tussen de gemeente en de VZW.
- Als gevolg van de toelating gegeven door de VZW Parc sportifs, geniet het geheel van het gemeentepersoneel, met inbegrip van de leraren van onze scholen, van toegang tot het zwembad Calypso van 12 tot 14 uur en de dinsdag en donderdag na 16 uur voor de arbeiders. De dienst heeft het administratieve dossier (communicatie, uitwerking van de kaarten, enz) voor zijn rekening genomen.

# JEUGD

Tel : 02/674.75.22

Fax : 02/674.74.61

E-mail : jeunesse1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: Tristan ROBERTI, sloop van jeugd

Diensthoofd: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

## A. Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Eland.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. De dienst neemt ook de organisatie van de jeugdbewegingen ten laste evenals de animatie "Place aux Enfants" (Roefeldag).

## B. Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw "Atout Projet" die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Eland. De betoelagingen worden toegekend op basis van het activiteitenrapport en die de aanwending van de tijdens het vorige jaar toegekende subsidies hernemen.

In 2017 hebben volgende bewegingen een betoelaging genoten:

19<sup>ème</sup> Unité Christ-Roi FSC, 29<sup>ème</sup> Unité Saint-Clément FSC, 33<sup>ème</sup> Unité Saint-Clément GCB, 42<sup>ème</sup> Unité Floréal GCB, 76<sup>ème</sup> Unité Les Cerfs de Boitsfort, 124<sup>ème</sup> Unité Sainte-Croix FSC, de Groupe Honneur, de vzw La Passerelle en de vzw «Atout Projet ».

## C. Gebeurtenissen van het jaar

- De dienst Jeugd organiseerde en coördineerde de actie "Place aux Enfants" (Roefeldag) op zaterdag 15 oktober 2016. Aan de hand van diverse bezoeken konden de kinderen van 8 tot 12 jaar de wereld van de volwassenen ontdekken.
- De dienst Jeugd organiseerde in nauwe samenwerking met het wijkhuis van de Dries, de zomerspeelpleinwerking met de aanwerving van twee animatoren (géén studenten). Het wijkhuis nam het actief zoeken van deze animatoren ten laste en dit teneinde dat deze zich konden integreren in hun eigen werking. De dienst heeft deelgenomen aan de aanwerving, het beheer van het materiaal, de evaluatie van de activiteiten en het personeel evenals een regelmatige bezoek ter plaatsen.
- De dienst organiseert de vakantiepleinen (juli en augustus) voor kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar, dit omsluit zowel de aanwerving van de animatoren, het beheer van het animatiemateriaal, van de verplaatsingen, van de maaltijden en collaties evenals de inschrijvingen, de betalingen en de eventuele terugbetalingen, de administratieve afsluiting (diverse attesten) en de contacten met het ONE. Dit jaar dienden de gemeentelijke scholen 'Les Aigrettes' en de basisscholen "les Cèdres" en "Le Karrenberg" als speelpleinbasis.



	<b>- Aantal kinderen : - aantal inschrijvingen :</b>				<b>- Coördinatoren:</b> (aantal = 1 / Centrum) <b>- Animatoren:</b>	<b>gebrevetteerde animatoren:</b> (aantal = 1 / 3 anim.)
<b>2010</b>	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 aan 17 / dag	- 2 aan 3 / dag
<b>2011</b>	<u>Les Naiades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5523 dagen	- 2 (3 centra) - 17 / dag	- 6 aan 8 / dag
<b>2012</b>	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
<b>2013</b>	<u>La Roseraie:</u> - 81 kinderen - 1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 128 kinderen - 1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 183 kinderen - 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> - 392 kinderen - 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 11 / dag
<b>2014</b>	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag
<b>2015</b>	<u>La Roseraie:</u> - 95 kinderen - 1380 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 149 kinderen - 1900 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 214 kinderen - 2190 dagen	<u>TOTAL:</u> - 458 kinderen - 5470 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 aan 9 / dag
<b>2016</b>	<u>Les Aigrettes :</u> - 75 kinderen - 1087 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 141 kinderen - 1755 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 223 kinderen - 2211 dagen	<u>TOTAL :</u> - 439 kinderen - 5053 dagen	- 2 aan 3 (3 centra) - 16 / dag	- 5 aan 9 / dag
<b>2017</b>	<u>Les Aigrettes :</u> - 89 kinderen - 1242 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 136 kinderen - 1787 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 199 kinderen - 2239 dagen	<u>TOTAL :</u> - 424 kinderen - 5268 dagen	- 3 (3 centra) - 16 / dag	- 4 aan 8 / dag

Ter verduidelijking, voor redenen van organisatie gingen we in 2012 over tot het beperken van de groepen van 6-12 jaar (Karrenberg) nu 48 kinderen ipv 60 en het opsplitsen van de groep 2,50-5 jaar in twee groepen: 2,50-30 jaar (Roseraie) en 4-5 jaar (Cèdres). De vooropgestelde verdeling 50/50 blijkt in de praktijk 40/60 te zijn. In 2013 gingen we over tot de splitsing in 2 groepen: 6-9 jarigen en 10-12 jarigen en dit ten einde opnieuw het maximum van 60 kinderen te bereiken en dit in het respect tot de nieuwe organisatie vastgelegd in 2012.

Ten einde de inschrijvingen beter te spreiden werd er in 2014 de groep 6-12 jarigen opgesplitst in 6-8 en 9-12 jarigen.

- In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen.

	<b>Aantal transporten die ten lasten genomen werden:</b>
<b>2010</b>	27
<b>2011</b>	24
<b>2012</b>	16
<b>2013</b>	26
<b>2014</b>	32
<b>2015</b>	30

<b>2016</b>	33
<b>2017</b>	28

- De dienst was ook de tussen persoon tussen de jeugdhuisen en de diverse sportclubs met betrekking tot de organisatie « Zomer-Jeugd » die tot doel heeft kinderen gratis te laten deelnemen aan sportstages.

	<b>Aantal georganiseerde stages:</b>
<b>2010</b>	1
<b>2011</b>	4
<b>2012</b>	3
<b>2013</b>	5
<b>2014</b>	6
<b>2015</b>	7
<b>2016</b>	4
<b>2017</b>	4

- Administratieve opvolging van de skateboardwedstrijd, een initiatief van het Jeugdhuis in samenwerking met de vzw La Brique en de dienst Preventie, op de Skate Park, op zondag 02 oktober 2016.
- Administratieve en logistieke opvolging van de “Festiv’Arts 2017”, een initiatief van de vzw Atout Projet, op de esplanade van het Léopold Wienerplein en het Andrée Payfa-Fosséprezplein, op woensdag 10 mei 2017.
- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie “Hulp aan de Jeugd”, de commissie “Petite Enfance” en aan de CCA (Commission Communale de l’Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort).
- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van het netwerk 12-26 die het jeugdhuis, de 2 wijkhuizen, de sectie jeugd van de bibliotheken en La Vénérie groepeerd. De dienst is belast met het opstellen van de processen-verbaal en verspreiding van het gezamenlijke programma. Het doel is om de activiteiten en projecten voor de 12-26 jarigen van de gemeente die door diverse instellingen worden georganiseerd kenbaar te maken bij de mensen begaan met de jeugd op het terrein.

## 4.7. SOCIALE ACTIE

# SOCIAAL LEVEN

Tel : 02/676.16.27

e-mail : sociaal.leven1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid: - Anne DEPUYDT, Schepen van Vroege Kinderjaren  
- Cécile VAN HECKE, Schepen van Sociaal Leven  
Diensthofid : Paul FINE  
Aantal beambten (voltijds equivalent) :4,00  
- Diensthofid : 1,00  
- Sociale dienst : 3,00  
- Vroegste kinderjaren :  
Dienst Begeleide onthaalmoeders :11,00  
- administratief personeel: 2,00  
- onthaalmoeders en co-ontvangsters: 9,00  
Kinderdagverblijven :32,70  
- "A. Gilson" : 14,40  
- "Les Roitelets" : 18,30

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### 1. VROEGSTE KINDERJAREN

#### A. Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert twee kinderdagverblijven :

- Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulpesteenweg, 344

Dit kinderdagverblijf kan 41 kinderen herbergen :

- 10 van 0 tot 12 maanden
- 15 van 12 tot 24 maanden
- 16 van 24 tot 36 maanden

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « A. Gilson » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
september 2016	529	774	625	629
october	583	772	709	778
november	540	633	524	658
décember	525	539	402	506

januari 2017	638	790	653	656
februari	715	750	700	610
maart	798	805	859	698
april	584	794	703	662
mei	762	710	663	639
juni	749	735	877	676
juli	488	454	575	508
augustus	522	456	384	488
<b>TOTAL</b>	<b>7433</b>	<b>8212</b>	<b>7674</b>	<b>7508</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

<b>2016/2017</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2013/2014</b>
619	684	639	625

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen).

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2015	70,23 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2015	91,18 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2016	89,36 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2016	86,20 %

▫ Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoninkjestraat, 7-15

Sinds 1/10/2008, kan dagelijks 51 kinderen herbergen :

- 15 kinderen van 0 tot 14 maanden
- 11 kinderen van 14 tot 20 maanden
- 25 kinderen van 20 tot 36 maanden

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « Les Roitelets » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

<b>MAANDEN/JAREN</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2013/2014</b>	<b>2012/2013</b>
September 2016	713	927	807	815
october	913	891	948	934
november	776	743	781	660
décember	613	614	496	551
januari 2017	739	826	875	799

februari	896	920	884	856
maart	1002	999	1007	811
april	711	949	800	689
mei	939	868	787	799
juni	1045	967	1042	877
juli	488	551	683	599
augustus	522	659	524	527
<b>TOTAL</b>	<b>9357</b>	<b>9914</b>	<b>9634</b>	<b>8917</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

<b>2016/2017</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2014/2015</b>	<b>2013/2014</b>
779	826	803	743

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen)

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2016	71,61 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2016	84,76 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2017	86,17 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2017	89,56 %

□ **Project van een nieuw kinderdagverblijf « Archiducs » - Aartshertogen Square**

Het gemeentebestuur heeft geantwoord op de publieke oproep tot projecten van 9 mei 2014 door het O.N.E., samen met het COCOF. Deze omvatte:

- Oproep van projecten voor het luik 2 van de programmering 2014-2018 van het N.W.K. aangaande de subsidie in de Federatie Wallonië Brussel, voor nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar over de periode 2015-2018;
- Oproep van projecten 2014 van de Franse communautaire commissie met het oog op de creatie van nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar, in Regio van Brussel-Hoofdstad via een financiering in infrastructuur.

Op 7 oktober 2014, heeft zij bij het O.N.E en bij C.O.C.O.F. haar project betreffende oprichting van een nieuwe crèche « Archiducs » met een capaciteit van 46 plaatsen ingediend waarvan de opening voorzien is in de loop van het 3<sup>e</sup> kwartaal 2018.

Op 14 januari 2015, heeft O.N.E het gemeentebestuur over zijn besluit ingelicht om het project te weerhouden en gevraagd om haar, vanaf juni 2015, een driemaandelijks voortgangsrapport van het project over te maken. Deze verslagen vermeldden de volgende elementen:

- Het principe akkoord voor de infrastructuur subsidie werd op 4/12/2014 door C.O.C.O.F toegestaan;
- De vergunning van milieu is 6/03/2015 verkregen;

- De vergunning van stedenbouwkunde ingediend bij de Regio op 27/10/2014 door BGHM werd door de Regio op 24 december 2015 toegestaan.
- Het dossier van voorontwerp voor de bouw, de uitrusting en de 1<sup>ste</sup> meubilering werd doorgestuurd naar Cocof op 30/03/2016.
- Een verzoek van aanvullende subsidie voor het deel CASCO bouw werd bij Cocof op 14/06/2016 ingediend.

12/07/2017, melde COCOF aan het gemeentebestuur het principe akkoord over de subsidieaanvraag voor de CASCO bouw van de crèche.

Gezien de achterstand in de toekenning van de vergunning van stedenbouwkunde en de planning van BGHM die de opening van de toekomstige crèche in mei 2019 bepaalt, werden twee vragen van uitstel tot het 2<sup>e</sup> kwartaal 2019 van de datum van inzetbaarheid omwille van reden van overmacht aan O.N.E op 16/12/2015 en 15 juni 2016 ingevoerd.

Op 14/09/2016, werd een bewijs opgesteld door BGHM, overgemaakt aan het O.N.E die, op 5/10/2016 instemde, over het uitstel van inzetbaarheid datum van het project in de loop van het 2<sup>de</sup> kwartaal 2019 en de erkenning van een geval van overmacht dat de gemeente vrijstelt, van elke verantwoordelijkheid in de uitstel van het project

## **B. Kinderen die door de « Begeleide Onthaalmoeders» worden onthaald**

De dienst Sociaal Leven heeft een dienst van begeleide onthaalmoeders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE" en die zeer goed werkt.

Hij omvat momenteel:

- **5 actieve onthaalmoeders** die thuis maximum 4 kinde ren van minder dan drie jaar voltijds ontvangen. De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt;
- **2 inactieve onthaalmoeders momenteel** wegens medische redenen;

**2 co-onthaalmoeders** die maximum 5 kinderen houden. Sinds 12/02/2014 is een lokaal van co-ontvangst opgesteld in een appartement van de Grondregie gelegen op 20, Ijzvolgellaan. Ten gevolge van het arrest van de twee vroegere co-opvangsters (in december 2016 en in mei 2017), zijn twee nieuwe co-opvangsters in augustus 2017 begonnen.

Tijdens het jaar 2016/2017 hebben deze onthaalmoeders gemiddeld **30 kinderen per maand** onthaald.

**De onthaalmoeders werden door het Schepencollege erkend op basis:**

- van een uitvoerig onderzoek van de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst
- van de advies van een geneesheer en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten ten minste 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming op het niveau van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het "ONE" worden opgelegd, in de medische ingangsexamens geslaagd zijn en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen. De begeleide onthaalmoeders bieden een hartelijk en geruststellend onthaal aan kinderen.

De maatschappelijk assistente van de dienst staat in voor de aanwerving, de permanente educatie, de thuisbezoeken van de onthaalmoeders, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Zij zorgt voor de omkadering van de onthaalmoeders op het terrein, organiseert een wekelijkse ontmoetingsruimte in samenwerking met de onthaalmoeder vliegend.

Zij brengt de ouders en onthaalmoeders met elkaar in contact. De dienst Sociaal Leven houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalmoeders).

De onthaalmoeder heeft sinds april 2003 een nieuw statuut die haar een sociale bescherming geeft. Zij krijgt een variabele uitkering in functie van de bezoeken van de kinderen.

Op 24/07/2016, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de dienst begeleide onthaalmoeders vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2019.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

MAANDEN/JAREN	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
september 2016	560	572	499	518
october	571	558	579	593
november	521	398	455	513
décember	351	409	427	400
januari 2017	448	561	472	521
fébruari	517	547	408	520
maart	541	594	530	503
april	358	644	428	432
mei	505	557	472	481
juni	393	592	567	507
juli	245	399	396	367
augustus	203	340	287	271
<b>TOTAL</b>	<b>5.213</b>	<b>6.171</b>	<b>5.520</b>	<b>5.626</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken :

2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
434	514	460	469

### C. Poliovaccin

Het poliovaccin is altijd verplicht.

De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.

De dienst kreeg **168 vaccinatiecertificaten** tijdens de periode van 1<sup>ste</sup> september 2016 tot 31 augustus 2017.



## 2. SOCIAAL LEVEN

### A. Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst is toegankelijk voor het publiek van maandag tot vrijdag, in de voormiddag van 8:30 u tot 12:00 u en in de namiddag na afspraak.

Bovendien is er een sociale permanentie georganiseerd elke woensdag van 8u30 tot 11u30, (het gemiddelde van de bezoeken schommelt tussen 3 en 15 personen per permanentie). Bezoeken aan huis worden vaak uitgevoerd om personen te vergezellen die zich in het onvermogen bevinden om zich naar onze lokalen te verplaatsen.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, enz ...

De dienst voert een netwerk arbeid uit door actief aan de sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies deel te nemen die door het OCMW worden georganiseerd (sociale coördinatie, commissie 3<sup>de</sup> leeftijd, commissie kinderjaren, netwerk commissie, werkgroepen). Deze netwerk arbeid is bijzonder belangrijk niet alleen voor de goede kennis van het sociale netwerk van Watermaal-Bosvoorde, maar eveneens voor de samenwerking tussen spelers.

De maatschappelijke werkster neemt deel aan de gezondheid comités om de 2 maanden georganiseerd, dit comité groepeert verschillende « geneeskundige/ paramedische » actoren aanwezig op het grondgebied van de Gemeente teneinde acties « gezondheid » uit te werken die moeten opgesteld worden, ten dienst van de inwoners, en beantwoorden aan zijn behoeften en specifieke vragen.

De maatschappelijke werkster maakt eveneens deel uit van de toewijzing Commissie van huisvestingen van de Grondregie. Zij neemt actief deel aan de maandelijkse zittingen. De commissie geeft adviezen over de kandidaturen voor de vacante huisvestingen, mutaties, toewijzing van de huisvestingen, over de gevraagde derogaties, enz...

De maatschappelijke werkster maakt sociale verslagen op verzoek van de kandidaten-huurder teneinde hun situaties of derogatievragen aan de Commissie van toewijzing voor te leggen.

De maatschappelijke werkster werd eveneens uitgenodigd voor de debatten van de creatie van een psychisch gezondheid netwerk over het zuidwesten van Brussel. De partners van dit Comité zullen procedures bepalen om zorgplannen op te stellen rond de gebruikers van de psychische gezondheid.

Zij stelt de hulp aan huis diensten op voor senioren en/of gehandicapte of kwetsbare mensen in verzoek of op verzoek van instellingen (familiehulp/huishoudhulp en/of, thuis verpleger, kiné, téléwatching, palliatieve zorgen, enz...).

Zij vergezelt de vijftenzestigplussers met de uit te voeren stappen bij het overlijden van de echtgenoot en/of een ouder. Zij informeert eveneens in over de diverse mogelijkheden om hun levenseind te bepalen (verklaring geen onbeperkt doorzetten medische behandeling, orgaandonatie, verklaring begrafenis manier, enz) en helpt met name de personen te voorzien hun voortijdige euthanasie verklaring aan te vullen thuis wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen.

Zij heeft deelgenomen aan het invoeren van het hondsdagen plan voor de zomer 2017, echter, het werd niet geactiveerd dit jaar.

De maatschappelijke werkster vult de belasting verklaringen in voor natuurlijke personen, voor de personen die zich niet meer naar de zitting van FOD Financiën kunnen verplaatsen. Voor het jaar 2016-2017, heeft de dienst 18 personen geholpen waarvan 10 personen van de senioren residentie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde.

### **Cohesie project**

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente.

Op donderdag 15 december 2016, waren ongeveer 200 senioren, waarvan een dertigtal residenten van de Seniorie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, bij deze gelegenheid aanwezig waren.

De dienst van het Sociale Leven zal specifieke aandacht besteden aan senioren van de gemeente om door bepaalde acties hun vereenzaming te bestrijden. Daartoe zijn projecten betreffende medewerking en synergie met verschillende partners opgesteld.

### **Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde**

Het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermael-Boitsfort wordt uitgevoerd.

Zijn doel is vervoer mogelijkheden te bieden aan de personen die over een gematigd inkomen beschikken en/of die een verminderde mobiliteit hebben. Deze dienst laat hun toe om uit een zekere sociale afzondering te ontsnappen.

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijftenzestigplussers te vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie- of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

De MMC wordt door een verantwoordelijke, twee administratieve vrijwilligsters (de maandag en vrijdag ochtend) en een ILW stagiaire halftime verzekerd (tussen november 2016 en

augustus 2017). Telefonische permanentie van maandag tot vrijdag van 8:30 tot 12:00u verzekert.

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners.

De verplaatsingsvraag maakt eveneens het mogelijk om andere moeilijke situaties te ontdekken en om ze af te lossen naar de bestaande diensten.

De MMC dienst werkt dus in permanente band met het bestaande netwerk van steun in de gemeente.

Een samenwerking met de VZW Vivre Chez Soi is sinds juni 2017 opgesteld. MMC helpt bij het vervoer in verband met de activiteiten die voor de begunstigten van Vivre Chez Soi worden georganiseerd. De maandag middag, begeven zich 1 tot 3 vrijwillige chauffeurs naar de woonplaats om ze naar en terug van de activiteiten (restaurant, Hooghuis, Woluwe Shopping) te rijden. Men stelt de vrijwillige chauffeurs voor om aan de activiteit deel te nemen als zij het wensen. De bijdragen van de 13 leden evenals de kosten van de chauffeurs worden ten laste genomen door Vivre Chez Soi.

Twee vrijwillige Chauffeurs van MMC hebben het traject voor de begunstigten uitgevoerd in verband met een georganiseerde dag aan zee op 28/8/2017.

#### Becijferde Balans - Eerste traject: 19 juni 2015

	2017 Van septembre 2016 tot augustus 2017	2016 Van septembre 2015 tot augustus 2016	2015 (3 mois) Van juni 2015 tot augustus 2015
Het Ledental	130	110	32
Aantal chauffeurs	11	11	5
Aantal trajecten	2282	1707	162
Aantal afgelegde kilometers	13102	10552	1015

#### Trajectenevolutie van 1/9/2016 tot 31/8/2017

	Nbre de trajets	Nbre de km
September 2016	187	1161
October 2016	195	1251
November 2016	161	768
December 2016	194	995
Januari 2017	91	602
Februari 2017	142	927
Maart 2017	203	1209
April 2017	185	1238
Mei 2017	199	1404
Juni 2017	246	1552
Juli 2017	254	1827
Augustus 2017	225	1249

- **Profiel van de leden:**

De meerderheid van de leden is tussen 60 en 89 jaar.

- **Profiel van de chauffeurs**

De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 45 en 83 jaar en zij hebben de volgende statuten; 1 werkzoekende, 4 personen in invaliditeit, 6 gepensioneerde personen  
Een van onze chauffeurs is zelf PBM.

Een vergadering met de vrijwillige chauffeurs werd op 15 juni 2017 belegd om de tweede verjaardag te vieren. Deze laat de chauffeurs toe om zich te ontmoeten en verbeteringen uit te wisselen die aan de werking kunnen aangebracht worden.

De MMC van Watermaal-Bosvoorde heeft (Station van Watermaal) de jaarlijkse vergadering van 15 juni 2017 gehouden die door Taxistop met alle Franstalige centrales van België wordt belegd.

De MMC heeft deelgenomen aan de samenkomst mobiliteit van 22 november 2016 die door GDT Brussel VZW wordt georganiseerd, de diensten en verenigingen hergroepeerd die niet-dringende geneeskundige transporten voorstellen.

De verantwoordelijke voor MMC neemt punctueel deel aan de Netwerk vergaderingen van « VolontariAS » van het Platform van Vrijwilligers (sociale Actie) teneinde informatie uit te wisselen om de evolutie van het statuut van de vrijwilliger beter te volgen .

### **Kooklessen « Good Food » (Project Gemeente Agenda 21/OCMW)**

De dienst heeft samengewerkt om het project «Kooklessen » Good Food op te zetten. Gratis lessen over duurzame keuken en seizoen gebonden worden 2x/maand gegeven (middag en avond). Bijzondere aandacht werd besteed iedereen te bereiken en alle publiek van de gemeente te mengen. (OCMW publiek/Sociale dienst en andere burgers).

### **C. Gemeentelijk personeel**

De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek.  
Gedurende de periode van 1 september 2015 tot 31 augustus 2016, met uitzondering van de aanvragen voor leningen en sociale subsidies, hielp hij **28 medewerkers** van diverse administratieve taken uit te voeren.

### **Sociale leningen en giften**

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vastbenoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. Er werden, tussen 1/09/2016 en 31/08/2017, **3 leningen** toegekend.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen van giften aan het gemeentelijk personeel met een ernstige en langdurige ziekte. 1 gift werd toegestaan in tussen 1/09/2016 en 31/08/2017.

### **Pensionering**

De sociale dienst heeft 3 personeelsleden tussen 1 september 2016 en 31 augustus 2017 administratieve stappen helpen zetten voor hun pensioen uitkering van de openbare en loontrekkende sector.

Bovendien, werkt de maatschappelijke werkster in de samenstelling van de dossiers met de maatschappelijke werkster van DIBISS samen die één keer per maand permanentie heeft op de Gemeente voor de gemeentewerknemers.

### **D. Sociale voordelen toekend door de gemeente**

#### **Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden**

Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementsstarief voor teledistributie.

<b>2016/2017</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2014/2015</b>
23 tussenkomsten 684,25 €	22 tussenkomsten 654,50 €	31 tussenkomsten 862,75 €

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

### **Taxicheques**

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de toegang voorwaarden goed worden vervuld. Het regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi - cheques per maand).

De gemeentelijke bijdrage (50 % of 100 % van de waarde van de cheque) wordt berekend op basis van het inkomen van de begunstigden.

De dienst Sociaal Leven levert de cheques maandelijks bij de begunstigden thuis.

	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Aantal begunstigden	24	32	43
Aantal toegekende taxicheques (waarde 5,00 €)	1.352	1.419	1.419
Tussenkost van de begunstigden	1.607,50 €	1.610 €	1.967,50 €
Gemeentelijke tussenkost	4.407,50 €	5.150,00 €	7.095,00 €

### E. Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen

#### **Pensioendossiers**

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met de pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, de buitenlandse pensioen, de pensioen van de openbare sector, en de schatting van de pensioen.

Hij helpt de uitkeringsaanvraag formulieren invullen. Voor de personen met verminderde mobiliteit, wordt een afspraak aan huis genomen.

De dienst Sociaal Leven moet regelmatig tussenkomen bij de RVP of de RSVZ om problemen in verband met de pensioendossiers op te lossen.

Indiening bij de R.V.P. van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel:

	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Ouderdomspensioen	30	32	35
Overleving	5	7	12
Herzieningen	1	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>47</b>

Indiening bij de R.S.V.Z. van pensioenaanvragen in het zelfstandigenstelsel :

	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Ouderdomspensioen	11	10	9
Overleving	-	-	1
Herzieningen	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Indiening bij de R.V.P. van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.).

	2016/2017	2015/2016	2014/2015
<b>Aanvragen I.G.O.</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>17</b>

### Dossiers van personen met een handicap

Aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en parkeerkaarten voor personen met een handicap, verhoogd kindergeld, administratieve en/of geneeskundige revisies en vragen fiscale voordelen voor het voertuig.

De dienst van het Sociale Leven helpt de gehandicapte personen hun dossier bij de federale overheidsdienst (FOD) sociale zekerheid aanleggen. - Directie-Generaal Personen met een handicap. Sinds juli 2016, moet de dienst de vragen bij FOD Sociale Zekerheid indienen via internet « My Handicap ». Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen teneinde de verzoeken in te dienen in verband met hun Gezondheid toestand.

Het gebruik van informatica voor het invoeren der vragen verstoort de gewoonten en vereist dat de Gemeente de personen en families meer helpt bij deze nieuwe methodes.

Bovendien richt het merendeel van de artsen zich tot ons teneinde de medische formulieren te vinden wanneer zij niet erin slagen deze terug te krijgen op elektronische wijze via « E-health ».

Tijdens de periode van 1 september 2016 tot 31 augustus 2017, heeft hij **165 dossiers** ingevoerd waarvan:

	2016/2017	2015/2016	2014/2015
IVT/IT	64	76	86
THAB	28	52	70
Kaarten	52	86	86
Herzieningen	15	20	16
BTW	4	2	5
VK	2		
<b>TOTAL</b>	<b>165</b>	<b>236</b>	<b>263</b>

- IVT/IT: aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering(- dan 65j)
- THAB: toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijftenzestigplussers (+ van 65 jaar);
- Kaarten: aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;
- Herzieningen: aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening;
- BTW: aanvragen verkrijgen van BTW attest.
- VK: verhoogd kindergeld.

De dienst Sociale Leven helpt de gehandicapte personen om hun dossier bij FOD Sociale Zekerheid in te voeren en aan te leggen. De dienst vergezelt ze tijdens de procedure van handicap erkenning om de gevraagde documenten te verenigen en om de verstuurd documenten aan te vullen. Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoon tarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de gehandicapte personen bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstallen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om deze bedragen terug te krijgen.

### **Deeltijds werken**

Van 1 september 2016 tot 31 augustus 2017, heeft de dienst Sociaal leven **345 personen** ontvangen om hun C3-formulieren als deeltijds werkers te valideren.

### **Onderscheidingen**

**5 aanvragen** tot « Onderscheidingen » werden onderzocht en overgemaakt aan de ministeriële departementen voor 2015/2016, 13 aanvragen werden voor het jaar 2014/2015 doorgestuurd.

### **F. Maatschappelijk leven van de gemeente - Organisatie van recepties en gemeentegerbeurtenissen**

De dienst Sociaal Leven organiseert en stelt materiaal (glazen, kopjes) en drankjes (wijn, fruitsap, water, koffie) ter beschikking voor de verschillende recepties, vergaderingen en opleidingen door de verschillende diensten van het gemeentebestuur georganiseerd (ongeveer een honderdtal gebeurtenissen voor de periode van 1 september 2016 tot 31 augustus 2017).

Anderzijds verzekert hij eveneens de bloemservice voor gebeurtenissen die door het gemeentebestuur worden georganiseerd, zoals de 3 jaarlijkse patriottische herdenkingen (hulde aan Koning Albert I op 17 februari, wapenstilstand op 11 november en 8 mei).



Jaarlijks in de maand januari organiseert de dienst het feest van het gemeentelijk personeel in de salons van het Hooghuis. Zo'n 250 personen waren op vrijdag 15 januari 2016 aanwezig.

## **G. Subsidies**

*Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.*

Elk jaar, wordt aan de begunstigden gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen. Sinds 2014 werd een evaluatie rooster in overleg met de diensten van Cultuur en Sport uitgewerkt.

Op basis van deze, heeft de dienst in 2015 het merendeel van gesubsidieerde VZW's ontmoet teneinde naar hen te luisteren en om de best mogelijke medewerkingen te overwegen.

Verdeling van deze subsidies als volgt :

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsidies 2014	Subsidies 2015	Subsidies 2016
Croix Rouge - Afdeling Watermaal-Bosvoorde	500 €	500 €	500 €
Consultation O.N.E. «Trois Tilleuls»	500 €	500 €	500 €
asbl «Jamais Eux Sans Toi»	1075 €	1075 €	1075 €
Coordination locale drogue - Bruxelles (hors commune)	525 €	-	-
«Ligue des Familles» - Section Watermael-Boitsfort	275 €	275 €	275 €
asbl «Les P'tits Créatifs»	400 €	-	-
«Information et Planning Familial»	800 €	800 €	800 €
«Office de Réadaptation Sociale»	175 €	175 €	175 €
asbl «Service de Santé Mentale»	700 €	700 €	700 €
asbl « Espace Rencontre »	650 €	650 €	650 €
Réseau Santé de Watermael-Boitsfort	500 €	-	-
asbl «Arc-En-Ciel»	500 €	-	-
asbl «Le Bateau Ivre»	-	300 €	300 €
asbl «La Lune pourRêver»	-	325 €	325 €
vzw «Zoniënzorg»	-	700 €	700 €
Asbl « La Maison du Bonheur	-	300 €	300 €
Asbl « Pensionnat Henri Jaspar »	-	300€	300 €
Total	6.600 €	6.600 €	6.600 €

## **4.8. STEDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIËNE & MOBILITEIT**

# STEDENBOUW

Tel : 02/674.74.32

Fax : 02/674.74.25

stedenbouw1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : **Tristan ROBERTI**, Schepen

Diensthofid : **Thierry STEINFORT**, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 7,9 (gemeenschappelijk secretariaat stedenbouw-leefmilieu-mobiliteit)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Onthaal - Stedenbouwkundige informatie - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:

Aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk\*, dakvensters\*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen\* tuinaanleg;

terras), vellen van bomen\* ... (\*: vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting)

Controle van de aktes en uitgevoerde werken (gelijkvormigheid met de stedenbouwkundige vergunningen)

Vaststelling van de inbreuken

Kadaster (overhandiging aan het FOD Financiën)

Zoeken naar archieven (vergunning, toelatingen en gebouwenplannen)

Studie van stedenbouwkundige verbouwingsplannen

Studie van verbouwingsprojecten voor openbare ruimten

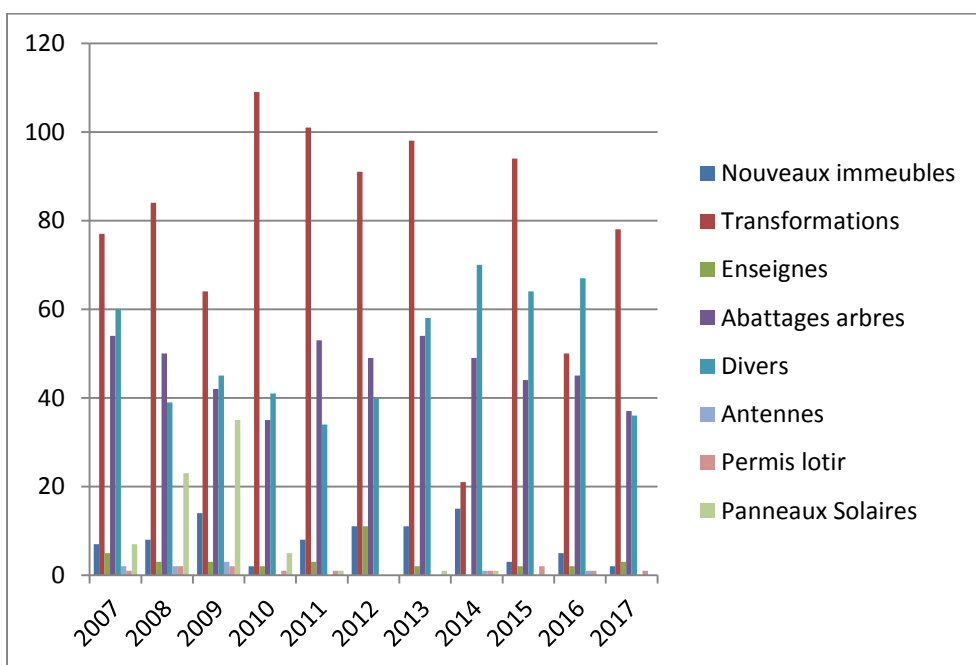
Organisatie van thematische informatieavonden

## 1. Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers - Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen
- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **156** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar : 164) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld :

- **002** vergunningen voor nieuwe gebouwen (005)
- **078** vergunningen voor verbouwingen (050)
- **003** vergunningen voor uithangborden (002)
- **037** vergunningen voor vellen van bomen (045)
- **036** diverse vergunningen (067)
- **000** vergunningen voor antennes (001)



\* Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **001** verkavelingsvergunningen afgeleverd (vorig verslagjaar : 001).

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **002** proces-verbaal tot vaststelling van overtreding opgesteld (001).  
De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **003** proces-verbale tot vaststelling van overtreding opgesteld (004) en **000** vaststelling van einde van overtreding (000).

De urbanistische inlichtingen hebben geleid tot het regelen van **012** niet- conforme goederen (029).

De Overlegcommissie heeft **014** keer (014) vergaderd en heeft **129** dossiers onderzocht die **117** aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (099).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **009** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 009) geweigerd.

De gewestelijke beambten heeft **041** stedenbouwkundige vergunningen geweigerd (026).

## 2. Stedenbouwkundige vragen

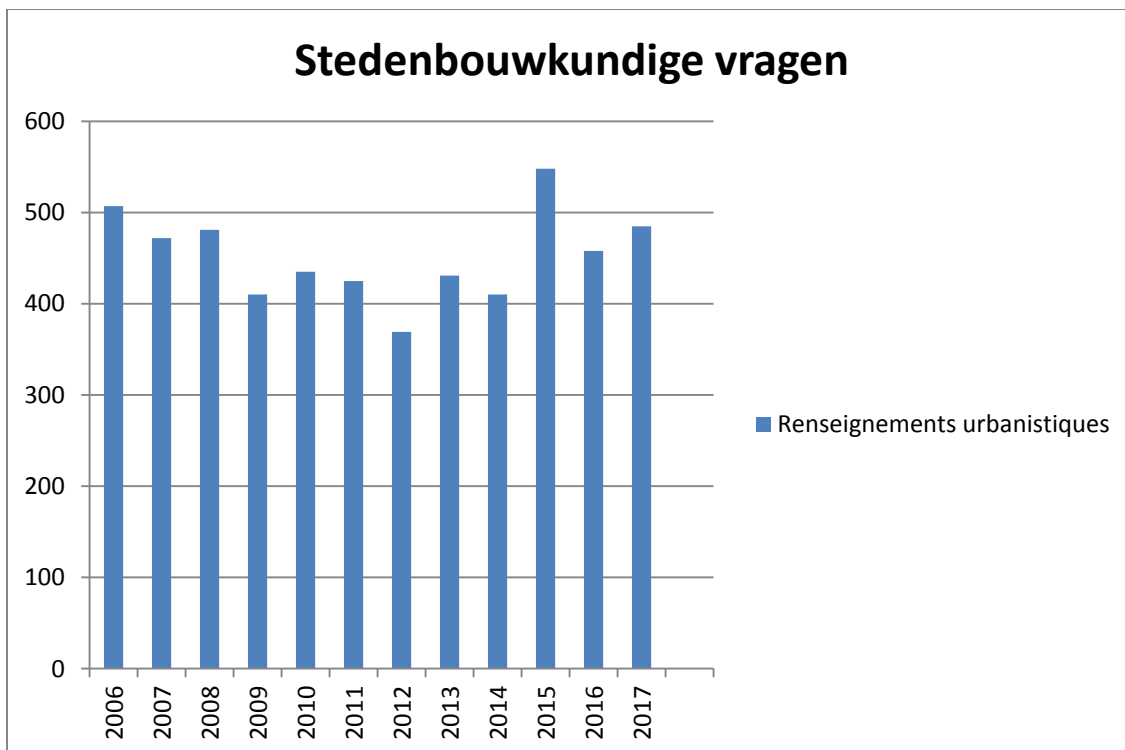
- Ontvangst en inlichtingen publiek

De ontvangst is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken en alle maandagen, dinsdagen en woensdagen ochtend (behalve de zomer periode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.

- Inlichtingen aan de notarissen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op **548** op stedenbouwkundige vragen (vorig verslagjaar : 410) geantwoord.

- Opstellen van brieven



## 3. Planning

- Regionaal Plan van Duurzame Ontwikkeling  
Advies
- Aanpassingsplan van de wegennetten van de tuinvijk « Le Logis »  
Studie lopende
- Gemeenteverordening van stedenbouwkunde (revisie)  
Studie lopende
- Het Richtplan van Aanpassing Herrmann-Debroux (Delta)

Deelname aan de vergaderingen van het begeleidingscomité

- Studie van de herinrichting van de E. Keym plaats  
Studie lopende
- Realisatie van huisvestingen « Aartshertogen-Zuid » in verband met het « Regionaal Huisvestingsplan » (Actie N° 38 - Agenda 21) en het « Gemeentelijk huisvestingsplan »  
Voortzetting van de studie in samenwerking met het BGHM
- Implantatie studie van een sportagora G. Benoîtlaan  
Studie lopende

#### 4. Varia

- Voorstellen voor projecten van aanleg in het kader van de werkgroep POLUTRA
- Opstellen van dossiers voor het aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen voor gemeentegebouwen of het omhakken van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Participatie aan de ontwikkeling van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM » en de uitbouw van de toepassing met ontwikkelingen

#### 5. Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Voortzetting van de toepassing van de vergunning van stedenbouwkunde betreffende de aanpassing van een zone 30 in de Tuinwijk « Le Logis »
- Toepassing van de vergunning van stedenbouwkunde betreffende de herinrichting van de Terhulpansesteenweg
- Voortzetting van de toepassing van het participatieve proces voor de herinrichting van de E. Keym plaats
- Aanvraag van stedenbouwkunde vergunning voor het plaatsen van een specifieke openbare verlichting installatie voor de toegang tot het Vorsterie plateau
- Aanvraag van stedenbouwkunde vergunning voor de plaatsing van wijk aanplakborden
- Aanvraag van stedenbouwkunde vergunning voor de plaatsing van een aanplakbord van een dichtertelijke zin
- Vraag van inschrijving van het gebouw « Royale Belge » op de lijst ter vrijwaring van het Belgisch onroerend erfdeel

# LEEFMILIEU

Dienst : Leefmilieu - Energie  
Tel : 02/674.74.34  
Fax : 02/674.74.25  
leefmilieu1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen Diensthofd : Thierry STEINFORT Aantal beambten (voltijds equivalent) : 2 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst mobiliteit)
--

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Onthaal - Diverse inlichtingen - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen :  
Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en  
watervervuiling)

Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu  
terechtkomt, ...)

Inspectie van de beschermde installaties

Vaststelling van overtredingen

Promotie van individuele compostering en per wijk

Organisatie van thematische informatieavonden

### 1. Milieuvergunningen

- Bestudering van de dossiers - Bezoeken van de installaties
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies
- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege
- overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht :

**02** milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar : 01)

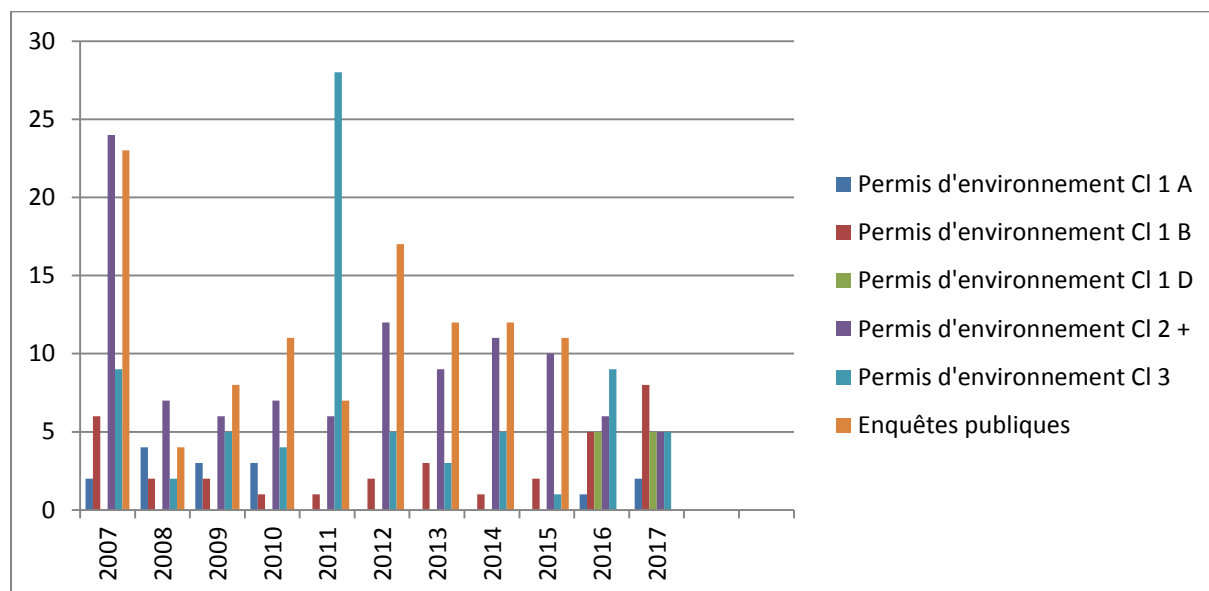
**08** milieuvergunningen klasse 1B (05)

**05** milieuvergunningen klasse 1D (05)

**05** milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (06)

**05** milieuvergunningen klasse 3 (09)

**00** milieuattest klasse 1B (00)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben **00** proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar : 00). **04** waarschuwingen werden aan houders van milieu vergunningen verzonden (02).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er **14** openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar : 14).

## 2. Klachten Inzake Milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel BIM
- Verslagen aan het Schepencollege
- 

De Dienst Milieu heeft **06** klachtdossiers onderzocht (08).



### 3. Diverse Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997)
- Opvolging van de operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde) - opening van een wijk compostering
- Ecolabel Leefmilieu Brussel BIM: opvolging - behoud van de 2<sup>de</sup> ster voor de administratieve site (Bestuur - Agenda 21)
- Energiebesparing in de gemeentelijke gebouwen: opvolging (Actie nr. 10 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Donnerie » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Repair café » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Einde van de operatie « GiveKot » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Uitvoering van de events « meer banden, minder spullen » (Actie N°24 - Agenda 21)
- Opzetten van de keukenlessen in verband met de regionale acties Good Food
- Uitvoering van de premies toekenning voor de particulieren voor sterilisatie van de huiskatten in verband met de regionale acties betreffende het Dierenwelzijn
- Plaatsen van vogels nestkastjes en insectenhôtels in partnerschap met de Ornithologische Commissie van Watermaal-Bosvoorde

### 4. VARIA

- Vergaderingen betreffende de uitbouw van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM »», “NOVA 5.0” luik milieu.
- Deelname aan vergaderingen op het Leefmilieu Brussel BIM (Beheer van de stedenbouwkundige vergunningen, Werkgroep Inspectoraat-Gemeenten, Afdeling Inspectie - Toezicht - Preventie - Vergunningen, geluidshinder in verband met het vervoer, duurzame ontwikkeling, overtredingen van milieu vergunningen, Ecolabel, Bodem Ordonnantie, nieuwe wetgevingen,...)
- Deelname aan vergaderingen van de vereniging van de stad en de gemeente van het Brusselse Hoofdstedelijk gewest
- Samenkomst netoverschrijdend overleg - Agenda 21
- Deelname aan de sociale coördinatie in verband met de Agenda 21
- Discussie over het worden van de Agenda's 21 in de Regio Brussel-Hoofdstad
- Discussie over de vrijwilligersdienst in de gemeente
- Uitvoering van de wetgeving « PICPOL »
- Het Water Plan: helling bekken van de Woluwe
- De voedselstrategie in Regio Brussel-Hoofdstad: GOOD FOOD
- Vergaderingen in het kader van het GPDO - analyse voor opstellen van een advies
- Vorming Overheidscontracten

## 5. Nieuwigheden - Evénementen van het jaar

- Toepassing van de maatregelen Natura 2000 van de milieu vergunning “Vorsterie Plateau » (vervolg)
- Deelname aan het Milieufest 2016
- Organisatie van de « Donnerie 7.0 » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
- Organisatie van de « Repair café » (Actie nr. 24 - Agenda 21)
  
- Participation à l’action collecte de piles usagées, organisée par BEBAT
- Hulp bij de aanleg van stedelijke moestuinbakken (Actie nr. 36 - Agenda 21)
- Uitvoering van de events « meer banden, minder spullen » (Actie N°24 - Agenda 21):  
vervolg van het project Repair Café
- Uitvoering van het project « Watermaal-Bosvoorde, rechtvaardige gemeente » (Actie N°47 - Agenda 21)
- Steun aan het project « Gezonde collaties - soepen/fruit-groenten » op La Futaie school
- Campagne oproep aan vrijwilligers (foto shots concepties van aanplakbiljetten)
- Deelname aan de avonden « Cultiver en ville »(stadslandbouw) georganiseerd door de Regio
- Presentatie van de acties milieu en Duurzame Ontwikkeling aan het collectief « Moment van Vrouwen »

# GEZONDHEID

Tel : 02/674 75 21

Fax : 02/672.52.19

E-mail: : [jdepaepe@wb.irisnet.be](mailto:jdepaepe@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Jan VERBEKE, Schepen

Diensthoofd:

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Onder impuls van het nieuwe Schepencollege werd de dienst Gezondheid in het leven geroepen, dienst gekoppeld aan de oprichting van een 'Gezondheidscomité'. Deze heeft tot taak, in het domein van de gezondheid, advies uit te brengen en initiatieven aan te sporen. Dit comité, waar van de samenstelling open is, is samengesteld uit actieve mensen die, binnen de gemeente, op een professionele manier werkzaam zijn in de gezondheidssector evenals mensen die afgevaardigden zijn van een bevolkingsgroep (vb. afgevaardigden van de seniorenvereniging).

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Vergadering van het Gezondheidscomité, onder het voorzitterschap van Jean-Claude Hariga, op volgende data : 29.09.2016, 16.01.2017, 23.02.2017, 27.04.2017 en 16.06.2017  
Het Comité staat ten dienste van de bewoners.

Onder de acties en/of onderwerpen die gedurende deze vergaderingen werden aangesneden, citeren we :

- Voordracht met betrekking tot euthanasie voor het medische corps;
- Obesitas, of goede voedselgewoontes voor een gezond leefpatroon;
- Parkinson : trefpunt en culinaire atelier;
- Gezondheidsrepertorium ;
- Communicatieboekje ten behoeve van geïsoleerde personen;
- Alzheimer : Herinneringscafé en zachte gymnastiek...
- Voordracht met betrekking tot het einde leven en de palliatieve zorgen;
- Wereld Aids-dag;
- De ziekte van Lyme;
- De elektrosensibiliteit;
- Nieuwe procedure voor het toekennen van de vergoedingen van gehandicapte personen, ...

- Gezondheidsacties: door middel van het plaatsen van spandoeken, wist de gemeente de aandacht te vestigen op volgende dagen :
  - 1 december 2016 : wereld Aids-dag, e.a. een groot spandoek op het Gemeentehuis;
  - 4 april 2017 : Wereld Gezondheidsdag ;

- Gezondheidsanimaties :

1. **Alzheimer:**

- a) **Café-Souvenirs Alzheimer**, alle tweede dinsdagen van de maand, tussen 14:00 en 16:00 u, in het station van Watermaal. Ter herinnering, de Café-Souvenir heeft ten doel discussies en herinneringen bij de personen te veroorzaken getroffen door de ziekte van Alzheimer of andere verwante ziektes, en dit, dankzij de gespecialiseerde hulp van een ergotherapeute.

Teneinde de gespecialiseerde steun van een ergotherapeute te ontvangen, werd er een overeenkomst voor een duur van 3 jaar met VZW Alzheimer België ondertekend.

- b) **Rendez-vous psychomotriciteit**, alle vierde dinsdagen van de maand, tussen 14:00 en 16:00 u in het station van Watermaal. Nog altijd in het kader van de subsidie van de Stichting Koning Boudewijn in het dossier Alzheimer, de wil om sessies zachte gymnastiek te creëren voor de Alzheimer patiënten of verwante ziektes.

2. **Parkinson :**

Organisatie van een **Trefpunt**, elke 2<sup>de</sup> dinsdag van de maand, tussen 11 en 13 uur, in het Station van Watermaal, met afgevaardigden van de 'Association Parkinson asbl' en de ondersteunings- en spreekgroep 'On bouge avec Parkinson'.

3. **Dag van de AIDS bestrijding, op 1<sup>er</sup> december 2016.** Het invoeren van een informatie stand en organisatie van een tentoonstelling-getuigenis over de ziekte, in het Keym Shopping. Actie in samenwerking met het platform AIDS Preventie en de Familieplanning. Bewustmaking van het gemeentepersoneel door het dragen van een rood strikje en bewustmaking van het grote publiek door een grote spandoek op het Gemeentehuis.

**Andere**

- Vervaardigen van diverse spandoeken.

# HYGIËNE

Dienst : Leefmilieu - Energie

Tel : 02/674.74.34

Fax : 02/674.74.25

e-mail : environnement1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen

Diensthoofd : Thierry STEINFORT

Aantal beampten (voltijds equivalent) : 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst stedenbouw en Leefmilieu)

## Algemene bevoegheden van de dienst

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO. Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen) : controle van de vestigingen.

### 1. Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

BRULABO voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen. ...(Brussels Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie)

### 2. VARIA

Uitwisseling van terreinpraktijken met het FAVV (veiligheid van de voedselketen).

Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO - ontmoeting en bezoek van hun intallaties.

Verantwoordelijke overheid : Cécile VAN HECKE, Schepen Diensthoofd : Dominique Michaux Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1
--

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet scheidt namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesterijen,...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

In het kader van het dynamisch risicobeheer:

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziektes, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures,...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;
- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

In het kader van de relaties binnen het bestuur:

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

In het kader van de buitenrelaties:

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs),...

## Vaste opdrachten

- Inzake veiligheid:
  - Risicoanalyse
  - Analyse van de arbeidsongevallen
  - Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen,...
  - Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten,...
  - Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
  - Overeenstemming en onderhoud van de liften
  - Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen
- Inzake brandveiligheid:
  - Opstelling van evacuatieplannen
  - Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
  - Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
  - Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
  - Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting,...
- Administratieve verplichtingen:
  - Jaarverslag
  - Vijfjarenplan
  - Maandelijks verslag
  - Bezoeksrapporten
  - Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten,...)
- Inzake de gezondheid van de werknemer:
  - Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
  - Advies over de ergonomie van de werkpost
  - Advies over het gebruik van chemische producten
  - Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM
- In het kader van de psychosociale belasting:
  - Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
  - Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren
- In het kader van milieu: (in relatie met de milieudienst)
  - Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen
  - Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
  - Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)
- Maar ook:
  - Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
  - Maandelijkse vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
  - Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven, ....)
  - Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten,...)

- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

## Belangrijke gebeurtenissen van het jaar

### Veiligheid aan het werk :

- Inbraak en brand alarm plaatsing/ vervanging en onderhoud in gemeentelijke gebouwen : crèche des Roitelets, Hooghuis, School Karrenberg, Bibliotheek Hondenberg, Station van Watermaal
- Analyse van de risico's in de administratieve diensten, en administratieve boetes en update van de analyse van de risico's in de schoolrefter
- Studenten werk: analyse van functie, ontvangst en evaluatie van het studentenwerk.
- Hoogte werken : Studie voor plaatsing van beschermingslijn voor personen op de gemeentegebouwen zoals het Hooghuis en het Gemeentehuis
- Asbest: opvolging asbest verwijdering op de begraafplaats en de gemeente serren
- 

### Brandveiligheid:

- Relaties met DBDMH, preventie bezoeken: De School Colibri, crèche des Roitelets, Espace Delvaux, School des Naïades,
- Espace Paul Delvaux- problematiek van de brandevacuatie (plannen, lijfeigenschap, aanpassingen, werkzaamheden,....)
- Réactualisatie van de veiligheidsregisters van de lagere en kleuter scholen.
- Brand risico analyse voor de crèche
- Ontmoeting met de conciërges op hun arbeidsplaats betreffende veiligheid en energie.

### Bescherming van de gezondheid van de werknemers:

- Reïntegratie traject (informatie)
- Nieuwe markt psycho sociale risico's op het werk
- Opleiding « rugpijnen » voor de arbeiders van de groene diensten

### Milieu:

- in verband met de vernieuwing van de vergunning van milieu, betrekking met de verschillende actoren, opvolging van de werken en de bodem analyses.
- En eveneens, deelname aan het diversiteitsproject.



# MOBILITEIT

Tel : 02/674.74.35

Fax : 02/674.74.25

e-mail : stedenbouw1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Tristan ROBERTI, Schepen

Diensthof : Thierry STEINFORT, architect

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 1 (2 x 1/2 verdeeld met de dienst Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Promotie van de verplaatsingen: gemeentelijk plan voor het verkeer, het parkeren en de verfraaiing van de openbare ruimten.

Promotie voor de zwakke weggebruikers: PBM, fietsers (fietsstallingen, beperkt eenrichtingsverkeer (BEV)), voetgangers (Dring Dring, week van de Mobiliteit, autoloze dag ... mobiel in de stad, ...)

Follow-up van studies zoals: het gemeentelijke mobiliteitsplan, een beveiligd net voor personen met beperkte mobiliteit (PBM's), het richtschema van de zones 30, de heraanleg van wegen, blauwe zones, ...

Opvolging van werven: de verplaatsingen van kwetsbare weggebruikers zo vlot mogelijk blijven garanderen en tegelijkertijd een aanvaardbare doorstroming van het autoverkeer behouden

Projecten lanceren zoals de aanleg van nieuwe oversteekplaatsen voor de voetgangers, fietsparkeren ....

De toepassing van de gewestelijke wetgeving: de BEV (beperkt eenrichtingsverkeer voor fietsers), de zones 30, de BVP (bedrijfsvervoerplannen), de SVP (schoolvervoerplannen) ...

Advies uitbrengen in het kader van gewestelijke projecten: de projecten van de MIVB ...

De organisatie van de « autovrije dag ».

Beheer van het Algemeen Aanvullend Reglement over het wegverkeer.

### 1. Diverse mobiliteitsacties

- Deelname aan de Gewestelijke Mobiliteitscommissie
- Autoloze Zondag 2016: ligging van de activiteiten op Elandstraat
- Lancering van de actie « En selle Mesdames, Messieurs ! » (1<sup>ste</sup> zitting: juni 2017)

- Voortzetting van de installatie van de auto Sharing stations
- Voortzetting van de operatie « Brevet van de fietser »

## **2. Varia**

- Vergaderingen « Mobiliteit » georganiseerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (V.S.G.B.)
- Vergaderingen « Mobiliteit » georganiseerd door Leefmilieu Brussel (B.I.M.)
- “Mobiliteit” vergaderingen, georganiseerd door het Belgisch Instituut voor verkeersveiligheid (B.I.V.V.)
- Autoloze zondag en SMOB 2016.
- Colloquium BYPAD
- PICPOL winter 2016-2017
- Vergadering over vervoer Plan NMBS + inzetten van het S netwerk
- Toepassing van de politiek regionale Mobiliteit
- Regionale steun aan de gemeenteacties
- Mededeling in mobiliteit (deel IV « Conflicten in de projecten Mobiliteit »)
- Sluiting van de Terhulpansesteenweg (regionaal deel in overleg met de regionale diensten) - vervolg
- Advies op het gemeentelijk parkeer actieplan van de gemeente Elsene
- Informatie over de ontwikkeling van de car-sharing operators in de Regio Brussel-Hoofdstad
- Vergaderingen op het kabinet Smet betreffende de ontwikkeling van een regionaal netwerk van elektrische oplaadpalen
- Colloquium toegankelijkheid van het openbaar vervoer
- Forum Good Move
- Deelname aan de delegatie van de gemeenten en Brussel Mobiliteit aan het congres Vélocity 2017

## **3. Nieuwigheden - Evenementen van het jaar**

- Het Brevet van de wielrenner: eerste jaar in autonomie
- Autoloze dag 2016
- Invoeren van “blauwe zones 30 minuten“ in de omgeving van de voornaamste commerciële zones - vervolg
- Invoeren van “blauwe zones 30 minuten“ - vervolg
- Opstellen van het carsharing station CAMBIO aan het *station BOSVOORDE*
- Opstellen van de carsharing stations ZEN CAR aan De Dries
- Opstellen van de carsharing stations UBEEQO aan Wiener
- Deelname aan het project van gedeelde auto's Cozycar - vervolg
- Transfer van beheer beveiligde fietsboxen
- Organisatie van een mobiliteit test voor de aanpassing van het E. Keym plein

## 4.9. GRONDBEDRIJF

# GRONDBEDRIJF

Tel : 02.674.74.42

Fax : 02.674.75.10

e-mail : grondbedrijf1170@wb.irisnet.be

Verantwoordelijke overheid : Benoît THIELEMANS, Schepen

Diensthoofd : Henri VANDERKELEN

Aantal beambten (voltijds equivalent) : 3

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentelijke Grondbedrijf staat in voor het beheer van het gemeentelijk privépatrimonium en draagt bij tot het verhuren van openbare huisvestingen maar ook garages, kantoren, artiesten lokalen en tuinen. Deze dienst is dan ook verantwoordelijk voor het dagelijks huurbeheer, het beheer van de kandidaturen en toewijzingen, het technisch beheer en onderhoudsbeheer van het patrimonium alsook het financieel beheer. De Gemeentelijke Grondbedrijf verricht werken met het oog op de renovatie van het gemeentelijk privépatrimonium, alsook bouwwerken om nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zijn begroting is van de gemeentelijke begroting gescheid

Er wordt aan de Grondregie een gemeentelijke dotatie toegekend die overeenstemt met het bedrag bepaald door het financiële herstelplan.

### 1. Locatief beheer

#### Beheer van kandidaturen en toewijzingen van de huisvestingen:

Dagelijkse Update van het register en de lijsten van kandidaten en de vernieuwing van de kandidaturen;

Jaarlijks weer inschrijvingen post van de kandidaten-huurders + uitwerking van een mailing bestand;

Verificaties van de toegangsvoorwaarden per huisvestingstypologie + uitwerking van een informaticadatabase;

Update van het register van de overplaatsingen;

Beheer van de afwijkingsvragen;

Ontvangst van de kandidaten-huurders;

Update en toepassing van de toewijzingsverordening;

Organisatie van de commissie van toewijzing + opstellen van 8 Pv's + verspreiding;

Goedkeuring van de commissie van toewijzing Pv's door het college;

Controle van de huurprijs indexeringen (sociaal en gemiddeld);

Organisatie van de dienst.

**Aantal toewijzingen door overplaatsing: 4**

**Aantal toewijzingen van kandidaten-huurders: 8**

### **Beheer van de locatieve overeenkomsten:**

Bezoek van de huisvestingen met de kandidaten-huurders;  
Opstellen van de locatieve overeenkomsten;  
Registratie van de huurovereenkomsten;  
Samenstelling en vrijgeven van de locatieve waarborgen;  
Opstellen van tegensprekelijke in en uit plaatsbeschrijvingen+ valorisatie locatieve schade;  
Overhandiging van de sleutels;  
Berekening van de locatieve lasten en analyse van de energierekeningen;  
Overhandiging van de sleutels;  
Organisatie van vergaderingen ter plaatse met de huurders + het invoeren van communicatie manieren;  
Controle bezoek voor de naleving van de huurovereenkomsten + huishoudelijk reglement;  
Verkrijgen van de certificaten EPB.

## **2. Beheer van het patrimonium**

Werkzaamheden van onderhoud (onderhoud en reparaties), renovatie (gedeeltelijk of totaal) of huisvestingsbouw;  
Uitvoering van werken in verband met de Dienst van Openbare Werken en Gemeente depot;  
Toewijzingen van Overheidscontracten;  
Beheer van de subsidies dossiers (Driejarenplan Investerings, BATEX, COCOF, BDU, enz...) ;  
Opstellen van de dossiers van vergunningen aanvragen van stedenbouwkunde;  
Opstellen van het interventie follow-up werktuig Gestup;  
Organisatie van een maandelijks dienst vergadering betreffende het beheer van het patrimonium en de technische interventies.

### **- Voornaamste Overheidscontracten**

De volgende werken werden verwezenlijkt of begonnen tijdens de periode 2015-2016.

Renovatie van het gebouw 521 Terhulpensesteenweg - sociale huisvesting 2 kamers  
*Ten gevolge van het faillissement van de aannemer, aanduiding van een nieuwe aannemer; de bouw is aan de gang en de voorlopige oplevering is op 15 september 2016 voorzien.*

Bouwen van twee passiefwoningen gelegen 63 Visserijstraat - gemiddelde huisvestingen 3 en 5 kamers - Subsidie BATEX' 11 & FRBRTC.  
*De bouwwerf is beëindigd, de huurders trekken in op 1<sup>er</sup> november 2016.*

Aartshertogen - Bouwen van 59 huisvestingen, een crèche en een geneeskundig huis - Partnerschap BGHM - Subsidie 1/3.  
*Vergunning stedenbouwkunde uitgereikt, aanbesteding lopende.*

4 & 6 Heiligenborre - Aanbesteding werken - Sloop en wederopbouw van 2 huisvestingen.  
*Vergunning van stedenbouwkunde lopende, aanbesteding begin 2017.*

335-337 Terhulpensesteenweg - Aanbesteding werken - Renovatie en de uitbreiding van 2 sociale huisvestingen (3 K en 1K PBM).  
*Vergunning stedenbouwkunde uitgereikt, aanbesteding begin 2017. Belofte van subsidie ontvangen.*

124/01 Middelbourg - Aanbesteding werken - Renovatie van sociaal appartement 2K.  
*Werk beëindigd, toegewezen huisvesting.*

20 Ijzvolgellaan - Vervanging en reparatie van het zonnearmte systeem. *Werk beëindigd, operationele installatie.*

94-96 Heiligenborre - Wederopbouw van een terras met trap  
*Beëindigd Bouwwerf.*

50 Gratès - Renovatie van een huis van woning 4 K gemiddelde type.  
*Vergunning van stedenbouwkunde lopende, aanbestedingsdossier lopende, uitvoering voorzien begin 2017.*

11 Allee Jacques Wiener - Renovatie van een woning 4 K gemiddelde type.  
*Vergunning stedenbouwkunde uitgereikt, werf lopende, einde voorzien in december 2016.*

### **3. Financieel Beheer**

Follow-up van de betalingen;  
Invordering van schulden;  
Rechtszaken;  
Uitwerking van de jaarlijkse begroting;  
Financiële controle;  
Dagelijkse boekhouding en beheer van de bestelbonnen;  
Organisatie van een maandelijkse dienstvergadering betreffende de locatieve schuldbemiddelingen en Rechtszaken.

### **4. Gemeentemoestuinen**

Beheer van de kandidaten;  
Toewijzing van percelen  
Opvolging van de betalingen, Invordering van schulden;  
Plaatsen van informatie panelen aan de ingangen van de site « Georges Benoidt-Minister »

### **5. Dringende huisvesting en ontvangst van de migranten**

De Grondregie heeft overeenkomsten met het OCMW wat de toewijzing van de dringende huisvesting en het beschikbaar stellen van een huisvesting betreft voor de migranten afgesloten.

### **6. Interne organisatie van de Dienst**

Organisatie van een maandelijkse dienst vergadering betreffende het beleid van de dienst.

### **7. Subsidies**

Een gemeentetoelage die overeenstemt met het bedrag dat door het financiële herstelplan is bepaald, wordt toegestaan aan de Grondregie. Bepaalde Overheidscontracten worden eveneens gesubsidieerd (PTI, Batex, Energie Premie, BDU, enz...).

## **8. Plan gemeentehuisvesting**

Aartshertogen Zuid: begin van bouwwerf op 22 september 2017.

Aartshertogen Noord-Gerfauts: kennisgeving van de beslissing van de Regering die de integratie van het project in partneriaat met BGHM aanvaardt (ongeveer 65 locatieve gemiddelde huisvestingen waarvan 26 gemeenschappelijke huisvestingen)

Kwartels Regie: kennisgeving van de beslissing van de Regering die de integratie van het project in partneriaat met het Fonds van de Huisvesting aanvaardt (27 tot 31 gemiddelde acquisitieve huisvestingen met gescheiden landeigendom)

# BIJLAGEN



# ACTIEPLAN DUURZAME ENERGIE - WATERMAAL-BOSVOORDE OM DE CO2 UITSTOOT TE VERMINDEREN

## IN DE OPENBARE SFEER → RECHTSTREEKSE ACTIE VAN DE GEMEENTE EN ZIJN ENTITEITEN

### GEBOUWEN

#### Openbare gemeentegebouwen (Kyoto Plan)

**DOELSTELLING: -40% CO2 uitstoot in 2030**

##### ▪ Kennis en controle

- Metingen, dataloggers, Nr click
- Follow-up van de investeringen (Calypso's, Delvaux,...) ★
- Energiekadaster
- Reporting
- Energie audits

##### ▪ Leiding van de installaties

- Beheersing van de regelingen ★
- Seizoenbeheer van de verwarming ★
- Opleiding van de gemeentetechnici ★
- Energie referent per gebouw ★

##### ▪ Bewustmaking van de gebruikers

- Periodieke acties om op het anti-verspilling gedrag te wijzen ★

##### ▪ Werkzaamheden

- Kleine tussenkomsten
- Investeringen (prioriteiten in functie van de audits, de functionele noodzaken en de subsidies opportuniteiten) ★

##### ▪ Bevoorrading

- Gezamenlijke inkoop van energie
- 100% groene stroom

#### Grondregie

- Energiekadaster
- Energierenovatie
- Gemeentehuisvesting plan
- Fotovoltaïsch

#### Stad en Bos

- Energierenovatie
  - Hulpe, Brebis, Garennes
  - Windbreuk-Hakhout (140 huisvestingen)
- Fotovoltaïsch
- 

#### OCMW

- Energierenovatie
- Uitbreiding van het rusthuis

### VERLICHTING(publiek)

- Lichtplan
- Feesten verlichting

### VERVOER

- Fiets infrastructures
- Gemeentevloot

### LOKALE ENERGIE PRODUCTIE

- Waken over hernieuwbare energiebronnen
- 

## IN DE PRIVÉ SFEER → BEWUSTMAKING EN BEGELEIDING VAN DE INWONERS

### INWONERS

#### Alle huisvestingen

- Partnerschap met MEH
- Partnerschap met de cel energie van het OCMW
- Gezamenlijke inkopen van energie en anderen

#### Tuinwijken

- Energie overleg
- Aangepaste acties aan bouwtypologie

#### Grote gebouwen

- Aangepaste acties aan bouwtypologie

### ACTIVITEITEN PER SECTOR

#### Scholen

- Bewustmaking en ervaring delen

#### Handel

- Bewustmaking en ervaring delen
- 

#### Burelen

- Bewustmaking en ervaring delen
-